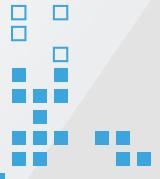




行为准则



CEO 致辞 - JAS 的诚信和使命承诺



此致，

Marco Rebuffi
总裁兼首席执行官
JAS

自 1978 年成立以来，JAS 始终致力于在我们的一切行事中秉持诚信、卓越和尊重的原则。我们的愿景是，链结全球大众，促进协同互动，共创积极变革。我们以热诚服务，为客户创造价值为使命，以携手并进，创造共享发展机遇为宗旨，由此实现这一愿景。

我们的价值观是我们企业文化的基础，指导着我们的日常行动：

- ① **“家”文化：**我们崇尚包容及归属感，致力于构建真诚合作、相互支持的企业文化。
- ② **恪守诚信：**我们坚持以身作则，在所有互动中建立信任并赢得尊重。
- ③ **追求卓越：**我们将品质、服务和绩效放在首位，力求在一切行事中达到最高标准。
- ④ **坚持创新：**我们推崇灵活应变的快速决策与创新理念，推动持续改进和发展。
- ⑤ **社会共享：**我们注重对生态系统的可持续影响，致力于造福社会。

本行为准则旨在帮助我们清晰、自信地应对行业的复杂情况，确保我们始终坚守企业价值观，并践行我们的愿景、使命和宗旨。

它概述了我们在物流行业与同事、客户、供应商、业务合作伙伴以及所服务社区互动的指导原则和期望。

请仔细阅读本行为准则，并在您的日常工作和活动中践行这些原则。如此，我们不仅能保护公司的声誉和法律地位，还能打造诚信、信任和尊重的企业文化，推动我们持续取得成功。

在 JAS，我们是以诚信为本的大家庭，并对我们在工作场所、商业往来和社区中的表现负责。感谢您致力于维护 JAS 的价值观和标准。

目录

JAS 诚信 - 公司	4
本准则的目的	4
本准则的适用对象、时间和地点	5
员工、经理、董事和高级职员：职责	6
报告疑虑	7
做出明智决策	9
JAS 诚信 – 工作场所	10
倡导尊重和尊严、多元化以及健康和安全	10
隐私和个人数据	11
JAS 诚信 – 商业往来	13
反贿赂和反腐败	13
国际贸易合规	16
与分包商、供应商、代理和顾问的往来	18
公平竞争和往来	19
政府作为客户/供应商	22
JAS 诚信 – 责任	24
利益冲突	24
礼品和款待	28
准确的记录保存和财务诚信	31
商业记录和通讯	32
政府、媒体和其他问询	33
公司资产的使用和保护	34
信息的保密和保护	36
JAS 诚信 – 社区	37
人权	37
可持续性	39
公司和个人政治活动与捐赠	40



本准则的目的

制定本行为准则（“准则”）时充分考虑了 JAS 的宗旨、愿景、使命、价值观（“PVMV”）以及公司的其他基本文件，旨在为您处理日常活动时可能面临的许多道德问题提供实用指导。理解和践行本准则中的原则，我们将持续赢得同事、客户、社区和彼此的信任，因此我们所有人都能够为我们公司及其在全球各地的影响力而感到自豪。

本准则中所规定的政策和程序对我们开展业务的方方面面具有规范作用。虽然本准则简要概述了我们在业务运营中遵循的基本行为标准，但并非所有情况都有明确规定。本准则不可能描述或涵盖我们在日常行为和活动中所面临的所有情况。我们每个人都必须依靠自身的专业判断和个人道德标准，在开展业务时恪守高诚实诚信标准，并时刻谨记 JAS 的“PVMV”。

本准则涵盖的主题至关重要。违反本准则会对公司及其声誉造成重大损害，因此公司会严肃对待所有潜在的违规行为。违反本准则的员工将受到适当的纪律处分，情节严重者将予以解雇。此外，对于从事违法行为或违反本准则的 JAS 员工，或疏于管理监督而未能报告或防止此类不当行为的 JAS 员工，JAS 有权在适用法律允许的范围内，保留拒绝发放或收回奖金或其他基于激励的薪酬的权利。

JAS 将定期审查和更新本准则和相关政策，以反映法律和商业惯例的变化。这一承诺有助于确保 JAS 的政策始终保持最新并能有效应对新风险和监管要求，同时也体现了 JAS 致力于坚持高道德行为标准和合规的努力。

JAS 还制定了其他规范绩效、行为和表现的政策和流程。违反政策但不违反本准则的违规行为，将根据适当的政策或程序予以处理。

本准则的适用对象、时间和地点

本准则旨在提供统一指南，并适用于 JAS Worldwide, Inc.（包括全球所有全资子公司、合资企业或收购实体 [统称为“JAS”]）的所有董事、高级职员和员工，以及全球所有 JAS 营业地点。这包括担任 JAS 代表或代理的所有个人或实体。我们也希望我们的供应商能够完全遵守并按照本准则中概述的原则开展业务，从而保持高道德行为标准和责任感，满足 JAS 对所有相关方的期望。

在某些情况下，JAS 实体当地政策中的某些内容可能与本准则重叠。如果适用当地政策的要求比本准则的要求宽松，则本准则将适用。如果适用当地政策的要求比本准则严格，则您必须遵守当地政策。

我们致力于遵守 JAS 运营所在的每个司法管辖区的法律和法规，而法律和法规可能因国家/地区而异。

由于我们公司的总部设在美国，因此我们世界各地的员工除了要遵守其工作所在国家/地区的法律外，通常还将受到美国法律的约束。

由于我们在 50 多个国家/地区开展业务，因此了解应遵守哪些法律可能很复杂，所以请务必了解并熟悉与您开展业务所在国家/地区的工作相关法律法规。

如果当地法律或惯例不如本准则中的要求严格，则本准则适用。如果适用的当地法律比本准则中的要求严格，则您必须遵守当地法律。

如果您认为本准则与当地法律相冲突（例如，您认为某个国家/地区的当地法律禁止遵守本准则的某些规定），请联系法务部寻求指导。



员工、经理、董事和高级职员：职责

员工必须：

- ❶ 始终坚持诚信行事。
- ❷ 阅读并熟悉本准则以及适用于我们经营业务地点的其他公司政策。
- ❸ 遵守所有适用的法律法规。
- ❹ 参加与本准则以及本准则中提及的任何事项相关的所有必要培训。
- ❺ 通过我们的外部热线提供商报告可能违反本准则或政策的行为或其他道德疑虑，与“[去哪里寻求帮助](#)”部分中列出的任何人交谈，对于欧盟的某些员工，还可通过其他当地报告渠道进行报告。
- ❻ 确保我们聘用的分包商、供应商、顾问和代理遵守 JAS 的供应商行为准则以及本准则中的原则。

员工、经理、董事和高级职员还必须：

- ❶ 从高层设定基调。就重要事项进行开诚布公的沟通，并确保我们的团队了解本准则和其他公司政策如何适用于他们的角色。
- ❷ 确保他们的团队成员能够安心履行勇于直言的职责——无论是关于想法和改进的意见，还是关于道德、合规和准则的问题。
- ❸ 当他们对本准则有问题，知道去哪里寻求答案，并且会这么做。
- ❹ 当他们面对道德困境时，有勇气暂停行动，反思自己行为的影响，并主动寻求帮助。
- ❺ 以身作则，赢得信任。我们倾听、承诺、行动，始终坚持以诚信为先。绝不鼓励或指示任何员工以违反本准则或法律为代价来达成业务成果。

员工的权利

我们希望所有员工都能遵守本准则，同时我们也承认您作为 JAS 员工的权利。例如，您有权公开发表关于公共事务的意见，或参加与您的雇佣条款和条件相关的某些活动（包括有关工资、工时、工作条件、健康危害和安全问题的讨论）。本准则或任何公司政策中的任何内容均无意限制或干涉您在适用法律下享有的权利。



报告疑虑

去哪里寻求帮助

- ① 本准则和其他适用的公司政策
- ② 您的主管或总经理
- ③ 人力资源部
- ④ 法务部
- ⑤ 道德举报热线（或者，对于欧盟的某些员工，还包括其他当地报告渠道）

JAS 设有全公司范围的道德举报热线，旨在处理可能对 JAS 造成重大影响的严重疑虑，例如违反本准则或公司政策的行为或其他严重不当行为，该热线全天候提供服务。

在适用法律允许的情况下，举报人可选择匿名举报。所提供的信息可能成为公司对所报告问题进行内部和/或外部调查的依据，并且您的匿名状态将在适用法律允许的范围内受到保护。JAS 将尽力保持您的匿名状态；但是，在调查过程中，您的身份可能会为人所知。

请注意，对于欧盟的司法管辖区，除了公司范围内的道德举报热线外，可能还需要设立当地报告渠道。在这些情况下，也可通过指定的当地报告渠道报告疑虑。

调查疑虑

在 JAS，我们致力于坚持最高的诚信和道德行为标准。我们严肃认真地对待任何有关违反我们准则的疑虑。我们会对每份报告进行调查，以确保合规并维护我们的价值观。一经确认存在违规行为，我们会采取适当的补救措施，以解决相关问题并防止类似情况再次发生。我们鼓励个人提出任何有关本准则的疑虑或违规行为，并承诺会及时以保密的方式处理相关问题。我们对道德规范的坚守是我们取得成功和良好声誉的基石。



禁止报复

报复是指任何可能阻止他人报告本准则相关疑虑或参与本准则调查的行为。

您就是公司的眼睛和耳朵，我们需要您的协助来预防和发现可能的不当行为。JAS 明确禁止因善意报告潜在违反本准则的行为、商业行为或道德问题，或因员工参与本准则调查而进行报复。出于善意提出关于本准则的疑虑，即使最终证明并无事实依据，也绝不是实施任何形式报复的理由。对于报复行为，我们实行零容忍政策。

虽然我们致力于遵守本准则中的反报复规定，但这些保护措施并不能使您免于因自身不当行为而受到纪律处分。因此，您不应仅仅为了逃避自己因违反本准则或其他公司政策受到的纪律处分而报告本准则疑虑。

诚实报告

我们鼓励诚实报告，我们同样绝不容忍故意报告虚假信息的行为。此类报告尤其可能导致刑事或民事责任，具体取决于适用法律和虚假报告的性质，还会损害我们的企业文化并削弱我们公司的价值观，并且违反本准则和 JAS 政策。切勿故意提出虚假指控、向调查人员撒谎或拒绝配合调查，因为这些行为同样违反本准则，并可能导致纪律处分，情节严重者将予以解雇。



做出明智决策

在 JAS，诚信是我们政策和行动的基石。当面临道德困境且暂时不清楚正确答案时，请思考以下问题以指导您做出决定：

- ❶ 是否符合本准则？
- ❷ 是否合法？
- ❸ 是否符合公司政策？
- ❹ 是否使整个公司受益，而非有利于特定个人或团体？
- ❺ 如果我的决定或行动被公开，我是否会感到自在？
- ❻ 这是否可助长对 JAS 的信任和自豪感？
- ❼ 我能否自信地以这项决定作为自己诚信的体现？

去哪里寻求帮助

如果对任何这些问题的回答为“否”，则该行动可能会产生严重后果。

请勿这样做。寻求指导并查看“[去哪里寻求帮助](#)”部分。

如果对**所有**这些问题的回答都是“是”，请放心去做。

如果您不确定或仍有疑问，请在“[去哪里寻求帮助](#)”部分寻求指导。



倡导尊重和尊严、多元化以及健康和安全

我们的承诺

在 JAS，我们致力于营造一个专业、包容和安全的工作环境，让每位员工都感觉到重视、尊重并能够充分发挥自己的才干。我们相信，多元化有助于强化我们的团队文化和精神，并推动我们取得成功。我们的工作场所中绝不容忍骚扰、歧视和不安全的工作条件。

尊重和关怀

我们以开放、友善和公平的态度相互尊重和彼此关怀。严禁冒犯、贬低或侮辱行为，包括暴力、威胁、言语辱骂、欺凌、性骚扰、恐吓和其他不尊重他人的行为。此规定适用于与同事、主管、共事人员以及与我们打交道的非员工（例如分包商、供应商、顾问、客户或代理）的所有互动。

禁止行为

我们绝不容忍因种族、肤色、宗教、性别、国籍、公民身份、年龄、身心障碍、退伍军人身份、遗传信息或适用法律所涵盖的任何类别而诋毁他人或对他人展现敌意的任何行为。

禁止行为包括但不限于：起绰号、诽谤、开玩笑、出言侮辱、持有负面成见、恐吓或敌对行为，以及展示或散布与受保护特征相关的书面或图片材料（包括通过电子邮件）。

团队合作与协作

我们相互倾听、坚持合作，并给予每个人公平的贡献机会，以团队的力量取得成功。我们重视多元化，因为我们之间的差异使我们的团队更加强大。

健康和安全

安全是我们的首要任务。我们了解并遵守所有适用的健康、安保和安全标准及培训，从而确保营造安全的工作环境。我们关心同事，在他们需要帮助时主动伸出援手，并立即报告所有健康和安全问题。

报告和责任

任何员工如歧视或骚扰他人，或故意违反健康、安保或安全标准，均会受到纪律处分，情节严重者将予以解雇。员工须报告其认为构成歧视、骚扰或违反适用健康和安全法律法规的任何行为。



隐私和个人数据

我们的承诺

在 JAS，我们致力于保护员工、分包商、供应商、顾问、客户和代理的隐私。我们深知保护个人信息的重要性，并致力于遵守所有适用的数据隐私法律和法规。

什么是个人信息？

个人信息包括可用于识别个人身份的任何信息，例如姓名、地址、电话号码、电子邮件地址、社会保障号码、财务和健康信息或其他类似个人信息。

JAS 收集、使用或披露的所有个人信息，无论以何种形式收集或存储，均受 JAS 保护数据隐私和遵守所有适用法律的承诺约束。

个人信息的收集和使用

我们将仅出于收集时所明确的目的收集必要的个人信息。我们将在收集、使用或披露个人信息之前征得个人的同意，但法律允许或要求的情况除外。只有在有正当理由的情况下，才能处理、使用或共享个人信息，并且必须遵守适用法律和公司政策。

保护措施

我们将采取适当的保护措施，来避免个人信息丢失或者保护个人信息免遭盗窃、未经授权访问、披露、复制、使用或篡改。员工有责任了解并遵守其业务地点的法律要求以及公司数据安全和隐私政策。



保留和处置

我们只会在实现收集个人信息目的必要的时间内，或根据法律要求保留个人信息。当不再需要个人信息时，我们将尽力予以安全销毁或去除身份识别信息。

保密和合规

我们尊重客户和员工的个人、财务和健康信息的保密性。违反数据保护法可能会受到严厉处罚。处理个人、健康和财务信息时应保持谨慎，以确保信息保密。

全球考虑因素

隐私法因国家/地区而异。在一个国家/地区可接受的处理程序，在另一个国家/地区可能是不可接受的。如有疑问，请联系人力资源部或法务部。



反贿赂和反腐败

我们以诚信行事为荣，并避免腐败、非法和不道德的行为。所有 JAS 员工、分包商、供应商、顾问、客户、代理和其他业务合作伙伴都必须遵守所有适用的反贿赂法律和法规，包括《1977 年美国反海外腐败法》《2010 年英国反贿赂法》和其他类似的适用法律。让我们共同努力，携手创造一个繁荣、安全且没有腐败的世界。我们每个人都必须竭尽全力捍卫我们对贿赂零容忍的原则。

我们的责任

我们凭借卓越的服务和绩效发挥影响力：

- ➊ 以能力取胜：我们的成功建立在能力和质量的基础上，我们的员工、分包商、供应商、顾问、客户、代理和其他业务合作伙伴都深知这一点。
- ➋ 拒绝不当付款：如果您遇到有人索取或主动提供不当付款，您必须予以拒绝，并联系法务部寻求帮助。



在 JAS 及我们的业务活动中绝不容许贿赂和疏通费。实现任何业务目标都不能以牺牲诚信为代价。

良好的判断力源于团队合作

观感很重要：不仅仅是礼品或酬谢的价值——意图、情境和场合都会影响他人对某件事的看法。在一个地方可以被接受的行为，在另一个地方可能被视为以权谋私。如果您不确定某些行为是否合规，或者有相关疑问，寻求建议和指导是正确的做法——请联系法务部寻求帮助。



禁止的付款和遵守法律

您不得直接或间接向任何政府官员或任何个人提供或给予任何金钱、礼品、酬金、娱乐招待或任何其他有价物品，影响其任何行为或决定，以期获得或保留业务或获取任何特殊优惠或优待。我们以直接坦诚和公开透明的方式与客户、供应商、代理、顾问、分包商、其他业务合作伙伴以及政府部门往来。

禁止贿赂或回扣

- ① 您不得向政府官员、政党、政党官员或政治职位候选人，或其他公司和组织的雇员和代理提供贿赂，例如佣金或中介费，以期为 JAS 获得或保留业务。
- ② 您也不得索要或收受贿赂，并以此作为交换，向任何企图获得或保留与 JAS 的业务的个人或公司提供便利或优待。



问: 如果海关官员要求支付未列出的“加急服务费”以加快货物清关流程，我该怎么办？

报告疑虑！

答: JAS 严禁支付上述疏通费。如有海关官员要求支付此类款项，您应当礼貌地拒绝并解释我们公司不参与这种做法。立即向法务部报告该事件。他们会指导您接下来如何操作，并确保根据公司政策和适用法律处理该情况。请谨记，保持诚信并遵守反贿赂法律至关重要，即使这可能会导致货物清关延迟。

其他注意事项 贿赂

贿赂可以是任何有价值之物或好处，不一定是现金付款或有直接价值的物品。贿赂可以有很多形式，包括但不限于为某位家庭成员提供工作机会、提供个人恩惠、支付商务旅行费用，或引荐有影响力的人士或政治人物。如果为了获得不正当的商业优势而提供餐饮或其他商务礼遇，则这种行为可能被视为贿赂。如果您不确定某有价物品或好处是否会被视为贿赂，在采取任何行动之前，请先联系法务部。



禁止过度的礼品和款待

严禁出于获得、保留或转介业务给 JAS 或其他公司的目的或可能被视为出于此类目的而向任何个人或公司提供或从任何个人或公司处接受过度礼品和娱乐招待。

禁止洗钱

您不得参与或协助任何涉及隐瞒通过非法活动获得的资金来源的活动。

准确的账簿和记录

必须保留完整、准确的账簿、记录和账目，并公正地反映资产的交易和处理。

内部控制

必须维护内部会计控制系统，以合理保证各项交易按照管理层的授权执行，并在必要时进行记录，以便能够按照公认会计原则编制财务报表。此类控制措施还必须确保只有经过管理层的授权方可使用资产，并应在合理的时间间隔内将记录在账的资产与实际资产进行核对。

其他注意事项 政府官员

政府官员可以是政府雇员、政党候选人或雇员、国有企业（例如国有航空公司）的员工、公共国际组织（例如非政府组织）的员工或以官方身份行事的任何人。如果您或您的下属与政府官员有任何往来，请联系法务部寻求特别指导和培训。

国际贸易合规

合规承诺

作为一家在全球为客户的供应链提供支持的全球性公司，我们致力于遵守管辖跨国商品、软件、技术数据和服务进出口的适用国际贸易管制法律和法规，包括出口管制和制裁相关的法律法规。



报告疑虑!

问：某客户告诉您，一批太阳能电池板来自越南，并提供了一份海关申报单/原产地证明，上面显示产地为越南。但包装上全都是中文，并且您认为发货方只在中国生产太阳能电池板。您是否应该签署海关申报单/原产地证明？

答：否，未经额外尽职调查并咨询法务部，不得签署。不正确的声明可能导致向海关当局作出虚假申报，并可能使 JAS 遭受巨额罚款和处罚。



由于国际贸易管制规定经常发生变化，如果员工不确定适用的法律要求，应联系法务部。



问：某客户要求您将一批货物运送至卡塔尔多哈，但在收到这批货物的商业发票后，您发现发票的收件方是一家位于伊朗的公司。您是否应该继续将货物运送到卡塔尔多哈？

答：否，如果您怀疑运往非受制裁国家/地区（在本例中为卡塔尔多哈）的货物实际上最终将被运往受制裁国家/地区（如伊朗），您应当拒绝发货货物。JAS 不得以任何形式参与运输这批货物，即使我们只是将货物运往未受制裁的国家/地区。



我们的责任

- **客户合规:** 我们希望客户在通过我们的服务运输货物时，能够遵守国际贸易管制法律和法规。但是，我们可能要对提交给政府机构且与客户进出口业务相关的信息的准确性负责，在这种情况下，我们必须格外谨慎，以确保客户提供的信息准确无误。JAS 可能因客户违反国际贸易管制规定而受到调查或需要承担责任。
- **对限制保持警觉:** 所有 JAS 员工都必须时刻对贸易限制和客户活动保持警觉。如果我们不确定客户是否遵守适用的国际贸易管制规定，则不得提供服务。
- **咨询和指导:** 参与进出口商品、软件、技术数据或服务的所有 JAS 员工应熟悉有关经济制裁以及进出口管制的适用法律法规。
- **内部控制合规:** 所有 JAS 员工必须遵守所有适用的公司程序和相关防范措施，以防止在受禁运和制裁地区开展业务或向受制裁人员提供服务。

遵守法律

- **制裁和出口管制:** 您和代表公司行事的任何人员都必须遵守我们业务运营所在国家/地区的适用制裁和出口管制法律和法规。此外，即使您居住在美国境外，也不是美国公民，并且无论在哪里开展业务，您都必须遵守美国制裁法律和法规；根据公司政策，我们都被视为“美国人”。
- **反抵制合规:** 我们不遵守也不支持外国对与美国保持友好关系的国家/地区的抵制行为。如果我们被要求遵守或支持此类抵制，我们会立即向美国政府报告此事。



与分包商、供应商、代理和顾问的往来

合乎道德合作的承诺

我们致力于与我们的分包商、供应商、代理和顾问建立合乎道德和透明的合作关系。我们的分包商、供应商、代理和顾问的声誉会直接影响 JAS，因此，我们做出的采购决策以及与分包商、供应商、代理和顾问的往来必须反映我们诚信和卓越的核心价值观，并遵守所有适用的法律法规。

供应商选择和评估

- ① **公平选择流程:** 在选择分包商、供应商、代理和顾问时，我们将依据客观标准及其遵守我们道德和绩效标准及政策的情况。在选择分包商、供应商、代理或顾问时，不应受个人关系、礼品或任何其他偏袒行为的影响。
- ② **尽职调查:** 我们收集有关潜在分包商、供应商、代理和顾问的信息，以确保他们符合我们的道德行为、法律合规和质量标准。我们将尽力了解合作方是谁、主要从事哪些业务、在哪些地区运营，以及为何希望与 JAS 开展业务。
- ③ **供应链:** 我们的目标是防止和减轻对个人的负面影响，并持续努力保障人权。

- ④ **合同关系:** 所有分包商、供应商、代理和顾问必须签订书面协议，并且此类协议须经相关运营公司总裁或总经理和/或必要时经法务部的事先批准。

合规与诚信

- ⑤ **遵守法律:** 分包商、供应商、代理和顾问必须遵守所有适用的法律法规，包括与劳动、健康和安全、环境保护和反腐败相关的法律法规。
- ⑥ **遵守我们的准则和政策:** 分包商、供应商、代理和顾问必须遵守本准则中的原则（如适用）、JAS 的供应商行为准则以及其他适用的 JAS 政策。
- ⑦ **反贿赂和反腐败:** 我们绝不容忍任何形式的贿赂或腐败。与 JAS 一样，我们的分包商、供应商、代理和顾问不得提供、给予或接受贿赂或其他不当付款，以期获得不公平的优势。任何此类提议必须立即报告给法务部。
- ⑧ **准确记录:** 我们必须如实且完整地记录与分包商、供应商、代理和顾问的所有交易。这样可以确保我们的往来过程公开透明、职责分明。



公平竞争和往来

JAS 是货运代理行业的领导者。自由和竞争的环境激励我们不断超越客户的期望。我们的决策以诚信为准则。我们力求以公平诚实的方式超越竞争对手，通过卓越的业绩获得竞争优势，绝不依靠非法、不道德或有争议的商业行为来取胜。

我们的责任

遵守竞争规则

了解行业动态有助于我们更好地开展工作——我们只收集和使用合法的商业情报，我们既不主动索取也不接受竞争敏感信息。在任何情况下，无论是参加行业协会会议、参与招标、从事领导型物流 (4PL)、货运代理、报关行经纪、合同物流、并购，还是与受雇于竞争对手的朋友或家人进行非正式谈话，我们都遵守并尊重既定规则：

- 我们不会使用前雇主的机密或竞争敏感信息。
- 我们不会分享竞争敏感信息。
- 我们不会要求竞争对手、客户、供应商或其他方提供机密信息。
- 我们不会窃取专有或机密信息，也不会持有未经所有者同意或违反保密义务而获得的商业秘密信息，并且我们不会诱导其他公司的前任或现任员工披露此类信息。
- 我们不会签订任何旨在或可能导致实质性限制竞争的合同或协议，无论是正式或非正式、书面或非书面，也不会遵循任何此类不具约束力的安排/共识。
- 我们不会谎报自己的身份或在 JAS 担任的职务。在试图获取有关竞争对手的任何信息时，我们会如实表明自己的身份和在公司担任的职务。

在与竞争对手会面之前，我们会事先向 JAS 法务部寻求帮助和指导。



JAS 诚信 - 商业往来

公平往来

- 我们必须尊重客户、供应商和竞争对手的权利，并与他们公平交易。
- 我们不得通过操纵、隐瞒、滥用特许或保密信息，歪曲重大事实或任何其他故意的不公平往来行为获取不公平竞争优势。



问：如果客户在 RFQ 流程中向我提供了直接竞争对手的价目表，我该怎么办？

报告疑虑！

答：接收竞争敏感信息——即使未标记为机密或专有信息——例如竞争对手的价目表，也可能致使 JAS 面临违反公平竞争和反垄断法的风险，并可能导致刑事和/或民事处罚。以下是处理此类情况的做法：

请勿查看信息：

- 礼貌但坚定地告知客户，您不能接受或查阅该文件，因为其中包含了竞争敏感信息。

归还或销毁文件：

- 如果文件是以纸质形式提供的，请立即将其归还给客户。如果文件是以电子方式发送的，请删除文件，并以书面形式通知客户您已删除该文件。

报告事件：

- 立即将该事件通知法务部。请详细说明您收到该信息的方式和时间，以及您采取的措施。





JAS 诚信 - 商业往来



问: 如果在一次行业协会会议期间，一名与会者提及客户定价的话题，我应该怎么做？

报告疑虑！

答: 您应该公开坚定地反对关于定价话题的讨论，如果谈话继续，您应主动离开会议室，并确保与会人员已注意到并知晓您的反对和离场行为。您还应向法务部报告该事件。



问: 是否可以要求曾受雇于竞争对手的新员工分享有关其前雇主的战略和定价信息？

报告疑虑！

答: 不可以，索要或使用竞争对手的机密信息可能会导致严重的法律和道德问题。保持诚信和坚持公平竞争实践至关重要，这有助于保护我们的声誉并确保遵守法律。作为 JAS 员工，我们必须：

尊重机密信息/关注他们的经验：

- 请勿要求新员工披露其前雇主的任何专有或机密信息，包括战略、定价、客户名单或任何其他敏感数据。反之，应关注新员工的技能、经验以及与其新岗位相关的见解。
- 鼓励他们在尊重前雇主机密信息的前提下运用自己的知识。

重申公司政策：

- 提醒新员工我们的公平竞争和道德行为承诺。确保他们了解不泄露前任雇主机密信息的重要性。



政府作为客户/供应商

与政府机构合作需要特别注意并遵守最高的诚信、透明和合规标准。我们致力于以合法和合乎道德的方式与政府客户和供应商开展所有业务，确保我们履行所有法律、监管和合同义务。

我们的责任

- ① **禁止不当影响:** 我们不会向政府官员提供、给予或承诺任何有价物。
- ② **了解并遵守法规:** 在与政府机构开展业务时，我们遵守所有适用的法律、法规（这可能因国家/地区而异，甚至在某些国家/地区，可能因地点而异）和合同要求。

如果您与政府或国有企业有往来，您有责任了解并遵守所有适用的法律、法规和合同要求，包括采购法规和反贿赂法律。如果您不确定哪些行为是可接受的，请联系法务部寻求指导。

③ **准确报告:** 我们确保向政府机构提供的所有报告、证明和声明均准确、完整和真实。

④ **公平竞争:** 我们公平竞争，不参与可能被视为反竞争或不道德的行为，包括避免任何形式的串通或操纵投标。

⑤ **配合审计:** 我们全力配合政府机构进行的任何审计或调查，并提供所有必要的信息和支持。

特殊规则和保障措施

- ⑥ **投标流程:** 我们遵守所有规范政府合同投标流程的规则和法规。
- ⑦ **分包商的使用:** 我们确保所有分包商遵守适用于我们与政府客户直接往来时的相同标准和法规。
- ⑧ **礼品和娱乐招待:** 我们不提供或接受可能被视为会影响政府官员或员工的礼品或娱乐招待。
- ⑨ **利益冲突:** 我们在与政府客户往来时避免任何可能产生利益冲突的情况。
- ⑩ **招聘惯例:** 我们的招聘惯例遵守所有适用的法律法规，确保公平和透明。



JAS 诚信 - 商业往来



报告疑虑!

问: 我能否在会后为政府官员购买午餐，以讨论我们的服务？

答: 不可以，禁止为政府官员购买午餐或提供任何其他形式的娱乐招待（或向政府官员提供礼品或其他款待）。向政府官员提供餐饮、款待、礼品或其他款待可能被视为试图影响其决策，这可能导致严重的法律和道德问题。保持诚信和坚持公平竞争实践至关重要，这有助于保护我们的声誉并确保遵守法律。

对于政府官员要求共进午餐以便进行后续讨论的回复示例：

“感谢您此次富有成效的会谈。虽然我们很希望能够在午餐时继续交流，但由于公司政策及相关政府法规限制，我们无法承担餐饮费用。如果您方便的话，我们可以在公司安排一次后续会议。”



其他注意事项 政府所有企业

许多国有企业看起来和感觉上与同一行业内的私营企业并没有什么不同。例如，与 JAS 合作开展业务的几家航空公司就全部或部分归政府所有。

假设 JAS 正在与其中一家航空公司洽谈合同。为表示善意，您决定向航空公司的一名高级员工赠送一份高价值礼品。由于该公司是国有企业，这意味着其员工被视为政府官员，因此本准则禁止向此类员工赠送礼品，并且这可能违反国际反腐败法律，例如《1977 年美国反海外腐败法》《2010 年英国反贿赂法》和类似的当地法律。



利益冲突

我们在做出所有决策时必须保持独立和客观，始终优先考虑我们的公司、团队以及分包商、供应商、顾问、客户、代理和其他业务合作伙伴的最佳利益。

当个人利益与我们作为员工应尽的忠诚义务发生冲突时，就可能会出现利益冲突。我们有责任避免可能与履行工作职责或客户利益相冲突的财务、业务或其他关系。

在任何时候，我们都必须以避免个人利益与公司或其客户利益之间出现利益冲突（即使是看似出现利益冲突）的方式行事。

我们的责任

- ❶ 识别潜在的利益冲突
- ❷ 立即向法务部披露潜在的利益冲突
- ❸ 遵守针对利益冲突向您提供的所有指导或要求。



问: 如果我在 JAS 的供应商公司中拥有大量个人股份，我该怎么办？

报告疑虑！

答: 在与我们有业务往来的公司中拥有大量个人股份可能会造成利益冲突。您应该向法务部披露该情况。他们将与您进行保密讨论，以了解您在财务利益方面的具体情况，以及这些利益对您决策可能产生的影响。你们将共同确定可采取的适当措施以避免任何利益冲突，例如让您回避相关的决策流程。



识别潜在的利益冲突

当您的个人利益以任何方式干扰公司或其客户的利益时，就存在利益冲突。

这可能以各种方式发生，例如：

- ➊ 在与 JAS 有重大业务往来的公司中拥有或持有经济利益。
- ➋ 在与我们存在竞争或重要业务关系的企业机构担任董事、高级职员、顾问或员工。
- ➌ 担任非营利组织的董事、顾问成员或高管，并且您拥有代表公司决定是否向该非营利组织提供资金或其他支持的自主权。
- ➍ 接受那些寻求与 JAS 开展业务的人员提供的具有重大价值的礼物、付款或服务。
- ➎ 在知情的情况下与 JAS 在购买或出售个人或不动产方面展开竞争。
- ➏ 未经事先明确书面批准，拥有或控制与 JAS 开展业务的公司。
- ➐ 您或您的直系亲属在另一家公司工作或拥有重大权益，并且该公司：(1) 与 JAS 存在竞争关系；(2) 可能影响或被视为影响您对 JAS 的利益；或 (3) 为 JAS 的客户、供应商或代理提供服务。

- ➑ 参与雇用、解雇或晋升直系亲属，或就直系亲属受雇于 JAS 或让其间接或直接向您汇报工作的其他重大雇佣决定。
- ➒ 利用公司的财产、信息或您在公司的职位，或因您在公司的职位而掌握的信息，为自己谋取和/或利用机会获取个人利益。



问：我与一个客户近期开始合作，通过此关系，我了解到该客户正在扩张业务并收购一家规模较小的公司。根据我获得的信息以及潜在的增长和机会，我想购买该客户的股票。鉴于我目前在公司担任的职位，我可以在未经批准的情况下这样做吗？

答：不可以。由于您在工作中与该公司往来时拥有自主决策权，所以您不得利用在 JAS 工作时获得的有关该客户的信息而采取任何行动来谋取个人利益。此外，这项投资将被视为内幕交易，违反了本准则和法律。



JAS 诚信 - 责任

披露利益冲突

当我们觉得自身判断可能会有偏见或存在利益冲突时，必须停止行动并向法务部披露相关情况。披露利益冲突是为了能够代表 JAS 及我们的客户做出更明智的决策。如果您的个人利益影响了您的决策，您有责任寻求独立专家的帮助，以确保透明度和客观性。



报告疑虑!

问: 如果家庭成员受雇于竞争对手，我该如何披露利益冲突？

答: 如果家庭成员为竞争对手工作，这可能会影响您的客观性。请向法务部披露此关系。他们将与您讨论相关情况，以评估任何风险，并决定采取哪些措施来确保您的决策保持公正。这可能包括避免参加与该竞争对手相关的竞争分析或战略规划。



报告疑虑!

问: 在 JAS 工作期间，我是否可以担任另一家物流公司的顾问？

答: 不可以。担任另一家物流公司的顾问会产生利益冲突。此类冲突是不允许的，因为这会带来极高的风险，导致无意或有意与竞争对手共享信息，可能妨碍您保持公正和完全忠于 JAS 的能力、影响您的决策和工作表现，并可能产生反竞争影响。

遵循人力资源部和法务部的指导

在披露利益冲突后，务必要遵循人力资源部和法务部提供的指导，这一点至关重要。他们将：

- ➊ 与您进行保密沟通，以了解相关情况。
- ➋ 评估风险并确定适当的措施来缓解冲突。
- ➌ 如果冲突可以得到解决，将会向您提供许可和具体指示，以确保您的决策保持公正，并符合公司的最佳利益。



问: 我正在和一名同事约会，而公司正在考虑让其担任我所在小组的领导职位。我应该怎么做？

报告疑虑!

答: 这种情况可能会造成利益冲突。即使你们目前在同一小组中是平级同事，也要将你们之间的关系告知您的主管，以避免您的主管安排不合适的汇报关系。



JAS 诚信 - 责任

JAS 利益冲突 – 如何做出合理决策

在 JAS，我们应避免利益冲突。当遇到看似利益冲突的情况时，询问自己以下问题：

我的个人利益或关系会影响我做出的决定吗？



如果他人知道这种关系，我会感到不舒服吗？



该决定是否会被认为并非完全基于公司的最佳利益做出的？



我在履行工作职责时保持客观和公正的能力是否会因为我的个人利益而受到影响？



如果对上述任何问题的回答为“是”，则可能存在利益冲突。

向您的主管、人力资源部或法务部寻求指导。



问：如果我的配偶是公司某家供应商的员工，我该怎么办？

报告疑虑！

答：如果您的配偶（或其他亲属）是贵公司供应商的员工，您应立即向法务部披露此关系。透明度对于管理任何潜在的利益冲突都至关重要。公司随后可能会采取相应措施，例如重新分配您的职责，以避免对供应商相关决策产生任何影响，或确保您回避涉及该供应商的讨论和决策。这有助于维护组织内部的诚信和信任。如果对上述任何问题的回答为“是”，则可能存在利益冲突。向您的主管、人力资源部或法务部寻求指导。

您知道吗？

直系亲属是指配偶、兄弟姐妹、父母、祖父母、子女、姻亲或同性伴侣。就本准则而言，直系亲属还包括与您同住的人、与您有恋爱关系的人、在经济上依赖于您的人，或您在经济上依赖的人，无论是否存在家庭关系。有时，也包括您与我们的分包商、供应商、顾问、客户、代理或其他业务相关的个人建立的友谊。业务合作伙伴可能至少在表面上会影响您代表公司的行为。



礼品和款待

我们公司重视在所有业务往来中的透明度和诚信。我们的政策很简单。我们不会交换看似企图不当影响业务决策的礼品或款待。无论您是给予者还是接受者，您都需要根据我们的政策识别礼物或款待是否属于过度。

我们的责任

可接受的礼品和款待是指：

- ❶ 价值适中（75 美元或以下，或等值金额），且不频繁。
- ❷ 公开透明地给予。
- ❸ 无意影响业务决策或造成义务感。
- ❹ 已获得批准，向大量员工提供。
- ❺ 可接受的礼品示例包括价值适中的促销物品，如钢笔或日历；带有合理徽标或品牌的物品；以及在商业环境中合理且符合惯例的偶尔餐饮或娱乐招待。

提醒：

我们不会向政府官员提供任何类型的礼品、餐饮、娱乐招待或款待，也不会承诺提供任何有价值物！

禁止的礼品和款待

我们不得接受或提供符合以下条件的礼品或款待：

- ❶ 奢侈或过度。
- ❷ 可能被视为贿赂或试图影响业务决策。
- ❸ 秘密提供或期望获得好处作为回报。
- ❹ 现金或现金等价物，如礼品卡、礼品券、股票或证券。
- ❺ 对他人不可用，例如特殊折扣。

切勿向任何当前或潜在的业务合作伙伴索要礼品、款待或好处，这样做也违反了本准则。



问：向客户赠送礼品卡以表示感谢，是否可以接受？

答：不可以。赠送礼品卡被视为现金等价物，本准则禁止该行为。相反，可以考虑赠送一份适合该场合且适度的非现金礼物。如果您不确定什么是合适的，请咨询法务部。



报告和批准

如果您不确定礼品或款待是否合适，或者超过 75 美元的限额，您必须向人力资源部或法务部披露。他们将审查情况，并就适当的行动方案提供指导。

但我可能会得罪赠送方！

拒绝礼物有时确实很难，尤其是当您担心可能会冒犯赠送方，或者是在众人面前收到礼物时。在大多数情况下，您应当礼貌地婉拒或退还礼物，表示您很感激对方的好意，但遗憾的是您无法接受，因为这违反了本准则。如果您实在难以婉拒或退还，则可以接受该礼品，但您需要及时告知人力资源部或法务部。他们会协助您将礼品捐赠、分发或在更大范围的员工中抽奖处理。此外，也请向赠送方说明我们公司的礼品相关规定，避免今后出现类似情况。

旅行和高端活动：

如果您收到前往外地或出席高端活动（例如奥运会、大师赛、超级碗、世界杯及音乐会等）的付费旅行邀请，请先咨询您的经理。你们可以共同确定参加该活动是否有合理的业务理由。如有合理的业务理由，则 JAS 至少应当承担您的差旅费用（机票和住宿）以及法务部认为适当的任何其他费用。在接受旅行或高端活动门票之前，始终确保事先获得法务部的批准。

合理的业务理由：

在款待方面，款待方/赠送方是否与受赠方一同参加活动，是判断该行为是否可接受的一项重要因素。由款待方/赠送方陪同参加，有助于减少外界对偏袒或不当影响的看法，因为在这种情况下，双方的互动属于更广泛的业务往来，而非单方面的馈赠。此外，双方共同出席还能分享经验，这有助于开展更有意义的交流、获得见解以及拓展人脉，进而促进业务关系的发展，或者与您的工作直接相关。



有时，您可能不确定礼品是否过度，例如：

合适	不合适
<ul style="list-style-type: none"> 与新供应商共进午餐的提议 供应商会议上装满零食和标有供应商徽标物品的礼品袋 与供应商一起打高尔夫球并共进午餐 与供应商一起饮酒的提议 带有公司徽标的平底杯 	<ul style="list-style-type: none"> 由供应商为您全家人支付费用的餐饮 由供应商支付费用但其未出席的音乐会或体育赛事 供应商赠送给您的装有昂贵手表以及其他物品的礼品篮 高尔夫度假村的机票和住宿 一箱上等葡萄酒或一瓶非常昂贵的葡萄酒 一副昂贵的降噪耳机

提供礼品和款待

有时，您可能需要或希望向业务联系人提供礼品、餐饮和娱乐招待。在这种情况下，应确保礼品、餐饮或娱乐招待具有合理的商业目的，并且在当时的情境下是适当且合理的。请始终注意，我们的分包商、供应商、顾问、客户、代理和其他业务合作伙伴有其自己的礼品、餐饮和娱乐招待政策。切勿提供任何可能违反这些政策或使业务合作伙伴感到为难的馈赠。



问：我是否可以接受供应商提供的节日礼品篮？

报告疑虑！

答：如果礼品篮价值适中，并且是作为惯常的节日礼仪赠送的，则一般来说可以接受。然而，如果礼品篮价值较高，或者您觉得它可能会被认为对您的业务决策产生影响，则应当向法务部披露，以获取进一步指导。



问：供应商坚持要为一顿昂贵的晚餐买单，我应该如何处理这种情况？

报告疑虑！

答：如果供应商坚持要为一顿昂贵的晚餐买单，则可能被视为试图影响您的决策。礼貌地拒绝对方的提议，并建议选择价格更为适中的餐饮或提议共同分摊费用。如果情况仍然存在，请向法务部报告。



JAS 诚信 - 责任

准确的记录保存和财务诚信

我们公司每一个层级的每一位员工都有责任确保所有公司业务和财务记录的准确性。确保您的记录诚实、准确、完整。准确的记录和报告有助于我们满足法律和监管要求，并维护我们的良好声誉和信誉。

我们的责任

- ① **透明度和准确性:** 不得出于任何目的设立未披露或未记录的资金或资产。我们的账簿和记录（包括财务、海关或其他记录）不得以任何理由进行欺诈或伪造记录。您不得直接或间接伪造任何交易或公司账簿或记录。估算和应计项目也必须有适当的文件支持，并基于您的最佳判断。
- ② **授权和记录:** 所有交易均应依据管理层的一般或特定授权执行。交易须妥善予以合理详细地记录，以便按照公认会计原则编制财务报表，以及保证资产问责。

- ③ **正确使用资金:** 代表公司进行的付款如有任何部分意图或被知悉用于付款单据所述以外的任何目的，则不得进行批准或支付。
- ④ **正确分类和时间安排:** 对交易进行适当分类，以确保其真实反映每笔交易的性质。始终在适当的会计期间以及适当的账户和部门对交易进行记录和分类。切勿为了实现预算目标而提前或延后记录收入或费用。
- ⑤ **提交费用和付款:** 如果您代表公司提交报销费用或付款，请附上所需的支持文件和批准。
- ⑥ **配合审计员:** 所有记录和交易均须由内部和外部审计员进行审查。您应全力配合审计员，且在任何情况下都不得故意向他们隐瞒任何相关信息。



商业记录和通讯

我们的责任

- ➊ 避免夸大、贬损性言论、猜测、吹嘘或不当描述可能被误解的人和公司。这同样适用于电子邮件、私信或聊天、内部备忘录和正式报告。
- ➋ 记录必须始终按照适用保留法律和我们的记录保留政策予以保留或销毁。凡是与任何未决、威胁中的或预期的诉讼、调查或审计相关，并已被法务部实施法律保全的文件，均不得销毁，除非法务部已解除相关法律保全，并且必须根据正常的处理程序和保留期限予以处理。

对于 JAS 官方的社交媒体账户，仅允许授权员工使用并代表 JAS 发言。

社交媒体

社交媒体帮助我们与利益相关者和公众建立联系。请记住，社交媒体上的声明是永久性的，可能会影响我们公司的声誉和关系。始终考虑您的言语带来的影响。我们必须清晰、负责地沟通，以保持高标准并遵守法律法规。

- ➊ 通过使用内文披露（例如：“很自豪能在这样一家公司工作……”、“作为一名 JAS 员工……”）或在关于 JAS 或其服务的任何帖子或转发内容开头添加官方认可的标签 “#JASEmployee”，坦诚告知自己是 JAS 员工。
- ➋ 当您发布有关专业、行业导向或 JAS 导向主题的内容时，请始终使用免责声明（例如，“本网站上的言论仅代表我个人观点，并不代表 JAS 的立场”）。
- ➌ 根据您的专业知识和日常工作，提供有价值、相关和真实的信息。不得传播有关 JAS 或我们的员工、竞争对手、分包商、供应商、顾问、客户、代理或其他业务合作伙伴的虚假信息、谣言或误导性言论。
- ➍ 不得发表、发布或披露机密或专有信息或商业秘密（例如，非公开的财务或运营信息、当前工作项目、内部报告、客户的个人信息或法律信息）或受隐私条款或法律约束的信息。
- ➎ 涉及 JAS 的在线发布内容不得违反任何适用法律、法规或 JAS 政策。这包括不得侵犯他人的知识产权（包括版权、商标）以及肖像权和隐私权。



JAS 诚信 - 责任

业务记录和沟通内容经常有可能成为公开信息，而您的个人社交媒体内容本身就是公开的。保持准确和透明的业务记录与沟通，对于维护我们运营的诚信和可靠性至关重要，这不仅能够确保遵守法律要求，也有助于培养问责制和透明的企业文化。



问：我能否在我个人的 YouTube 频道上发布底部带有 JAS 徽标的视频，并提供关于如何使用 JAS 运输管理系统的说明？

报告疑虑！

答：不得在您的个人 YouTube 频道上发布包含 JAS 徽标以及关于使用 JAS 运输管理系统的说明视频。

首先，在个人视频中使用 JAS 徽标可能会让人混淆内容是来自公司的官方信息还是个人项目，这也属于对公司知识产权的未授权使用。

此外，分享有关使用我们软件的详细说明可能会无意中披露敏感信息，并可能损害我们品牌的声誉。

政府、媒体和其他问询

JAS 致力于确保与政府机构、媒体和其他外部方进行清晰、准确和一致的沟通。所有问询必须予以诚信管理，并遵循公司政策，以维护我们的声誉并遵守法律和法规标准。只有指定的发言人才有权代表 JAS 与政府官员、媒体代表和类似第三方进行沟通。这些人员经过培训，能够以符合我们公司政策和价值观的方式处理问询。



JAS 诚信 - 责任

我们的责任

- ① 将任何来自政府机构或官员的非例行问询或与调查相关的事项，直接转交给法务部处理。法务部将确保所有回复准确、及时、完整，在完全履行任何法律义务的同时，维护公司依法享有的权利。
- ② 将任何来自媒体的问询直接转交给市场部处理。市场部将确保所有媒体问询均遵循任何媒体关系政策，包括与社交媒体相关的政策，并让包括法务部在内的适当内部利益相关者参与处理相关问询。
- ③ 将所有来自第三方律师或法律代表的问询或文件，立即转交给法务部进行审核和回复。

公司资产的使用和保护

公司资产的使用和保护

我们工作的建筑、连接我们的技术、我们开发的创意、我们交换的电子邮件、我们用于工作的计算机和移动设备——所有这些都是委托给我们保护的公司资产。我们使用这些资产来开展公司业务，并且必须保护它们免受损坏、丢失、滥用和盗窃。



我们的责任

- ❶ 不得将公司资产用于外部业务或个人利益，或任何非法或不道德的活动（例如访问或传播色情或冒犯性内容）。
- ❷ 严禁将公司资金或资产用于任何非法或不正当的目的，包括向任何国家/地区的候选人、政党或政府官员非法提供政治捐赠，以及向任何政府官员或私人付款，诱使其采购我们的商品和服务。
- ❸ 公司的慈善捐赠必须遵守所有内部政策，包括反贿赂/反腐败政策。此类捐赠必须以合法、合乎道德和透明的方式进行。
- ❹ 提供物理资产和资源是为了帮助我们更好地完成工作。保护公司资产有助于确保我们持续发展并取得成功。除非获得授权，否则不得出借、出售或赠送资产。
- ❺ 适当使用电子资产（包括计算机、硬件、软件、移动设备和其他媒介）。遵守我们的政策，并运用良好的判断力。您在公司系统上创建、共享或下载的任何信息均归公司所有，我们保留在法律允许的情况下随时监控系统使用的权利。使用密码不会以任何方式削弱公司访问其电子系统上材料的权利，也不会赋予员工对此类系统上的消息和文件的任何隐私权。

知识产权 (IP)

- ❻ 专利、版权、商标和商业秘密是公司的宝贵资产。请用心保护知识产权，并请谨记，在法律允许的范围内，您在 JAS 任职期间所开发或设计的任何工作成果（如创意、流程和发明）均归公司所有。即使您离开公司，这种所有权也将继续有效。
- ❼ 第三方同样拥有知识产权，我们必须予以尊重。未经所有者许可，您不得下载、复制、重制、分发、展示或修改受版权保护的材料或商标。请记住，即使工作成果没有版权声明，也可能受到版权保护。



问: 我能否在我们公司的新闻通讯中使用一张照片，其中有一位客户穿着带有其公司徽标的衬衫？

报告疑虑! **答:** 使用包含客户穿着印有其公司徽标的衬衫的图片可能较为敏感，需要谨慎考虑。在使用此类图片之前，您应当获得客户以及照片中穿着带有该公司徽标衬衫的个人对于在我们新闻通讯中使用其标志/形象的明确许可。这样可以确保我们尊重他们的隐私和知识产权。此外，还需要考虑在通讯中包含其徽标是否会被视为认可或暗示双方存在合作关系（而实际上可能并不存在）。

信息的保密和保护

对我们公司、分包商、供应商、顾问、客户和代理委托给我们的信息予以保密，对于维护我们的竞争优势和声誉至关重要。在您任职于 JAS 期间，以及在您与 JAS 的关系结束后，您都必须对我们或我们的客户或与我们有保密关系的其他方委托给您的机密信息予以保密。

什么是机密信息？

机密信息包括在披露后可能对竞争对手有用或者对我们或我们的客户有害的所有非公开信息，也包括承包商、分包商、供应商、顾问、客户和代理委托给我们的信息。

我们的责任

- ❶ 了解机密信息：了解被视为机密信息的信息类型以及保护此类信息的方式。机密信息可以是书面、口头或电子形式。
- ❷ 正确使用和披露：仅将机密信息用于委托给我们的目的。不得以任何方式滥用。仅与有权访问非公开信息且需要知道信息才能完成工作的人员共享非公开信息。只有在法务部授权或法律或法规要求的情况下，才允许披露。
- ❸ 保护机密信息：采取适当措施保护机密信息，例如要求外部各方在访问我们的信息之前签署保密协议。我们还使用分类系统来识别和保护非公开信息。本系统应按照适用的当地政策和法律法规使用。
- ❹ 沟通和警戒：谨慎分享机密信息。避免在公共场所讨论或分享这些信息，因为这可能会使信息面临被披露和可能被滥用的风险。如果您不确定是否可以共享信息或如何共享信息，请咨询您的经理或法务部。
- ❺ 切勿分享前雇主的非公开信息或要求他人分享。同样，如果您离开公司，请勿与他人分享我们的非公开信息。



人权

我们公司高度重视在所有运营和互动中尊重并促进人权。我们遵守联合国指导原则和国际劳工组织 (ILO) 公约中规定的标准，确保我们的员工、分包商、供应商、顾问、客户、代理和其他业务合作伙伴避免助长侵犯人权的行为。我们的目标是在我们运营所在的社区内提升人权，并为因我们业务活动受影响的所有个人营造尊重与尊严的文化氛围。

我们的责任

- ① 我们希望组织内的每个人在所有业务活动和决策中都能始终如一地维护这些人权标准，包括禁止童工、现代奴役和任何形式的歧视或骚扰。
- ② 我们确保提供公平的薪酬、合理的工作时间和合乎道德的招聘方式，并认可结社自由和集体谈判权利。
- ③ 我们尊重女性、少数群体、原住民和当地社区的权利，包括他们的土地、森林和水资源权利。

我们致力于营造一个充满包容和归属感并尊重每一位员工的工作环境。有关更多详细信息，请参阅我们的人权政策 (<https://www.jas.com>) 和其他相关指南。



JAS 诚信 - 社区

现代奴隶制/人口贩运

我们致力于维护人权，并防止在我们所有的运营和供应链中发生现代奴役和人口贩运行为。我们的员工、分包商、供应商、顾问、客户和代理是我们成功和企业文化不可或缺的一部分。我们希望他们每个人都能坚定地遵守这些原则，确保遵守与现代奴役有关的所有适用法律。

我们的责任

- JAS 及其分包商、供应商、顾问、客户和代理不会使用强迫或强制劳动，并将确保所有雇佣条款都是自愿的。
- 我们不会扣押移民工人的护照，只会向信誉良好的临时工中介机构支付费用。
- 我们遵守最低年龄要求，确保提供达到或超过法定最低要求的公平薪酬（包括加班费），并遵守有关最长工作时间的法律。
- 我们保持合规记录的透明度，并致力于通过尽职调查、风险评估、审计和与供应商的合作来识别和降低现代奴役风险。
- 我们为员工提供有关识别和报告现代奴役的培训。

有关更多详细信息，请参阅我们的全球现代奴役政策 (<https://www.jas.com>) 和其他相关指南。



可持续性

我们致力于在运营的各个方面促进可持续发展和保护环境。我们认识到我们的行业可能对地球产生重大影响，我们努力通过负责任的实践和持续改进来尽量减少我们的环境足迹。我们的可持续发展使命反映了我们致力于满足利益相关者的多样化需求，并确保子孙后代在环境、社会和治理 (ESG) 各个方面的福祉。

我们的环境责任

- 我们遵守所有适用的环境法律和法规，测量和报告温室气体 (GHG) 排放，并优先考虑可再生能源。我们的战略包括减少温室气体排放、促进循环经济解决方案和提高能源效率。
- 我们专注于减少浪费，负责任地使用自然资源，并鼓励可持续实践。
- 我们支持专注于生态系统恢复和保护的气候保护项目，使生物多样性和当地社区受益。

透明度和参与

我们发布年度可持续发展报告，并鼓励员工报告环境问题。我们与包括分包商、供应商、顾问、客户、代理和社区在内的利益相关者合作，促进可持续实践，并就支持环境保护、社会责任和良好治理实践的举措进行合作。通过将可持续发展原则融入我们的日常运营中，我们不仅培养了环境管理的文化，而且为更可持续的未来做出贡献，并践行我们的价值观，从而对我们的生态系统产生可持续的影响。



公司和个人政治活动与捐赠

许多国家/地区都制定了严格的法律，限制或禁止向政党和候选人提供公司捐款。

政治献金

为避免混淆，JAS 制定了一条明确规定：未经法务部确定为合法、董事会批准，并遵守任何适用的地区和地方政策，严禁在世界任何地方以公司资金、资源或设施直接或间接支持任何政党或候选人。

间接支持的示例包括：

- ① 购买政治筹款活动的门票。
- ② 向候选人或政党提供餐饮、物品、服务或交通工具。
- ③ 借调员工为政党或竞选活动提供“志愿者”服务。

员工参与政治活动

我们重视并鼓励员工个人参与政治活动。但是，您必须以个人身份，自费在您自己的空闲时间里参与此类活动。在参与政治活动时，请确保阐明您的

观点仅代表个人，而不代表公司立场。如果您计划寻求或接受公职，请通知您的经理，并提前向法务部披露您的计划。您需要与您的经理和人力资源部讨论您的公务可能如何影响您在公司的工作，并获得法务部的最终批准和指导。

游说和政府关系

公司高管和代表可能会与政府官员会面，讨论公司关注的政策和立法事宜。这些游说活动需遵守特殊规定，并必须进行协调以确保其有效性和合规性。在与政府官员或雇员进行任何非常规接触之前，请先咨询法务部。

参与外国政治活动

在您并非公民的国家/地区参与政治活动，可能会损害您在该国家/地区生活和工作的权利。因此，禁止参与此类活动。