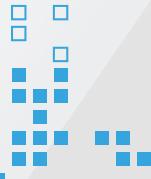




行為準則





執行長的話 - 對 JAS 誠信和使命的承諾

JAS 自 1978 年成立以來，一直致力於在所有工作中秉持誠信、卓越和尊重的原則。我們的願景是，每次互動均能連結全球人員，實現正面的改變。我們以熱忱提供客戶價值的使命，以及我們創造共同茁壯成長的機會，實現此願景。

我們的價值觀是我們文化的基礎，並引導我們每天的行動：

- ❶ **大家庭**：我們維護包容性和歸屬感，營造支持和合作的環境。
- ❷ **誠信**：我們以身作則，在所有的互動中建立信任和尊重。
- ❸ **卓越**：我們實現品質、服務和績效，努力在一切工作中達到最高標準。
- ❹ **創新**：我們維護敏捷的決策和新想法，推動持續改進和成長。
- ❺ **社區**：我們的目標是在我們的生態系統中產生永續影響，對我們周圍的世界做出積極貢獻。



我們的《行為準則》旨在協助我們清楚、自信地駕馭產業的複雜性，確保我們堅守我們的價值觀並實現我們的願景、使命和目標。

其中概述指引我們與同事、客戶、供應商、業務合作夥伴以及我們在物流產業所服務之社區互動的原則和期望。

請仔細閱讀《行為準則》，並將其原則整合到您的日常工作和活動中。如此一來，我們不僅可以保護我們的聲譽和法律地位，亦可培養誠信、信任和尊重的文化，進而推動我們持續取得成功。

在 JAS，我們是一個以誠信為本的大家庭，並對我們在工作場所、商業交易和社區的表現負責。感謝您致力於維護 JAS 價值觀和標準。

目錄

JAS 誠信 – 公司	4
準則目的	4
適用於本準則的適用對象、時間和地點	5
員工、經理、董事和主管：責任	6
通報疑慮	7
做出合理的決策	9
JAS 誠信 – 工作場所	10
促進尊重與尊嚴、多元化，以及健康與安全	10
隱私和個人資料	11
JAS 誠信 – 商業交易	13
反賄賂與反貪腐	13
國際貿易合規	16
與分包商、供應商、代理商和顧問往來	18
公平競爭與交易	19
政府作為客戶/供應商	22
JAS 誠信 – 問責	24
利益衝突	24
禮品與招待	28
準確的記錄保存與財務誠信	31
業務記錄與通訊	32
政府、媒體和其他查詢	33
公司資產的使用與保護	34
保密與資訊保護	36
JAS 誠信 – 社區	37
人權	37
永續	39
企業與個人政治活動與獻金	40



準則目的

本《行為準則》（「準則」）係依據 JAS 的宗旨、願景、使命、價值觀（「PVMV」）以及公司的其他基本文件制定，旨在針對處理您日常活動中可能面臨的許多道德問題提供實用指導。透過理解與實踐本準則中的原則，我們將繼續贏得同事、客戶、社區和彼此的信任，讓我們所有人均可為公司及其在全球的影響感到自豪。

本準則中規定的政策與程序管轄我們業務各方面的行為。儘管本準則簡要概述我們業務營運基礎的行為標準，但並無一體適用規則。本準則不可能描述或涵蓋我們在日常行為與活動中遇到的所有情況。我們每個人均必須仰賴個人的專業判斷與個人道德標準，在執行業務時維持高標準的誠實與誠信，並牢記 JAS 的 PVMV。

本準則所涵蓋的主題極為重要。違反本準則可能對公司及其聲譽造成重大損害，公司會認真對待所有潛在的違規行為。違反本準則的員工將受到適當的懲處，情節嚴重者會遭解僱。此外，在適用法律允許的範圍內，JAS 保留拒絕或收回參與法律不當行為或違反本準則，或未在其管理監督下通報或防止此等不當行為之 JAS 員工的獎金或其他基於獎勵薪酬的權利。

JAS 將定期審查與更新本準則及相關政策，以反映法律與商業慣例的變更。這項承諾有助於確保 JAS 的政策在因應新的風險與法規要求時與時俱進，並反映 JAS 致力於維持高標準的道德行為與合規。

JAS 亦有其他管理績效、舉止和行為的政策與程序。非違反準則的政策違規行為將根據適當的政策或程序處理。

適用於本準則的適用對象、時間和地點

本準則旨在提供統一的指南，並適用於 JAS Worldwide, Inc. 的所有董事、主管和員工，包括世界各地所有全資子公司、合資企業或收購實體（統稱「JAS」），以及全球所有 JAS 業務地點。其包括擔任 JAS 代表或代理人的所有個人或實體。我們亦希望我們的供應商完全遵守本準則中概述的原則維護與執行業務，進而維持 JAS 所有相關各方期望的高道德行為標準與責任。

在某些情況下，JAS 實體可能具有與本準則重疊內容的當地政策。若適用當地政策的要求限制低於本準則的要求，則適用本準則。若適用當地政策要求比準則更嚴格，則您必須遵守當地政策。

我們致力於遵守 JAS 營運據點所在之各司法管轄區的法律與法規，且各國的法律與法規可能大不相同。

由於本公司總部位於美國，因此，我們全球各地的員工除遵守工作所在國家的法律外，通常亦須遵守美國法律。

由於我們在 50 多個國家營運，知道應遵循的法律可能很複雜，因此請務必瞭解並熟悉與您執行業務所在國家的工作相關法律與法規。

若當地法律或慣例不如本準則的要求嚴格，則適用本準則。若適用當地法律比本準則的要求更嚴格，則您必須遵守當地法律。

若您認為我們的準則與當地法律相衝突（例如：您認為某個國家的當地法律禁止遵守本準則的某些規定），請聯絡法務部尋求指導。



員工、經理、董事、和主管：責任

員工必須：

- ① 在我們的一切行事中展現誠信。
- ② 閱讀並熟悉適用於我們營運之業務地點的準則與其他公司政策。
- ③ 遵守所有適用的法律與法規。
- ④ 接受與本準則及本準則所提及之任何事項相關的所有必要訓練。
- ⑤ 如發現任何違反行為準則或政策的行為或其他道德問題，請透過我們的外部熱線服務提供者通報，或聯絡向何處尋求協助一節列出的任何人員，或者，若為歐盟的特定員工，可透過其他當地通報管道通報。
- ⑥ 確保我們聘用的分包商、供應商、顧問和代理商遵守 JAS 的《供應商行為準則》與本準則的原則。

員工、經理、董事、和主管亦必須：

- ① 由上而下樹立榜樣。公開溝通重要事項，並確保我們的團隊瞭解本準則與其他公司政策如何適用於其職務。
- ② 確保其團隊對自己勇於直言的責任感到自在——對於道德與合規以及本準則等方面的想法與改進意見亦是如此。
- ③ 知道其須向何處尋求有關本準則之問題的答案，並前往該處。
- ④ 面對道德兩難時，請勇於暫停、反思其行動的影響，並尋求協助。
- ⑤ 成為榜樣，贏得信任。我們隨時以誠信傾聽、承諾、行事和領導。嚴禁鼓勵或指示任何員工以違反本準則或法律為代價達成業務成果。



通報疑慮

向何處尋求協助

- ❶ 本準則與其他適用的公司政策
- ❷ 您的主管或常務董事
- ❸ 人力資源部
- ❹ 法務部
- ❺ 道德通報熱線 (或者，對於歐盟的特定員工，尚須向其他當地通報管道通報)

JAS 設有公司全體道德檢舉熱線，該熱線旨在處理可能對 JAS 造成重大影響的嚴重疑慮，例如違反本準則或公司政策，或者構成嚴重不當行為的行為，並提供 24 小時全年無休的服務。

在適用法律允許的情況下，熱線的通報者可選擇保持匿名。提供之資訊可能是對所通報問題進行內部和/或外部調查的基礎，且將在適用法律允許的範圍內保護匿名性。JAS 將嘗試保持您的匿名性；然而，您的身分可能會在調查過程中曝光。

請注意，對於歐盟的司法管轄區，可能必須同時向公司全體的道德通報熱線與當地通報管道通報。在這些情況下，亦可透過指定的當地通報管道通報疑慮。

調查疑慮

在 JAS，我們致力於維持最高的誠信與道德行為標準。我們非常重視任何違反本準則的疑慮。我們會調查每份報告，以確保合規並維護我們的價值觀。確認違規行為後，我們會採取適當的補救措施解決問題並防止將來發生。我們鼓勵個人提出任何準則的疑慮或違規行為，並知道其會立即以保密方式處理。我們對道德規範的堅持是我們成功與聲譽的基礎。



無報復

報復是指任何可能妨礙某人通報準則疑慮或參與準則調查的行動。

您是本公司的耳目，我們需要您協助避免與發現可能的不當行為。JAS 禁止針對善意通報潛在違反準則的行為、商業行為或道德問題，或員工參與準則調查進行報復。善意分享對本準則的疑慮，即使事實證明其毫無根據，亦絕不是任何形式報復的藉口，且我們對報復採取零容忍政策。

儘管我們致力於維護本準則的反報復規定，但這些保護措施並非防止您因自己的不當行為而受到懲處。因此，您不應僅為了逃避自己違反本準則或其他公司政策的懲處而通報本準則的疑慮。

報復的例子包括但不限於開除或降職員工、降低員工的薪資、變更員工的專案、職務或工作條件，以及口頭或肢體威脅或騷擾已通報、威脅通報的員工，或者採取行動解決其善意認為非法或不符合本準則或您業務地點任何政策的行為。

誠實通報

正如我們鼓勵誠實通報，我們不容忍故意通報不實資訊的行為。此等通報可能導致刑事或民事責任（取決於適用法律與不實資訊的性質），可能損害我們的公司文化並破壞我們的公司價值觀，並違反本準則與 JAS 政策。嚴禁故意做出不實指控、對調查員撒謊或拒絕配合調查，因為這些行為亦違反我們的準則，並可能導致懲處，情節嚴重者會遭解僱。



做出合理的決策

在 JAS，誠信是我們政策與行動的基石。當面臨道德兩難局面，而且沒有立即清楚正確的答案時，請考慮以下問題以引導您的決定：

- ① 其是否符合本準則？
- ② 其是否合法？
- ③ 其是否符合公司政策？
- ④ 公司整體是否受益，而非獨厚特定個人或團體？
- ⑤ 若我的決定或行動遭公開，我會感到自在嗎？
- ⑥ 其是否培養對 JAS 的信任與自豪？
- ⑦ 我會自信支持這項決定，以反映我的誠信嗎？

向何處尋求協助

若任何這些問題的答案為否，該行動可能會產生嚴重後果。請勿這麼做。尋求指導並查看向何處尋求協助一節。

若所有這些問題的答案為是，請放心繼續。

若您不確定或仍有疑問，請在向何處尋求協助一節尋求指導。



促進尊重與尊嚴、多元化以及健康與安全

我們的承諾

在 JAS，我們致力於營造一個專業、包容和安全的工作環境，讓每位員工均感到受到重視、尊重並有能力做出貢獻。我們相信多元化能強化我們的團隊文化與精神，並推動我們的成功。騷擾、歧視和不安全的工作條件在我們的工作場所中並無立足之地。

尊重與關懷

我們以開放、善良和公平的態度互相尊重與關懷。冒犯性、貶低性或辱罵性行為，包括暴力、威脅、言語辱罵、霸凌、不受歡迎的性騷擾、恐嚇和其他不尊重的行為，皆不可接受。這適用於我們與其互動的同事、主管、同事和非員工（例如：分包商、供應商、顧問、客戶或代理商）的所有互動。

禁止的行為

我們不容忍任何基於種族、膚色、宗教、性別、國籍、公民身份、年齡、殘疾、退伍軍人身份、遺傳資訊或適用法律涵蓋之任何類別對他人貶低或表現敵意的行為。

禁止的行為包括但不限於綽號、誹謗、玩笑、辱罵性語言、負面刻板印象、恐嚇或敵意行為，以及展示或流傳與受保護特徵相關的書面或圖形素材（包括透過電子郵件）。

團隊合作

我們傾聽彼此的意見、相信合作，並給予每個人公平的貢獻機會，藉此達成團隊成功。我們重視多元化，因為我們的差異使我們的團隊更強大。

健康與安全

安全是我們的首要任務。我們瞭解與遵守所有適用的健康、安全和安全標準與訓練，藉此確保安全的工作環境。我們關心我們的同事，並在其需要協助時伸出援手，立即通報所有健康和安全問題。

通報與責任

任何員工若歧視或騷擾他人，或故意違反健康、安全或安全標準，將受到懲處，情節嚴重者會遭解僱。員工必須通報其認為構成歧視、騷擾或違反適用健康與安全法律與法規的任何行為。



隱私和個人資料

我們的承諾

在 JAS，我們致力於保護員工、分包商、供應商、顧問、客戶和代理商的隱私。我們了解保護個人資料的重要性，並致力於遵守所有適用的資料隱私法律與法規。

何謂個人資料？

個人資料包括可用於識別個人身分的任何資訊，例如姓名、地址、電話號碼、電子郵件地址、社會安全號碼、財務和健康資訊，或其他類似個人資料。

JAS 收集、使用或揭露的所有個人資料，無論其收集或儲存的格式為何，皆須受 JAS 維護資料隱私並遵守所有適用法律的承諾約束。

個人資料的收集與使用

我們僅收集在收集時確定之目的所需的個人資料。除非法律允許或要求，否則我們會在收集、使用或揭露其個人資料之前取得個人的同意。僅在有正當理由時，才能處理、使用或分享個人資料，並且僅遵照適用法律與公司政策為之。

防護措施

我們將使用適當的保護措施保護個人資料，防止其遺失、遭竊、未經授權存取、揭露、複製、使用或修改。員工有責任了解並遵守其業務地點的法律要求以及公司資料安全及隱私政策。



JAS 誠信 – 工作場所

保留與處置

我們僅會在履行收集目的所需的時間，或法律要求的時間，保留個人資訊。當不再需要個人資訊時，我們將盡力安全銷毀或去識別化。

保密與合規

我們尊重客戶與員工的個人、財務和健康資訊的機密性。違反資料保護法律可能會受到嚴厲的處罰。處理個人、健康和財務資訊時請謹慎小心，以確保維持機密性。



全球考量

隱私法因國家而異。在一個國家可接受的處理程序在另一個國家可能不可接受。如有疑問，請聯絡人力資源部或法務部。



JAS 誠信 – 商業交易

反賄賂與反貪腐

我們以誠信行事為榮，避免貪腐、非法和不道德的行為。所有 JAS 員工、分包商、供應商、顧問、客戶、代理商和其他業務夥伴，絕對必須遵守所有適用的反賄賂法律與法規，包括美國《1977 年反海外貪腐法》(U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977)、英國《2010 年賄賂法》(U.K. Bribery Act of 2010)，以及其他類似的適用法律。我們共同努力打造一個繁榮、安全、沒有貪污的世界。我們每個人均必須盡所能捍衛我們對賄賂零容忍的原則。

我們的責任

我們以卓越的服務與績效發揮影響：

- 憑實力獲得成功：我們的成功建立在實力與品質的基礎上，我們的員工、分包商、供應商、顧問、客戶、代理商和其他業務合作夥伴均知道這一點。
- 拒絕不當款項：若您面臨不當款項的要求或提議，您必須拒絕並聯絡法務部尋求協助。



賄賂與疏通費在 JAS 或我們的業務執行中沒有立足之地。沒有任何業務目標值得損害我們的誠信。

良好的判斷力源自團隊合作

觀感很重要：不僅是禮品或謝禮的價值，目的、背景和地點均可能改變事物的外貌。在一個地方可以接受的行為，在另一個地方可能就是以權謀私。若您不確定或對可接受的行為有疑問，尋求建議與指導是正確的做法 – 請聯絡法務部尋求協助。

禁止付款與遵守法律

您不得直接或間接提議或提供任何金錢、禮品、酬金、娛樂或任何其他有價物，以影響任何政府官員或任何人員的任何行為或決定，進而獲得或保留業務或獲得任何特殊優惠或優待。我們以簡單明瞭的方式與客戶、供應商、代理商、顧問、分包商、其他業務夥伴和政府往來。

禁止賄賂或回扣

- 您不得為了就 JAS 取得或保留業務而提議向政府官員、政黨、政黨官員或公職候選人，或其他公司與組織的員工及代理人行賄，例如佣金或介紹費。
- 您亦不得要求或接受賄賂，以換取給予任何個人或公司在獲得或保留 JAS 業務方面的優勢或優待。



問：若海關官員要求未列出的「加速服務費」以加快寄件清關速度，我該怎麼辦？

勇敢
說出來吧！

答：JAS 嚴格禁止上述疏通費。若海關官員要求此等款項，您應婉拒並解釋本公司不從事這種做法。立即向法務部報告該事件。其將提供如何進行的指引，並確保根據公司政策與適用法律處理該情況。請記住，遵守反賄賂法律，維護我們的誠信至關重要，即使這表示貨件清關可能延遲。

其他考量 賄賂

賄賂可為任何有價物或利益，不一定是現金或有直接價值的物品。賄賂可能有許多類型，包括但不限於：為家庭成員提供工作機會、提供個人好處、支付出差費用，或介紹具影響力的個人或政治人物。若為獲得不當業務優勢而提供餐飲招待或其他商務禮遇，則可能視為賄賂。若您不確定某有價物或利益是否可能遭解讀為賄賂，請在採取任何行動前聯絡法務部。



禁止過度的禮品與招待

嚴格禁止向任何人員或公司提供或收受過度的禮品與娛樂，或可能遭解讀為就獲得、保留或引導業務給 JAS 或其他公司而提供或收受之此等禮品與娛樂。

禁止洗錢

您不得從事或協助任何涉及隱瞞非法活動所得金錢來源的活動。

準確的帳簿與記錄

必須保留完整準確的帳簿、記錄和帳目，並且必須公正反映資產的交易與處置。

內部控制

必須備有內部會計控制系統，以合理保證交易根據管理授權執行，並在必要時記錄，以便按照公認會計原則編製財務報表。此等控制亦必須確保僅在管理階層的授權下始允許存取資產，且在合理的時間間隔內將記錄的資產責任與現有資產進行比較。

其他考量 政府官員

政府官員可為政府員工、政黨候選人或員工、國營事業（例如：國有航空公司）的員工、公共國際組織（例如：非政府組織）的員工，或以官方身份行事的任何人員。若您與政府官員有任何往來或管理相關人員，請聯絡法務部尋求特殊指導與訓練。

國際貿易合規

對合規的承諾

作為一家支援我們全球客戶供應鏈的全球公司，我們致力於遵守適用於跨國進出口貨物、軟體、技術資料和服務的相關國際貿易管制法律與法規。這包括出口管制及制裁法律與法規。



勇敢 說出來吧！

問：一位客戶告訴您，一批太陽能板來自越南，並提供反映越南的海關申報/原產地證明。包裝上寫滿中文文字，您認為寄件人只在中國製造太陽能板。您是否應簽署海關申報/原產地證明？

答：否，未經額外的盡職調查並諮詢法務部前不得簽署。不正確的陳述可能導致向海關當局做出不實申報，並可能導致 JAS 遭受高額罰款與處罰。



由於國際貿易管制經常變更，若員工不確定適用的法律要求，應聯絡法務部。



勇敢 說出來吧！

問：客戶要求您將貨件移至卡達的杜哈，但是在收到該貨件的商業發票後，您發現該發票是寄至伊朗的公司。您是否應繼續運送到卡達的杜哈？

答：否，若您懷疑運往未受制裁國家（在此案例中為卡達的杜哈）的貨件最終目的是運往受制裁國家（如伊朗），您應拒絕該貨件。JAS 不得以任何方式參與運送，即使我們只是將貨物運送到未受制裁的國家。



我們的責任

- ❶ **客戶合規：**我們期望客戶在透過我們的服務進行運輸時遵守國際貿易管制法律與法規。然而，我們可能要對提交給政府當局之客戶進出口相關資訊的準確性負責，在這種情況下，我們必須格外機警，以確保客戶提供準確的資訊。JAS 有可能因為客戶違反國際貿易管制而受到調查或承擔責任。
- ❷ **對限制保持警覺：**所有 JAS 員工均必須對貿易限制與客戶活動保持機警。若客戶對適用國際貿易管制的合規性有疑問，我們不得提供服務。
- ❸ **諮詢與指導：**所有參與貨品、軟體、技術資料或服務進出口的 JAS 員工，皆應熟悉有關經濟制裁以及進出口管制的適用法律與法規。
- ❹ **內部控制合規：**所有 JAS 員工均必須遵守所有適用的公司程序與保護措施，以防止在禁運與受制裁地區營運或提供受制裁人員服務。

遵守法律

- ❶ **制裁與出口管制：**您與代表公司行事的任何人員均必須遵守我們營運所在國家的適用制裁及出口管制法律與法規。此外，您必須遵守美國制裁法律與法規，即使您居住在美國境外且並非美國公民，而且無論業務在何處進行；根據公司政策，我們均視為美國人。
- ❷ **反抵制合規：**我們不遵守或支持外國對與美國維持友好關係的國家進行抵制。若我們遭要求遵守或支持此等抵制，我們會立即向美國政府報告此事。

與分包商、供應商、代理商和顧問往來

對道德夥伴關係的承諾

我們致力於與分包商、供應商、代理商和顧問培養合乎道德且透明的關係。我們的分包商、供應商、代理商和顧問的聲譽皆會直接影響 JAS，因此我們與分包商、供應商、代理商和顧問的採購決策及交易必須反映我們誠信與卓越的核心價值，並遵守所有適用的法律與法規。

供應商選擇與評估

- ① **公平選擇流程**：我們根據客觀標準及其對我們道德與績效標準及政策的遵守情況選擇分包商、供應商、代理商和顧問。個人關係或者禮品或任何其他偏袒均不應影響分包商、供應商、代理商或顧問的選擇。
- ② **盡職調查**：我們收集有關潛在分包商、供應商、代理商和顧問的資訊，以確保其符合我們的道德行為、法律合規和品質標準。我們努力了解其來歷、業務範圍、營運地點，以及其為何想與 JAS 有業務往來。
- ③ **供應鏈**：我們的目標是預防與減輕對個人的負面影響，並持續努力維護人權。

- ④ **合約關係**：所有分包商、供應商、代理商和顧問皆必須簽署書面協議，並在必要時事先獲得相關營運公司的總裁或常務董事和/或法務部核准。

合規與誠信

- ⑤ **遵守法律**：分包商、供應商、代理商和顧問皆必須遵守所有適用的法律與法規，包括與勞工、健康與安全、環境保護以及反貪腐相關的法律與法規。
- ⑥ **遵守我們的準則與政策**：分包商、供應商、代理商和顧問皆必須遵守本準則（如適用）、JAS 供應商行為準則和其他適用 JAS 政策中的原則。
- ⑦ **反賄賂與反貪腐**：我們不容忍任何形式的賄賂或貪腐。與 JAS 相同，我們的分包商、供應商、代理商和顧問皆不得提議、提供或接受賄賂或其他不當款項，以獲得不公平的優勢。任何此等提議均必須立即向法務部通報。
- ⑧ **準確的記錄**：我們必須維護與分包商、供應商、代理商和顧問之所有交易的準確完整記錄。這可確保交易的透明度與問責。



公平競爭與交易

JAS 是貨運代理產業的領導者。自由且具競爭性的環境驅使我們超越客戶的期望。誠信引領我們的決策。我們力求以公平誠實的方式勝過競爭對手，透過卓越的績效獲得競爭優勢，嚴禁透過非法、不道德或可疑的商業慣例獲得競爭優勢。

我們的責任

依規則競爭

了解這個產業讓我們更擅長我們的工作，我們僅收集與使用合法的商業情報，並且不徵求或接受競爭敏感資訊的提議。在所有情況下，無論是參加同業公會會議、參與招標、從事主導物流（4PL）、貨運代理、報關行、合約物流、併購，甚至是與競爭對手雇用的朋友或家人進行非正式交談，我們均遵守並尊重既定的規則：

- 我們不使用前雇主的機密或競爭敏感資訊。
- 我們不分享競爭敏感資訊。
- 我們不向競爭對手、客戶、供應商或其他方索取機密資訊。
- 我們不竊取專有或機密資訊，或持有未經擁有者同意或違反保密義務而取得的商業秘密資訊，亦不誘導其他公司的過去或現在員工進行此等揭露。
- 我們不訂立任何正式或非正式、書面或非書面的合約或協議，或遵循任何具有或可能具有實質上限制競爭目的之不具法律約束力協議/理解。
- 我們不扭曲我們的來歷以及我們在 JAS 中的職務。在試圖獲取競爭對手的任何資訊時，我們確實提供有關自身與自身職務的準確資訊。

在與競爭對手會面之前，我們會向 JAS 法務部尋求協助與指導。



公平交易

- 我們必須尊重客戶、供應商和競爭對手的權利，並公平予以對待。
- 我們不得操縱、隱瞞、濫用特權或機密資訊、歪曲重要事實或任何其他蓄意不公平交易行為，藉此以不公平的方式利用任何人。



勇敢 說出來吧！

問：若客戶在 RFQ 流程中為我提供直接競爭對手的價目表，我該怎麼辦？

答：接收競爭敏感資訊，即使未標示為機密或專有資訊，例如競爭對手的價目表，亦可能使 JAS 面臨違反公平競爭與反壟斷法的風險，並可能導致刑事和/或民事處罰。以下是處理這種情況的方法：

請勿檢閱資訊：

- 以禮貌但堅定的態度告知客戶您無法接受或檢閱文件，因為文件包含競爭敏感資訊。

退回或銷毀文件：

- 若文件是以實體形式提供，請立即將其退回給客戶。若檔案以電子方式傳送，請刪除檔案並以書面方式通知客戶您已執行此動作。

通報事件：

- 立即通知法務部有關該事件的情事。提供如何與何時收到資訊，以及您採取之行動的詳細資訊。





JAS 誠信 – 商業交易



**勇敢
說出來吧！**

問：若在同業公會會議期間，其中一位參加者提出客戶定價的主題，我該怎麼做？

答：您應以堅定的態度公開反對有關定價的討論，若談話繼續，請退出會議，並確保您的反對意見與離席受到與會者注意及認可。您亦應向法務部通報此事件。



問：是否可要求來自競爭對手的新進員工分享其前雇主的策略與定價資訊？

答：否，要求或使用競爭對手的機密資訊可能導致嚴重的法律與道德問題。務必維護誠信並遵守公平競爭慣例以保護我們的聲譽，並確保遵守法律。身為 JAS 員工，我們必須：

尊重保密原則/注重其體驗：

- 請勿要求新進員工揭露前雇主的任何專有或機密資訊。這包括策略、定價、客戶名單或任何其他敏感資料。反之，注重新進員工與其新職務相關的技能、經驗和見解。

- 鼓勵其以尊重前雇主機密的方式運用其知識。

強化公司政策：

- 提醒新進員工我們對公平競爭與道德行為的承諾。確保其了解不分享先前工作機密資訊的重要性。



政府作為客戶/供應商

與政府實體合作需要特別留意，並遵守誠信、透明和合規的最高標準。我們致力於以合法且合乎道德的方式與政府客戶及供應商執行所有業務，確保我們履行所有法律、法規和合約義務。

我們的責任

- ① **無不當影響**：我們不向政府官員提議、提供或承諾任何有價物。
- ② **遵守並了解法規**：與政府實體執行業務時，我們遵守所有適用的法律、法規（可能因國家而異，甚至在某些國家因地點而異）和合約要求。

若您與政府或國營事業往來，您有責任了解並遵守所有適用的法律、法規和合約要求，包括採購法規與反賄賂法律。若您對可接受的行為有疑問，請聯絡法務部尋求指導。

- ① **準確呈報**：我們確保提供給政府實體的所有報告、認證和聲明皆準確、完整且真實。
- ② **公平競爭**：我們公平競爭，不從事可能遭解讀為反競爭或不道德的行為。這包括避免任何形式的勾結或圍標。
- ③ **配合稽核**：我們完全配合政府實體執行的任何稽核或調查，提供所有必要的資訊與支援。

特殊規則與防護措施

- ④ **投標流程**：我們遵守管理政府合約投標流程的所有規則與法規。
- ⑤ **分包商的使用**：我們確保所有分包商均遵守適用於我們與政府客戶間直接交易的相同標準與法規。
- ⑥ **禮品與娛樂**：我們不提供或接受可能遭解讀為影響政府官員或員工的禮品或娛樂。
- ⑦ **利益衝突**：我們避免在與政府客戶往來時產生利益衝突的任何情況。
- ⑧ **聘僱實務**：我們的聘僱實務遵守所有適用的法律與法規，確保公平與透明。



**勇敢
說出來吧！**

問：開會後，我可以請政府官員吃午餐討論我們的服務嗎？

答：不可以，禁止請政府官員吃午餐或任何其他形式的娛樂（或向政府官員提供禮品或其他招待）。向政府官員提供餐飲或娛樂，或提供禮品或其他招待可能遭解讀為試圖影響其決策，這可能導致嚴重的法律與道德問題。務必維護誠信並遵守公平競爭慣例以保護我們的聲譽，並確保遵守法律。

對要求後續午餐之政府官員的回應範例：

「感謝您參加這場獲益良多的會議。雖然我們希望在午餐時間繼續討論，但本公司政策與政府法規限制我們支付餐飲費用。如果您方便的話，我們可以安排在我們辦公室進行後續會議。」



**其他考量
國營事業**

許多國營企業貌似與在同一產業經營的私營企業並無差異。例如：JAS 與多家航空公司有業務往來，而這些航空公司全部或部分為政府所有。

想像 JAS 正在與其中一家航空公司協商合約。為了展現善意，您決定提供高價值的禮品給航空公司的資深員工。因為這是國營企業，這表示其員工視為政府官員，因此本準則禁止向這些員工提供禮品，並且可能違反國際反貪污法，例如美國《1977 年反海外貪腐法》、2010 年英國《2010 年賄賂法》，以及類似的當地法律。



利益衝突

我們必須獨立客觀做出所有決策，優先考慮公司、團隊以及分包商、供應商、顧問、客戶、代理商和其他業務夥伴的最佳利益。

當個人利益與我們身為員工的忠誠義務相左時，就會產生利益衝突。我們有責任避免可能與履行工作職責或客戶利益相衝突的財務、業務或其他關係。

無論何時，我們均必須避免個人利益與公司客戶的利益之間出現利益衝突的表象。

我們的責任

- ❶ 識別潛在的利益衝突
- ❷ 立即向法務部揭露潛在的利益衝突
- ❸ 遵守提供給您之有關利益衝突的任何指導或要求



問：若我在一家 JAS 供應商的公司擁有大量個人股份，該怎麼辦？

**勇敢
說出來吧！**

答：在與我們有業務往來的公司擁有大量個人股份，可能會造成利益衝突。您應向法務部揭露此情況。其將與您進行保密討論，以了解您的財務利益範圍及其對您決策的潛在影響。你們將共同決定可能採取的適當措施以減輕任何衝突，例如自行迴避相關的決策過程。



識別潛在的利益衝突

當您的私人利益以任何方式干擾公司或其客戶的利益時，即存在利益衝突。這可能以各種方式發生，例如：

- ① 在與 JAS 有重大業務往來的公司擁有或持有財務利益。
- ② 擔任與我們有競爭或重大業務關係之商業機構的董事、主管、顧問或員工。
- ③ 擔任非營利組織的董事、諮詢委員或主管，您可自行決定是否代表本公司向該非營利組織提供金錢或其他支援。
- ④ 接受尋求與 JAS 有業務往來之人員提供的重要禮品、款項或服務。
- ⑤ 在購買或銷售個人或不動產時，故意與 JAS 競爭。
- ⑥ 擁有或控制與 JAS 執行業務的公司，未經事先具體書面核准。
- ⑦ 您或為另一家公司工作或擁有另一家公司重大利益的直系親屬，其 1) 與 JAS 競爭；2) 可能干擾或遭解讀為干擾您對 JAS 的利益；或 3) 向 JAS 的客戶、供應商或代理商提供服務。

- ⑧ 參與有關直系親屬在 JAS 任職的聘僱、解雇或升遷或其他重大聘僱決定，或讓直系親屬成為您的間接或直接下屬。
- ⑨ 利用公司的財產、資訊或您在公司的職位，或因您在公司的職位而發現的資訊，尋找和/或利用機會謀取個人利益。



問：透過我與最近開始經營業務的客戶的關係，我發現這位客戶正在擴展和購買一家較小的公司。根據收集的資訊以及潛在的成長和機會，我想要購買客戶的股票。考慮到我在公司目前的職務，我是否可以未經核准就這麼做？

勇敢 說出來吧！

答：不可以。因為您在工作中擁有與公司交涉的自主決定權，所以您不得使用您透過在 JAS 的職務所取得的客戶資訊，為個人利益採取任何行動。此外，這項投資將視為內線交易，違反本準則與法律。



揭露利益衝突

當我們認為自己的判斷可能受到偏頗或存有利益衝突時，我們必須停止並向法務部揭露該情況。揭露利益衝突是關於代表 JAS 與我們的客戶改善決策。若您的個人利益影響您的決定，您有責任尋求獨立專家的協助，以確保透明度與客觀性。



勇敢
說出來吧！

問：若家庭成員受僱於競爭對手，我該如何揭露利益衝突？

答：若家人為競爭對手工作，可能會影響您的客觀性。請向法務部揭露此關係。其將與您討論情況，以評估任何風險，並決定確保決策公正的步驟。這可能包括避免參與與該競爭對手有關的競爭分析或策略規劃。



勇敢
說出來吧！

問：在 JAS 任職期間，我可以擔任其他物流公司的顧問嗎？

答：否。擔任另一家物流公司的顧問會造成利益衝突。此等衝突不予允許，因為這會會造成資訊無意或有意與競爭對手分享的巨大風險、可能損害您保持公正與對 JAS 完全忠誠的能力、影響您的決策與表現，並可能產生反競爭影響。

遵循人力資源部與法務部的指導

揭露利益衝突後，務必遵守人力資源部與法律部提供的指導。其將：

- ❶ 與您進行保密溝通，以了解情況。
- ❷ 評估風險並決定適當的措施以減輕衝突。
- ❸ 若可以消除衝突，將為您提供許可與具體指示，以確保您的決定保持公正，並符合本公司的最佳利益。



問：我正與一位公司考慮擔任我所屬小組主管職位的同事約會。我該怎麼做？

勇敢
說出來吧！

答：這種情況可能會造成利益衝突。即使您與您的同事目前同一團隊中地位平等，亦請向您的主管告知此關係，以便您的主管避免不適當的從屬關係。



JAS 誠信 – 問責

JAS 利益衝突 – 如何做出明智的決策

在 JAS，我們避免利益衝突。面對看似利益衝突的情況時，問自己以下問題：

我的個人利益或關係會影響我的決定嗎？



若其他人知道這種關係，我會感到不自在嗎？



是否會遭解讀為並非僅基於對公司最有利的因素做出此決定？



我的專業職責中保持客觀公正的能力

是否會因為個人利益而受到影響？



若上述任何問題的答案為「是」，則可能是利益衝突。

請向您的主管、人力資源部或法務部尋求指導。



勇敢
說出來吧！

問：若我的配偶是本公司供應商的員工，我該怎麼辦？

答：若您的配偶（或其他親屬）是貴公司供應商的員工，您應立即向法務部揭露此關係。透明度對於管理任何潛在的利益衝突至關重要。然後，公司可能會採取一些步驟，例如重新分配您的職責，以避免對供應商相關決策產生任何影響，或確保您迴避與該供應商有關的討論與決策。這有助於在組織內保持誠信與信任。若上述任何問題的答案為「是」，則可能是利益衝突。請向您的主管、人力資源部或法務部尋求指導。

您知道嗎？

直系親屬為配偶、兄弟姐妹、父母、祖父母、子女、姻親或同性同居伴侶。就本準則而言，直系家庭成員亦可為與您同住的人、與您有戀愛關係的人、在財務上依賴您的人，或您在財務上依賴的人，無論其家庭關係為何。有時候，您與我們的分包商、供應商、顧問、客戶、代理商或其他業務相關個人建立的友誼可能會影響您的專業決策。商業夥伴至少表面上可能影響您代表公司行事的方式。



禮品與招待

本公司重視所有商業交易的透明度與誠信。我們的政策很簡單。我們不交換看似試圖不當影響業務決策的禮品或招待。無論您是送禮者亦是收受者，您均必須了解根據我們的政策，禮品或招待的提議何時過度。

我們的責任

可接受的禮品與招待是指：

- ❶ 價值適度（75 美元或以下，或等值金額）且不常發生。
- ❷ 以公開透明的方式提供。
- ❸ 無意影響業務決策或產生義務感。
- ❹ 經核准提供給一大群員工。
- ❺ 可接受的禮品範例包括價值適中的促銷物品，例如筆或日曆；合理的有標誌或品牌物品；以及偶爾在商業環境中合理且合乎慣例的餐飲或娛樂。

JAS 誠信 – 問責

提醒：

我們不向政府官員提供任何形式的禮品、餐飲、娛樂或招待，亦不承諾任何有價物！

禁止的禮品與招待

我們不得接受或提供符合下列條件的禮品或招待：

- ❶ 奢侈或過度。
- ❷ 可能視為賄賂或企圖影響業務決策。
- ❸ 密密提供或期望得到回報。
- ❹ 現金或現金等價物，例如禮品卡、禮券、股票或證券。
- ❺ 不適用於他人，例如特殊折扣。

嚴禁向任何現有或潛在業務合作夥伴索取禮品、招待或好處，這樣做亦違反本準則。



問：可以提供客戶禮品卡作為感謝嗎？

答：不可以。提供禮品卡視為現金等價物，本準則禁止此等行為。反之，請考慮提供適合該場合的適度、非現金禮品。若您不確定何謂適當，請諮詢法務部。



通報與核准

若您不確定某禮品或招待是否適當，或超過 75 美元的門檻，您必須向人力資源部或法務部揭露。其將審查情況，並針對適當的行動方針提供指導。

但我可能會冒犯送禮者！

拒絕禮品可能很困難，尤其是若您擔心侮辱送禮者或禮品是在其他人面前贈送。在大部分情況下，您應婉拒或退回禮品，表示儘管您很感激對方的心意，但很遺憾您無法接受，因為其違反本準則。若您發現拒絕或退回禮品非常困難，可以接受禮品，但您必須立即通知人力資源部或法務部。其將協助您捐贈、分發或給更大群員工進行抽獎。此外，與送禮者分享本公司的禮品規定，以協助避免將來發生類似情況。

旅行與高級活動：

若您收到到外地地點的付費旅遊優惠，或參加諸如但不限於奧運、大師賽、超級盃、世界盃和音樂會等高級活動，請先諮詢您的經理。你們可以一起確定是否有正當的業務理由參加。若有，JAS 應至少支付您的差旅費用（機票與住宿）以及法務部認為適當的任何其他費用。務必確保旅行或高級活動門票的收受事先獲得法務部的核准。

有效的業務理由：

在招待方面，招待贊助者/提供者是否亦與禮品收受者一起出席，在確定是否可接受方面是重要因素。贊助者/提供者陪同出席有助於減輕偏袒或不當影響的觀感，因為互動是更廣泛的專業合作的一部分，而非單方面的禮物。此外，一起出席可讓雙方分享經驗，如此可帶來更有意義的討論、見解和人脈機會，因此有利於業務關係或與您的工作直接相關。



有時候，您可能不確定禮品是否過度，例如：

何時可行	何時不可行
<ul style="list-style-type: none"> · 與新供應商共進午餐的提議 · 供應商會議上的禮品袋，裝滿點心與有供應商標誌的物品 · 與供應商一起打高爾夫球並共進午餐 · 提議與供應商喝一杯 · 印有企業標誌的保溫杯 	<ul style="list-style-type: none"> · 供應商為您全家人支付的餐點 · 費用由供應商支付，而供應商卻未出席的音樂會或體育賽事 · 供應商寄給您禮品籃，裝滿昂貴手錶以及其他物品 · 高爾夫球度假村的機票與住宿 · 一箱優質葡萄酒或一瓶非常昂貴的葡萄酒 · 一副昂貴的降噪耳機

提供禮品與招待

在提供禮品、餐飲和娛樂方面，有時您可能需要或想要提供給業務聯絡人。在這種情況下，確保禮品、餐飲或娛樂符合正當的業務目的，且在這種情況下適當且合理。務必了解，我們的分包商、供應商、顧問、客戶、代理商和其他業務合作夥伴均有自己的禮品、餐飲和娛樂政策。嚴禁提供可能違反這些政策的任何事物，或讓業務合作夥伴處於尷尬的境地。



問：我可以接受供應商贈送的節日禮品籃嗎？

答：若禮品籃價值適中，且作為慣常的節慶習俗贈送，則一般而言可接受。然而，若價值貴重或您認為該價值可能遭解讀為影響您的業務決策，您應將其揭露給法務部，以獲得進一步指導。



問：我應如何處理供應商堅持支付昂貴晚餐費用的情況？

答：若供應商堅持支付昂貴的晚餐費用，可能會視為試圖影響您的決策。禮貌婉拒提議，並建議更適度的餐點或提議拆分帳單。若情況持續發生，請向法務部通報。



準確的記錄保存與財務誠信

我們每一個人，在本公司的每一個層面，均有責任確保所有公司業務及財務記錄的準確性。以誠實且準確完整的方式記錄您的內容。準確的記錄保存與報告有助於我們符合法律與法規要求，並維護我們的聲譽及可信度。

我們的責任

- ❶ **透明度與準確性：**不得基於任何目的設立未揭露或未記錄的資金或資產。我們的帳簿與記錄（包括財務、海關或其他記錄）中不得基於任何原因作出詐欺或偽造的條目。您不得直接或間接偽造任何交易或公司帳簿或記錄。估計與應計項目亦必須由適當的文件佐證，且以您的最佳判斷為依據。
- ❷ **授權與記錄：**所有交易應根據管理階層的一般或特定授權執行。必須適當詳細記錄交易，以便根據公認會計原則編製財務報表，並維護資產的責任。

- ❸ **正確使用資金：**本公司不得核准或支付任何款項，意圖或了解將此等款項的任何部分用於款項佐證文件中所述用途外的任何其他用途。
- ❹ **適當分類與時間：**正確分類交易，確保交易反映任何交易的真實性質。務必在適當的會計期間以及適當的帳戶與部門記錄及分類交易。嚴禁為達到預算目標而加快或減慢記錄收入或支出的速度。
- ❺ **提交費用與付款：**若您代表本公司提交報銷費用或付款，請附上所需的任何佐證文件與核准。
- ❻ **配合稽核人員：**所有記錄及交易均須由內部與外部稽核人員審查。應全力配合稽核人員，且絕對不故意拒絕提供任何相關資訊。



業務記錄與通訊

我們的責任

- 避免誇大、貶損性言論、猜測、吹噓或對人物與公司不恰當的描述，以免引起誤解。這同樣適用於電子郵件、直接訊息或聊天、內部備忘錄和正式報告。
- 記錄必須務必根據適用的保留法律與我們的記錄保留政策進行保留或銷毀。與任何待決、威脅提出或預期發生的訴訟、調查或稽核相關、受法律保留約束的文件，除非法務部解除法律保留，否則不得銷毀；即使解除法律保留，亦僅可按照其正常的處理程序與保留時間表進行。

就 JAS 擁有的社交媒體帳戶而言，僅獲得授權的員工方可使用及代表 JAS 發言。

社交媒體

社交媒體協助我們與利害關係人及大眾交流。請記住，社交媒體上的陳述永久流傳，且會影響本公司的聲譽與關係。務必考慮您的言語的影響。我們必須清楚且以負責任的態度通訊，以維持高標準並遵守法律與法規。

- 透過使用線上揭露（例如：「為一家公司工作而自豪……」、「身為 JAS 員工……」）或添加經核准的主題標籤「#JASEmployee」，在有關 JAS 或其服務的任何貼文或轉貼文章開始時公開說明您是 JAS 員工。
- 當您張貼有關專業、產業導向或 JAS 導向主題的內容時，請務必使用免責聲明（例如「本網站的貼文係本人觀點，不代表 JAS 的觀點」）。
- 根據您的專業知識與日常工作提供有價值、相關且真實的資訊。請勿散播有關 JAS 或我們的員工、競爭對手、分包商、供應商、顧問、客戶、代理商或其他業務合作夥伴的不實資訊、謠言或誤導性言論。
- 不得發表、張貼或發布機密或專有資訊或商業秘密（例如：非公開的財務或營運資訊、目前工作專案、內部報告、客戶個人資訊或法律資訊）或受隱私條款或法律約束的資訊。
- 提及 JAS 的線上貼文不得違反任何適用法律、法規或 JAS 政策。這包括不侵犯他人的智慧財產權，包括版權、商標以及公開權與隱私權。



JAS 誠信 – 問責

業務記錄與通訊往往會公開，而您的個人社交媒體也是公開的。維護準確透明的業務記錄及通訊對於維護我們營運的誠信與可信度、確保遵守法律要求以及培養責任感與透明度的文化至關重要。



勇敢
說出來吧！

問：我在個人的 YouTube 頻道上張貼影片，影片底部包含 JAS 標誌，並說明如何使用 JAS 的運輸管理系統嗎？

答：不允許在您的個人 YouTube 頻道上張貼包含 JAS 標誌的影片，以及使用 JAS 運輸管理系統的說明。

首先，在個人影片中使用 JAS 標誌可能會混淆內容是來自公司的官方通訊還是個人專案，而這將是未經授權使用公司的智慧財產。此外，分享有關使用我們軟體的詳細說明可能會無意中揭露敏感資訊，並可能損害我們品牌的聲譽。

政府、媒體和其他查詢

JAS 致力於確保與政府實體、媒體和其他外部單位進行清晰、準確和一致的通訊。所有詢問均必須以誠信進行管理，並符合公司政策，以保護我們的聲譽並遵守法律與法規標準。僅指定的發言人有權代表 JAS 與政府官員、媒體代表和類似第三方通訊。這些人員受過訓練，能夠以符合本公司政策與價值觀的方式處理詢問。



我們的責任

- ❶ 將任何來自政府機構或官員的非常規或與調查相關詢問轉給法務部。法務部將確保所有回覆均準確、及時且完整，同時完全履行任何法律義務，同時維護本公司的法定權利。
- ❷ 將任何媒體詢問轉交行銷部。行銷部將確保所有媒體詢問均遵循任何媒體關係政策，包括與社交媒体相關的政策，並聘用適當的內部利害關係人，包括法務部。
- ❸ 將任何律師代表為任何第三方提出的所有詢問或文件立即轉交法務部進行審查與回覆。

公司資產的使用與保護

公司資產的使用與保護

我們工作的建築物、連接我們的技術、我們開發的想法、我們交換的電子郵件、我們用於工作的電腦和行動裝置 — 所有這些事務皆為我們受託保護的公司資產。我們使用其執行公司業務，並必須保護其免受損壞、遺失、誤用和遭竊。



我們的責任

- ❶ 不得將公司資產用於外部業務或個人利益，或者任何非法或不道德的活動（例如：存取或傳播色情或冒犯性的內容）。
- ❷ 嚴禁將公司資金或資產用於任何非法或不當目的。這包括向任何國家的候選人、政黨或政府官員提供非法政治獻金，以及向任何政府官員或私人支付以影響我們商品與服務購買意願的款項。
- ❸ 本公司的慈善捐款必須遵守所有內部政策，包括反賄賂/反貪腐政策。此等捐款必須合法、合乎道德且透明。
- ❹ 提供的有形財產與資源用於協助我們執行工作。保護公司的資產有助於確保我們成長與成功的能力。除非獲得授權，否則不得出借、出售或贈送。
- ❺ 適當使用電子資產（包括電腦、硬體、軟體、行動裝置和其他媒體）。遵守我們的政策並做出正確的判斷。您建立、分享或下載到公司系統的任何資訊均屬於公司所有，我們保留在法律允許的範圍內隨時監控系統使用的權利。使用密碼並未以任何方式削弱公司存取電子系統資料的權利，亦不在此等系統上的訊息與檔案中建立員工的任何隱私權。

智慧財產 (IP) 權

- ❶ 專利、版權、商標和商業機密是寶貴的公司資產。勤奮保護 IP，並記住，在法律允許的範圍內，本公司擁有您在受雇於 JAS 期間所開發或設計的任何工作成果（例如：想法、流程和發明）。即使您離開公司，此所有權亦會繼續存在。
- ❷ 第三方亦擁有智慧財產權，務必尊重這些權利。未經所有者許可，您不得下載、複製、重製、分發、展示或修改受版權保護的資料或商標。請記住，即使作品沒有著作權聲明，仍可能受到著作權保護。



問：我可以在公司電子報中使用一張照片，照片內容為顧客穿著印有他們公司標誌的襯衫嗎？

勇敢
說出來吧！

答：使用一張印有客戶公司標誌的襯衫圖片可能很敏感，需要仔細考慮。在包含此等圖片之前，您應取得客戶及穿著襯衫之人員的明確許可，以便在我們的電子報中使用其標誌/影像。這確保我們尊重其隱私與智慧財產權。此外，務必考慮是否納入其標誌可能視為背書或暗示可能不存在的合作夥伴關係。

保密與資訊保護

維護公司、分包商、供應商、顧問、客戶和代理商託付給我們之資訊的機密性，對於保留我們的競爭優勢與聲譽至關重要。在您與 JAS 往來期間，以及您與 JAS 的往來結束後，您必須維護我們、我們的客戶或與我們有保密關係的其他人員委託給您之保密資訊的機密性。

何謂機密資訊？

機密資訊包括所有可能遭競爭對手使用，或在揭露時對我們或客戶造成傷害的非公開資訊。其亦包括承包商、分包商、供應商、顧問、客戶和代理商委託給我們的資訊。

我們的責任

- ❶ 了解機密資訊：了解視為機密的資訊類型以及保護資訊的方式。機密資訊可為書面、口頭或電子形式。
- ❷ 正確使用與揭露：僅將機密資訊用於委託給我們的目的。請勿以任何方式濫用。僅與同時擁有存取授權且需要知道資訊才能執行工作的人員分享非公開資訊。僅在法務部授權或法律或法規要求時，才允許揭露。
- ❸ 保護機密資訊：採取適當措施保護機密資訊，例如：要求外部單位在存取我們的資訊之前簽署保密協議。我們亦使用分類系統識別與保護非公開資訊。此系統應按照適用的當地政策以及法律與法規使用。
- ❹ 通訊與機警：謹慎分享機密資訊。避免在公共場所討論或分享這些資訊，因為這可能會使資訊面臨遭揭露與可能濫用的風險。若您不確定是否可以分享或如何分享資訊，請諮詢您的經理或法務部。
- ❺ 嚴禁分享（或要求他人分享）前雇主提供的非公開資訊。同樣地，若您離開公司，請勿與他人分享我們的非公開資訊。



人權

本公司傾力尊重並促進我們所有營運與互動中的人權。我們遵守國際勞工組織（International Labor Organization, ILO）公約中規定的聯合國指導原則與標準，確保我們的員工、分包商、供應商、顧問、客戶、代理商和其他商業合作夥伴避免助長侵犯人權的行為。我們的目標是提高我們經營所在社區的人權水準，為受我們業務活動影響的所有個人培養尊重與尊嚴的文化。

我們的責任

- 我們期望組織內的每個人在所有業務活動與決策中務必堅持這些人權標準。這包括禁止童工、現代奴役，以及任何形式的歧視或騷擾。
- 我們確保公平的工資、合理的工作時間和道德的招聘實務，並認可結社自由與集體談判權利。
- 我們尊重女性、少數民族、原住民和當地社區的權利，包括其土地、森林和水權。

我們努力創造一個維護包容、歸屬感並尊重所有人的工作場所。如需更多詳細資訊，請參閱我們的《人權政策》，網址 <https://www.jas.com>，以及其他相關指引。



現代奴役/人口販賣

我們致力於維護人權，並防止我們所有營運與供應鏈中的現代奴役及人口販賣。我們的員工、分包商、供應商、顧問、客戶和代理商是我們成功與文化不可或缺的一部分。我們期望每個人在堅守這些原則的情況下執行業務，確保遵守所有與現代奴役相關的適用法律。

我們的責任

- JAS 及其分包商、供應商、顧問、客戶和代理商不得使用強迫或強制勞動，並將確保所有聘僱條款皆為自願。
- 我們不持有外籍移工的護照，僅支付費用給聲譽良好的臨時工機構。
- 我們遵守最低年齡要求，確保符合或超過法定最低要求的公平薪酬（包括加班費），並遵守有關最長工時的法律。
- 我們維持合規記錄的透明度，並致力於透過盡職調查、風險評估、稽核和與供應商的合作，藉此識別與減輕現代奴役風險。
- 我們為員工提供識別與通報現代奴隸制的訓練。

如需更多詳細資訊，請參閱我們的《全球現代奴役政策》，網址
<https://www.jas.com>，以及其他相關指引。



永續

我們致力於在營運的各個方面促進永續並保護環境。我們理解我們的產業對地球的重大影響，並努力透過負責任的做法與持續改進盡量減少我們的環境足跡。我們的永續使命反映我們致力於解決利害關係人多元需求，並確保未來世代在環境、社會和治理（ESG）等各個面向的福祉。

我們的環境責任

- 我們遵守所有適用的環境法律與法規，測量和報告溫室氣體（GHG）排放，並優先考慮可再生能源。我們的策略包括減少 GHG 排放、推廣循環經濟解決方案，以及提升能源效率。
- 我們專注於減少浪費、以負責任的方式使用自然資源，並鼓勵永續做法。
- 我們支持氣候保護專案，專注於生態系統恢復與保護，造福生物多樣性與當地社區。

透明度與參與度

我們發佈年度永續報告，並鼓勵員工通報環境問題。我們與包括分包商、供應商、顧問、客戶、代理商和社區在內的利害關係人合作，以推廣永續做法，並合作執行支持環境保護、社會責任和優良治理規範的措施。透過將永續原則整合到我們的日常營運中，我們不僅培養環境管理的文化，亦為更永續的將來做出貢獻，並實踐我們的價值，在我們的生態系統中產生永續的影響。



企業與個人政治活動與獻金

許多國家均有嚴格的法律，限制或禁止企業捐款給政黨及候選人。

政治獻金

為避免混淆，JAS 有簡單的規則：除非法務部確定獻金合法、經董事會核准，並符合任何適用的地區及地方政策，否則公司資金、資源或設施不得直接或間接用於支持世界任何地方的任何政黨或候選人。

間接支持的範例包括：

- ① 購買政治募款活動的門票。
- ② 向候選人或政黨提供餐飲、商品、服務或交通。
- ③ 將員工借調擔任政黨或競選活動的「志工」。

員工參與政治活動

我們重視並鼓勵員工個人參與政治過程。然而，此等參與必須基於個人、您自己的時間，並由您自己負擔費用。從事政治活動時，請確保您的觀點是個人觀點，而非代表本公司的觀點。若您計劃尋求或接受公職，請通知您的經理，並事先向法務部揭露您的計畫。您需要與您的經理與人力資源部討論您的正式職責會如何影響您在公司的工作，並獲得法律部的最終核准與指導。

遊說與政府關係

公司主管與代表可與政府成員會面，討論公司感興趣的政策及立法。這些遊說活動受特殊規則約束，必須進行協調才能有效且合規。在與政府官員或員工進行任何非常規接觸之前，請諮詢法務部。

參與外國政治活動

參與您不是公民的國家的政治活動，可能會危及您在該國居住與工作的權利。因此，禁止此等參與。