



JAS

مدونة قواعد السلوك

رسالة الرئيس التنفيذي - الالتزام بالنزاهة ورسالة شركة JAS

تهدف مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا إلى مساعدتنا على التعامل مع تعقيدات صناعتنا بوضوح وثقة بما يضمن تمسكنا بقيمتنا وتحقيقنا لرؤيتنا ورسالتنا وهدفنا.

تحدد المدونة المبادئ والتوقعات التي توجه تعاملاتنا مع الزملاء والعملاء والموردين وشركاء الأعمال والمجتمعات التي نخدمها في قطاع الخدمات اللوجستية.

اقرأ مدونة قواعد السلوك بعناية واحرص على دمج وتطبيق مبادئها في عملك وأنشطتك اليومية. والقيام بذلك لا يساعدنا في حماية سمعتنا ووضعنا القانوني فحسب، بل يعزز أيضًا ثقافة النزاهة والثقة والاحترام والتي من شأنها دفع وتعزيز نجاحنا المستمر.

في شركة JAS، نحن عائلة واحدة نعمل بنزاهة ونظل مسؤولين عن أاداننا في مكان العمل ومعاملاتنا التجارية ومجتمعاتنا. شكرًا لكم على التزامكم بالتمسك بقيم ومعايير شركة JAS.

التزمت شركة JAS، منذ إنشائها عام 1978، بالنزاهة والتميز والاحترام في جميع مساعيها. تتمثل رؤيتنا في أن يساعد كل تعامل على التغيير الإيجابي من خلال ربط الأشخاص في جميع أنحاء العالم. تتحقق هذه الرؤية من خلال رسالتنا المتمثلة في تقديم قيمة للعميل بشغف وهدفنا المتمثل في خلق فرص للازدهار معًا.

قيمتنا هي أساس ثقافتنا وتوجه أعمالنا كل يوم:

- **العائلة:** نتبنى الشمولية والانتماء بما يضمن قيام بيئة داعمة وتعاونية.
- **النزاهة:** نسعى إلى تقديم نموذج يُحتذى به ونبني الثقة والاحترام في جميع تعاملاتنا.
- **التميز:** نركز على الجودة والخدمة والأداء سعيًا لتحقيق أعلى المعايير في كل ما نقوم به.
- **الابتكار:** ننتهج عملية مرنة في صنع القرار ونتبنى الأفكار الجديدة لدفع التحسين والنمو المستمرين.
- **المجتمع:** نههدف إلى إحداث أثر مستدام في منظومتنا من أجل المساهمة بشكل إيجابي في العالم من حولنا.



مع خالص تحياتي،



ماركو ريبوفي الرئيس
والمدير التنفيذي
شركة JAS

جدول المحتويات

4	نزاهة شركة JAS - الشركة
4	الغرض من المدونة
5	على من تُطبق المدونة ومتى وأين نطبقها
6	الموظفون والمديرون وأعضاء مجلس الإدارة والمسؤولون: المسؤوليات
7	الإبلاغ عن المخاوف
9	اتخاذ القرارات السليمة
10	نزاهة شركة JAS - مكان العمل
10	تعزيز الاحترام والكرامة والتنوع والصحة والسلامة
11	الخصوصية والبيانات الشخصية
13	نزاهة شركة JAS - المعاملات التجارية
13	مكافحة الرشوة والفساد
16	الامتثال لقواعد التجارة الدولية
18	التعامل مع المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين
19	المناقسة العادلة والتعامل النزيه
22	الحكومة كعميل/مورد
24	نزاهة شركة JAS - المساءلة
24	تضارب المصالح
28	الهدايا والضيافة
31	حفظ السجلات بدقة والنزاهة المالية
32	سجلات الأعمال والاتصالات
33	الاستفسارات من الحكومة ووسائل الإعلام والاستفسارات الأخرى
34	استخدام أصول الشركة وحمايتها
36	السرية وحماية المعلومات
37	نزاهة شركة JAS - المجتمع
37	حقوق الإنسان
39	الاستدامة
40	الأنشطة والتبرعات السياسية المؤسسية والشخصية

الغرض من المدونة

تم وضع مدونة قواعد السلوك هذه ("المدونة") مع مراعاة غرض شركة JAS ورؤيتها ورسالتها وقيمها (PVMV) والوثائق التأسيسية الأخرى للشركة، وهي تهدف إلى تقديم إرشادات عملية للتعامل مع العديد من المشكلات الأخلاقية التي قد تواجهها في أنشطتك اليومية. من خلال فهم المبادئ الواردة في هذه المدونة وتطبيقها، سنستمر في كسب ثقة زملائنا وعمالنا ومجتمعاتنا وبعضنا البعض، حتى يمكننا جميعاً أن نفخر بشركتنا وأثرها في جميع أنحاء العالم.

وتحكم السياسات والإجراءات المنصوص عليها في هذه المدونة السلوك المُتبع في كل جانب من جوانب أعمالنا. ورغم أن هذه المدونة تقدم ملخصاً موجزاً لمعايير السلوك التي تشكل أساس عملياتنا التجارية، إلا أنها لا تتضمن قاعدة لكل شيء. ببساطة، لا يمكن لهذه المدونة أن تصف أو تغطي جميع المواقف التي تواجهها في سلوكنا وأنشطتنا اليومية. ويجب علينا جميعاً أن نعتمد على الحكم التقديرى المهني الفردي والمعايير الأخلاقية الشخصية من أجل الحفاظ على مستوى عالٍ من الأمانة والنزاهة في ممارسة أعمالنا، مع وضع هدف شركة JAS ورؤيتها ورسالتها وقيمها في الاعتبار.



الموضوعات التي تتناولها هذه المدونة مهمة للغاية. يمكن أن تتسبب انتهاكات هذه المدونة في إلحاق ضرر كبير بالشركة وسمعتها، وتأخذ الشركة جميع الانتهاكات المحتملة على محمل الجد. سيخضع الموظفون الذين ينتهكون المدونة لإجراء تأديبي مناسب قد يصل إلى ويشمل الفصل من العمل. إضافة إلى ذلك، تحتفظ شركة JAS بالحق، إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به، في رفض منح المكافآت أو غيرها من التعويضات القائمة على الحوافز أو استردادها من موظفيها الذين يتورطون في سوء سلوك قانوني أو انتهاكات لهذه المدونة، أو يفشلون في إشرافهم الإداري للإبلاغ عن سوء السلوك هذا أو منعه.

ستقوم شركة JAS بمراجعة هذه المدونة والسياسات ذات الصلة وتحديثها بشكل منتظم لتعكس التغييرات في القوانين والممارسات التجارية. ويساعد هذا الالتزام على ضمان أن تظل سياسات شركة JAS حديثة وفعالة في معالجة المخاطر الجديدة والمتطلبات التنظيمية ويعكس تفاني شركة JAS في الحفاظ على معايير عالية للسلوك الأخلاقي والامتثال.

تطبق شركة JAS أيضاً سياسات وعمليات أخرى تحكم الأداء والسلوك. سيتم التعامل مع انتهاكات السياسة التي لا تُعتبر انتهاكات للمدونة بموجب السياسة أو الإجراء المناسب.

على مَن تُطبق المدونة ومتى وأين نطبقها

نحن ملتزمون بالامتثال للقوانين واللوائح في كل اختصاص قضائي تعمل فيه شركة JAS، ويمكن أن تختلف القوانين واللوائح بشكل كبير من بلد إلى آخر.

ونظرًا لأن مقر شركتنا الرئيسي كان في الولايات المتحدة، غالبًا ما يخضع موظفونا في جميع أنحاء العالم لقانون الولايات المتحدة بالإضافة إلى قوانين البلد الذي يعملون فيه.

ولأننا نعمل في أكثر من 50 بلد، فإن معرفة القوانين التي يجب اتباعها قد تكون معقدة، لذا تأكد من فهمك للقوانين واللوائح المتعلقة بعملك في البلد (أو البلدان) الذي تمارس فيه أعمالك ومعرفتك بها.

عندما لا تكون القوانين المحلية أو الممارسات الشائعة صارمة كما هو مطلوب في هذه المدونة، فسيتم تطبيق هذه المدونة. وإذا كانت القوانين المحلية المعمول بها أكثر صرامة مما هو مطلوب في هذه المدونة، فيجب الامتثال للقانون المحلي.

إذا كنت تعتقد أن مدونتنا تتعارض مع القانون المحلي (على سبيل المثال، إذا كنت تعتقد أن القوانين المحلية للبلد تحظر الامتثال لأحكام مُعيّنة من هذه المدونة)، فاقصِل بإدارة الشؤون القانونية للحصول على إرشادات.

تهدف المدونة إلى توفير دليل موحد وتسري على جميع أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين والموظفين في شركة JAS Worldwide, Inc.، بما في ذلك جميع الشركات التابعة المملوكة بالكامل أو المشاريع المشتركة أو الكيانات المستحوذ عليها في أي مكان في العالم (يشار إليها مجتمعة باسم "JAS")، وكذلك على جميع مواقع أعمال شركة JAS في جميع أنحاء العالم. ويشمل ذلك جميع الأشخاص أو الكيانات التي تعمل كممثلين أو وكلاء لشركة JAS. ونتوقع أيضًا من موردينا تبني أعمالهم ومزاوتها بما يتوافق تمامًا مع المبادئ الموضحة في هذه المدونة، ومن ثم الحفاظ على المعايير العالية للسلوك الأخلاقي والمسؤولية المتوقعة من جميع الأطراف المرتبطة بشركة JAS.

في بعض الحالات، قد تطبق كيانات JAS سياسات محلية تشتمل على محتوى يتداخل مع هذه المدونة. إذا كانت متطلبات السياسة المحلية المعمول بها أقل تقييدًا من متطلبات المدونة، فسيتم تطبيق المدونة. وإذا كانت متطلبات السياسة المحلية المعمول بها أكثر تقييدًا من المدونة، فيجب عليك الامتثال للسياسة المحلية.

الموظفون والمديرون وأعضاء مجلس الإدارة والمسؤولون: المسؤوليات

يجب على الموظفين والمديرين وأعضاء مجلس الإدارة
والمسؤولين أيضاً:

- ④ إرساء مبدأ القدوة. التواصل بصراحة حول ما يهم، والتأكد من أن فرقنا تفهم كيفية تطبيق المدونة وسياسات الشركة الأخرى على دورهم.
- ④ ضمان شعور فرقهم بالراحة تجاه واجبه في الإفصاح - بقدر ما يتعلق بالأفكار والتحسينات المتعلقة بالأخلاقيات والامتثال والمدونة.
- ④ معرفة الجهة التي يجب قصدها، والتوجه إليها، عند الحاجة للحصول على إجابات عن أسئلة حول المدونة.
- ④ عند مواجهة معضلات أخلاقية، التحلي بالشجاعة للتوقف والتفكير في تأثير أفعالهم وطلب المساعدة.
- ④ اكتساب الثقة من خلال كونهم مثلاً يُحتذى به. نحرص على الإنصات والالتزام والتصرف والقيادة بنزاهة في جميع الأوقات. لا نشجع أو نوجه أي موظف لتحقيق نتيجة عمل على حساب انتهاك المدونة أو القانون.

يجب على الموظفين:

- ④ إظهار النزاهة في كل ما نقوم به.
- ④ قراءة المدونة وسياسات الشركة الأخرى التي تنطبق في مواقع العمل التي نعمل فيها والتعرف عليها.
- ④ الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها.
- ④ تلقي جميع التدريبات المطلوبة المتعلقة بالمدونة وأي مسائل مُشار إليها في المدونة.
- ④ الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للمدونة أو السياسة أو المخاوف الأخلاقية الأخرى من خلال مزود الخط الساخن الخارجي لدينا، أو التحدث إلى أي شخص مدرج في قسم أين تذهب للحصول على المساعدة أو، بالنسبة لبعض الموظفين في الاتحاد الأوروبي، من خلال قنوات الإبلاغ المحلية الإضافية.
- ④ ضمان امتثال المقاولين من الباطن والموردين والاستشاريين والوكلاء الذين نتعامل معهم لمدونة قواعد سلوك الموردين الخاصة بشركة JAS ومبادئ هذه المدونة.

نزاهة شركة JAS - الشركة

حقوق الموظفين

رغم أننا نتوقع من جميع الموظفين اتباع المدونة، نراعي أيضاً حقوقك كموظف في شركة JAS. فعلى سبيل المثال، يحق لك التحدث بشكل عام عن المسائل العامة أو المشاركة في أنشطة مُعينة تتعلق بشروط وأحكام عملك (بما في ذلك المناقشات حول الأجور وساعات العمل وظروف العمل والمخاطر الصحية وقضايا السلامة). لا يوجد في هذه المدونة أو في أي سياسة من سياسات الشركة ما يهدف إلى تقييد حقوقك بموجب القانون المعمول به أو التأثير عليها.

يُرجى ملاحظة أنه بالنسبة للاختصاصات القضائية في الاتحاد الأوروبي، قد تكون هناك حاجة إلى قنوات الإبلاغ المحلية بالإضافة إلى الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات الأخلاقية على مستوى الشركة. في هذه الظروف، يكون الإبلاغ عن المخاوف من خلال قناة إبلاغ محلية مُخصصة متاحًا أيضًا.

التحقيق في المخاوف

في شركة JAS، نلتزم بالحفاظ على أعلى معايير النزاهة والسلوك الأخلاقي. نحن نأخذ أي مخاوف بشأن انتهاكات مدونتنا على محمل الجد. يتم التحقيق في كل بلاغ يرد إلينا لضمان الامتثال والالتزام بقيمتنا. عند تأكيد الانتهاكات، نتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لمعالجة المشكلة ومنع وقوعها في المستقبل. ونشجع من جانبنا الأفراد على الإبلاغ عن أي مخاوف أو انتهاكات للمدونة، مع العلم أنه سيتم التعامل معها على الفور وبسريرة. ويُعدّ تفتانينا في الممارسات الأخلاقية أمرًا أساسيًا لنجاحنا وسمعتنا.

الإبلاغ عن المخاوف

أين تذهب للحصول على المساعدة

➤ هذه المدونة وسياسات الشركة الأخرى المعمول بها

➤ مشرفك أو العضو المنتدب

➤ إدارة الموارد البشرية

➤ إدارة الشؤون القانونية

➤ الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات الأخلاقية (أو، بالنسبة لبعض الموظفين في

الاتحاد الأوروبي، قنوات الإبلاغ المحلية الإضافية)

تحتفظ شركة JAS بخط ساخن للإبلاغ عن المخالفات الأخلاقية على مستوى الشركة، والذي يهدف إلى تغطية المخاوف الخطيرة التي قد يكون لها أثر كبير على شركة JAS، مثل الإجراءات التي تنتهك هذه المدونة أو سياسة الشركة أو التي ترقى إلى مستوى السلوك الخطير غير اللائق، والذي يكون متاحًا على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع.

حيثما يسمح القانون المعمول به، يجوز للمبلغين عن طريق الخط الساخن اختيار عدم الكشف عن هويتهم. قد تكون المعلومات المقدمة أساسًا لإجراء تحقيق داخلي و/أو خارجي في المشكلة المُبلّغ عنها وستتم حماية عدم الهوية إلى أقصى حدّ ممكن بموجب القانون المعمول به. ستحاول شركة JAS الحفاظ على سرية هويتك؛ ومع ذلك، قد تصبح هويتك معروفة أثناء التحقيق.

نزاهة شركة JAS - الشركة

عدم الانتقام

الانتقام هو أي إجراء من المحتمل أن يمنع شخصًا من الإبلاغ عن مخاوف تتعلق بالمدونة أو المشاركة في تحقيق بموجب المدونة.

يمثل الموظفون أعين شركتنا وأذانها وتحتاج الشركة إلى مساعدتهم في تجنب سوء السلوك المحتمل واكتشافه. تحظر شركة JAS الانتقام عند الإبلاغ عن انتهاكات المدونة أو المشكلات المتعلقة بالسلوك المهني أو المشكلات الأخلاقية المحتملة بحسن نية أو عند مشاركة الموظف في تحقيق بموجب المدونة. كما إن مشاركة المخاوف المتعلقة بالمدونة بحسن نية، حتى لو تبين أنها لا أساس لها من الصحة، لا يُعد أبدًا عذرًا لأي نوع من الانتقام ونطبق سياسة عدم التسامح مطلقًا مع الانتقام.

وعلى الرغم من التزامنا بالتمسك بأحكام مكافحة الانتقام الواردة في المدونة، إلا أن أوجه الحماية هذه لا تحميكم من اتخاذ إجراء تأديبي بسبب سوء سلوكك. لذلك، يجب عليك عدم الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالمدونة لمجرد التهرب من الإجراءات التأديبية بسبب انتهاكاتك للمدونة أو سياسات الشركة الأخرى.

الإبلاغ التزيه

بقدر ما نشجع على الإبلاغ الصادق، فإننا لا نتسامح مع الإبلاغ عن عمد عن معلومات كاذبة. قد يؤدي هذا الإبلاغ، من بين أمور أخرى، إلى مسؤولية جنائية أو مدنية، بناءً على القانون المعمول به وطبيعة الأكاذيب، وقد يضر بثقافة شركتنا ويقوّض قيم شركتنا، ويُعد انتهاكًا لهذه المدونة وسياسة شركة JAS. لا نتعمد أبدًا توجيه اتهام كاذب، أو الكذب على المحققين، أو رفض التعاون في التحقيق، لأن هذه الإجراءات تنتهك أيضًا مدونتنا وقد تؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى ويشمل الفصل من العمل.

تشمل الأمثلة على الانتقام -على سبيل المثال لا الحصر- فصل موظف أو خفض درجته، وخفض راتبه، وتغيير مشروعه أو دوره أو ظروف عمله، والتهديد أو التحرش اللفظي أو الجسدي بموظف أبلغ عن سلوك يعتقد بحسن نية أنه غير قانوني أو غير متوافق مع هذه المدونة أو أي سياسة في موقع عملك أو هدّد بالإبلاغ عنه أو اتخاذ إجراء آخر لمعالجته.

نزاهة شركة JAS - الشركة

أين تذهب للحصول على المساعدة

إذا كانت الإجابة عن أي من هذه الأسئلة هي لا، فقد يكون لهذا الإجراء عواقب وخيمة. لا تفعله. اطلب التوجيه وراجع قسم أين تذهب للحصول على المساعدة.

إذا كانت الإجابة عن كل هذه الأسئلة هي نعم، فاستمر بثقة.

إذا لم تكن متأكدًا، أو لا تزال لديك أسئلة، فاطلب التوجيه في قسم أين تذهب للحصول على المساعدة.

اتخاذ القرارات السليمة

في شركة JAS، تمثل النزاهة حجر الزاوية في سياساتنا وإجراءاتنا. عند مواجهة معضلة أخلاقية وعدم وضوح الإجابة الصحيحة على الفور، ضع في اعتبارك الأسئلة التالية لتوجيه قرارك:

- ❖ هل يتوافق مع المدونة؟
- ❖ هل هو قانوني؟
- ❖ هل يتوافق مع سياسات الشركة؟
- ❖ هل يفيد ذلك الشركة ككل بدلاً من تفضيل فرد أو مجموعة معينة؟
- ❖ هل سأشعر بالراحة إذا تم الإعلان عن قراري أو تصرفاتي؟
- ❖ هل يعزز الثقة والفخر في شركة JAS؟
- ❖ هل سادع هذا القرار بثقة كانعكاس لنزاهتي؟



نزاهة شركة JAS - الشركة

تعزيز الاحترام والكرامة والتنوع والصحة والسلامة

التزامنا

في شركة JAS، نحن ملتزمون بتعزيز بيئة عمل مهنية وشاملة وأمنة يشعر فيها كل موظف بالتقدير والاحترام والقدرة على المساهمة. نؤمن بأن التنوع يُعزّز ثقافة فريقنا وروحه ويدفع نجاحنا إلى الأمام. التحرش والتمييز وظروف العمل غير الآمنة ليس لها مكان في مكان عملنا.

الاحترام والرعاية

نحترم ونعتني ببعضنا البعض من خلال التحلي بالانفتاح والطف والإنصاف. السلوك العدواني أو المهين أو المسيء، بما في ذلك العنف والتهديدات والاعتداء اللفظي والتمنر والتلميحات الجنسية غير المرغوب فيها والترويب وغير ذلك من السلوكيات غير المحترمة، غير مقبول. وينطبق ذلك على جميع التعاملات مع الزملاء والمشرفين وزملاء العمل وغير الموظفين الذين نتعامل معهم (مثل المقاولين من الباطن أو الموردين أو الاستشاريين أو العملاء أو الوكلاء).

السلوك المحظور

لا نتسامح مع أي سلوك يحطّ من قيمة شخص آخر أو يُظهر العداء تجاهه بسبب العرق أو اللون أو الديانة أو نوع الجنس أو الأصل القومي أو المواطنة أو العمر أو الإعاقة أو حالة المحاربين القدامى أو المعلومات الجينية أو أي فئة يشملها القانون المعمول به.

ويشمل السلوك المحظور -على سبيل المثال لا الحصر- الألقاب المهينة أو الإهانات أو النكات أو اللغة المسيئة أو الصور النمطية السلبية أو الأفعال الترهيبية أو العدائية أو عرض أو تداول المواد المكتوبة أو الرسومية (بما في ذلك عبر البريد الإلكتروني) التي تتعلق بالمسات المحمّية.

العمل الجماعي والتعاون

نحن ننجح كفريق من خلال الإنصات إلى بعضنا البعض، والإيمان بالتعاون، ومنح الجميع فرصة عادلة للمساهمة. نحن نقدر التنوع، حيث إن اختلافاتنا تجعل فريقنا أقوى.

الصحة والسلامة

السلامة هي أولويتنا. نضمن بيئة عمل آمنة من خلال فهم جميع معايير الصحة والأمن والسلامة والتدريبات المعمول بها واتباعها. نراقب زملائنا وننتدخّل عندما يحتاجون إلى المساعدة، ونبلغ عن جميع مشكلات الصحة والسلامة على الفور.

الإبلاغ والمساعدة

سيخضع أي موظف يمارس التمييز أو التحرش ضد موظف آخر أو يتعمد انتهاك معايير الصحة أو الأمن أو السلامة لإجراء تاديب يصل إلى ويشمل الفصل من العمل. يتعيّن على الموظفين الإبلاغ عن أي سلوك يعتقدون أنه يمثل تمييزاً أو تحرشاً أو انتهاكاً لقوانين ولوائح الصحة والسلامة المعمول بها.

جمع المعلومات الشخصية واستخدامها

لن نجمع سوى المعلومات الشخصية الضرورية للأغراض المحددة في وقت جمعها. سنحصل على موافقة الأفراد قبل جمع معلوماتهم الشخصية أو استخدامها أو الإفصاح عنها، باستثناء ما يسمح به القانون أو يقتضيه. يجب عدم التعامل مع المعلومات الشخصية أو استخدامها أو مشاركتها إلا عندما يكون هناك سبب مشروع للقيام بذلك، وذلك وفقاً للقانون المعمول به وسياسة الشركة فقط.

الضمانات

سنستخدم الضمانات المناسبة لحماية المعلومات الشخصية من فقدان أو السرقة أو الوصول غير المصرح به أو الإفصاح أو النسخ أو الاستخدام أو التعديل. يتحمل الموظفون مسؤولية فهم المتطلبات القانونية وسياسات أمن البيانات والخصوصية الخاصة بالشركة في موقع أعمالهم والامتثال لها.

الخصوصية والبيانات الشخصية

التزامنا

في شركة JAS، نحن ملتزمون بحماية خصوصية موظفينا ومقاولينا من الباطن وموردنا واستشاريينا وعملائنا ووكلائنا. ندرك أهمية حماية المعلومات الشخصية ونلتزم بالامتثال لجميع قوانين ولوائح خصوصية البيانات المعمول بها.

ما المقصود بالمعلومات الشخصية؟

تشمل المعلومات الشخصية أي معلومات يمكن استخدامها لتحديد هوية الفرد، مثل الاسم أو العنوان أو رقم الهاتف أو عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الضمان الاجتماعي أو المعلومات المالية والصحية أو معلومات شخصية أخرى مماثلة.

تخضع جميع المعلومات الشخصية التي يتم جمعها أو استخدامها أو الإفصاح عنها من قبل شركة JAS، بغض النظر عن التنسيق الذي يتم جمعها أو تخزينها به، لالتزام شركة JAS بالحفاظ على خصوصية البيانات والامتثال لجميع القوانين المعمول بها.



نزاهة شركة JAS - مكان العمل

الاعتبارات العالمية

تختلف قوانين الخصوصية اختلافاً كبيراً من بلد إلى آخر. قد لا تكون إجراءات التعامل المقبولة في بلد مقبولة في بلد آخر. في حالة الشك، اتصل بإدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية.

الاحتفاظ بالبيانات والتخلص منها

سنحتفظ بالمعلومات الشخصية فقط طالما كان ذلك ضرورياً لتحقيق الأغراض التي تم جمعها من أجلها، أو حسبما يقتضيه القانون. وعندما تصبح المعلومات الشخصية غير مطلوبة، سنسعى إلى إتلافها أو إزالة البيانات المحددة للهوية منها بشكل آمن.

السرية والامتثال

نحترم سرية المعلومات الشخصية والمالية والصحية لعملائنا وموظفينا. قد تكون عقوبات انتهاك قوانين حماية البيانات صارمة. يُرجى توخ الحذر عند التعامل مع المعلومات الشخصية والصحية والمالية لضمان الحفاظ على السرية.





الرشاوى ومنفوعات التسهيل ليس لها مكان في شركة JAS أو في إدارة أعمالنا. لا يوجد هدف تجاري يستحق المساس بنزاهتنا.

حسن التقدير والحكم السليم عمل جماعي

الإدراك مهم: لا يتعلق الأمر بقيمة الهدية أو الإكرامية فحسب - فالقصد والسياق والموقع يمكن أن يغير شكل الشيء. ما قد يكون مقبولا في مكان ما يمكن أن يكون استغلالا للنفوذ في مكان آخر. إذا لم تكن متأكدًا أو كانت لديك أسئلة حول ما هو مقبول، يكون طلب المشورة والتوجيه هو الشيء الصحيح الذي يجب القيام به - اتصل بإدارة الشؤون القانونية للحصول على المساعدة.

مكافحة الرشوة والفساد

نفخر بالتصرف بنزاهة والامتناع عن الممارسات الفاسدة وغير القانونية وغير الأخلاقية. يتعين على جميع موظفي شركة JAS ومقاوليها من الباطن ومورديها واستشارييها وعملائها ووكلائها وشركاء الأعمال الآخرين لديها اتباع جميع قوانين ولوائح مكافحة الرشوة المعمول بها، بما في ذلك قانون ممارسات الفساد في الخارج الأمريكي لعام 1977 وقانون مكافحة الرشوة في المملكة المتحدة لعام 2010 والقوانين الأخرى المماثلة المعمول بها. نسعى معًا إلى العيش في عالم مزدهر وأمن وخالي من الفساد. يجب على كل واحد منّا أن يبذل قصارى جهده للدفاع عن مبدأ عدم التسامح مطلقًا مع الرشوة.

مسؤولياتنا

نؤثر بتميزنا في الخدمة والأداء:

- النجاح القائم على الجدارة: يعتمد نجاحنا على الجدارة والجودة، ويعرف ذلك موظفونا ومقاولونا من الباطن وموردونا واستشاريونا وعملاؤنا ووكلاؤنا وشركاء الأعمال الآخرون لدينا.
- رفض المدفوعات غير المشروعة: إذا واجهت طلبًا للحصول على مدفوعات غير مشروعة أو غرضت عليك، فيجب عليك الرفض والاتصال بإدارة الشؤون القانونية للحصول على المساعدة.



س: ماذا يجب أن أفعل إذا طلب موظف الجمارك "رسوم خدمة عاجلة" غير مدرجة لتسريع عملية تخليص شحنة؟



ج: يُحظر تمامًا تقديم مدفوعات التسهيل، مثل تلك الموضحة أعلاه، في شركة JAS. إذا طلب موظف الجمارك مثل هذه المدفوعات، فيجب أن ترفض بأدب وتشرح أن شركتنا لا تشارك في هذه الممارسة. أبلغ إدارة الشؤون القانونية بالحدث على الفور. سيقدم لك فريق الشؤون القانونية إرشادات حول كيفية المضي قدمًا وبضمن التعامل مع الموقف وفقًا لسياسة الشركة والقوانين المعمول بها. تذكر أن الحفاظ على امتثالنا للنزاهة وفقًا لقوانين مكافحة الرشوة يُعد أمرًا بالغ الأهمية، حتى لو كان ذلك يعني تأخيرات محتملة في تخليص الشحنة.

اعتبارات إضافية الرشاوى

يمكن أن تكون الرشوة أي شيء ذي قيمة أو منفعة ولا يلزم أن تكون مدفوعات نقدية أو عنصر ذي قيمة مباشرة. يمكن أن تكون الرشاوى أشياء كثيرة تشمل -على سبيل المثال لا الحصر- عرض عمل لأحد أفراد الأسرة، أو مصلحة شخصية، أو دفع مقابل رحلة عمل، أو التعريف على شخص مؤثر أو شخصية سياسية. يمكن اعتبار الوجبة أو مجاملة الأعمال الأخرى رشوة إذا تم عرضها للحصول على ميزة عمل غير مشروعة. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان يمكن اعتبار عنصر ذي قيمة أو منفعة رشوة، فاتصل بإدارة الشؤون القانونية قبل اتخاذ أي إجراء.

المدفوعات المحظورة والامتثال للقوانين

لا يجوز لك عرض أو تقديم أي أموال أو هدايا أو إكراميات أو وسائل ترفيه أو أي شيء آخر ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر للتأثير على أي تصرف أو قرار لأي مسؤول حكومي أو أي شخص في محاولة للحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها أو ضمان أي امتياز خاص أو معاملة تفضيلية. نتعامل مع العملاء والموردين والوكلاء والاستشاريين والمقاولين من الباطن وشركاء الأعمال الآخرين والحكومات بطريقة صريحة ونزيهة.

حظر الرشاوى أو العمولات غير المشروعة

- ❖ يجب ألا تعرض تقديم رشاوى - مثل العمولات أو السمسرة - إلى المسؤولين الحكوميين أو الأحزاب السياسية أو مسؤولي الأحزاب السياسية أو المرشحين لمنصب سياسي أو موظفي ووكلاء الشركات والمنظمات الأخرى، في محاولة للحصول على أعمال لصالح شركة JAS أو الاحتفاظ بها.
- ❖ كما يجب ألا تطلب أو تقبل رشاوى مقابل منح أي فرد أو شركة ميزة أو معاملة تفضيلية في ضمان أو الاحتفاظ بأعمال مع شركة JAS.

نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية

الضوابط الداخلية

يجب الحفاظ على نظام للضوابط المحاسبية الداخلية لتوفير ضمانات معقولة بأن المعاملات يتم تنفيذها وفقًا لتصاريح الإدارة وتسجيلها حسب الضرورة للسماح بإعداد القوائم المالية بما يتوافق مع المبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا. ويجب أن تضمن هذه الضوابط أيضًا عدم السماح بالوصول إلى الأصول إلا وفقًا لتصريح الإدارة وتتم مقارنة المساءلة المسجلة عن الأصول بالأصول الحالية على فترات زمنية معقولة.

اعتبارات إضافية المسؤولون الحكوميون

يمكن أن يكون المسؤول الحكومي موظفًا حكوميًا، أو مرشحًا أو موظفًا في حزب سياسي، أو موظفًا في مؤسسة مملوكة للدولة (على سبيل المثال، شركات الطيران المملوكة للدولة)، أو موظفًا في منظمة دولية عامة (على سبيل المثال، منظمة غير حكومية)، أو أي شخص يتصرف بصفة رسمية. إذا كانت لديك أي تعاملات مع مسؤولين حكوميين أو تدبير هؤلاء الذين يقومون بهذه التعاملات، فتصل بإدارة الشؤون القانونية للحصول على إرشادات وتدريب خاصين.

حظر الهدايا والضيافة المفرطة

يُحظر تمامًا تقديم الهدايا ووسائل الترفيه المفرطة وتلقيها من أو إلى أي شخص أو شركة تم تقديمها أو يمكن اعتبار أنه تم تقديمها بغرض الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها أو توجيهها إلى شركة JAS أو شركة أخرى.

حظر غسل الأموال

يجب عليك عدم المشاركة في أو تسهيل أي أنشطة تنطوي على إخفاء أصول الأموال التي يتم الحصول عليها من خلال أنشطة غير قانونية.

الدفاتر والسجلات الدقيقة

يجب الاحتفاظ بدفاتر وسجلات وحسابات كاملة ودقيقة ويجب أن تعكس بقدر معقول من التفصيل المعاملات والتصرفات في الأصول.



نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية



نظرًا للتغيرات المتكررة في ضوابط التجارة الدولية، إذا كان الموظف غير متأكد من أحد المتطلبات القانونية المعمول بها، فيجب عليه الاتصال بإدارة الشؤون القانونية.

س: يطلب منك عميل نقل شحنة إلى الدوحة بدولة قطر، ولكن عند استلام الفاتورة التجارية للشحنة، لاحظت أن الفاتورة موجهة إلى شركة في إيران. هل يجب عليك متابعة الشحن إلى الدوحة بدولة قطر؟



ج: لا، إذا كنت تشك في أن الشحنة إلى بلد غير خاضع للعقوبات (في هذه الحالة، الدوحة بدولة قطر) مُخصصة في النهاية لبلد خاضع للعقوبات (مثل إيران)، فيجب عليك رفض الشحنة. يجب ألا تشارك شركة JAS في الشحنة بأي شكل من الأشكال حتى إذا كنا ننقل البضائع فقط إلى بلد غير خاضع لعقوبات.

الامتثال لقواعد التجارة الدولية

الالتزام بالامتثال

باعتبارنا شركة عالمية تدعم سلاسل التوريد لعملائها في جميع أنحاء العالم، فإننا نلتزم بجميع قوانين ولوائح مراقبة التجارة الدولية المعمول بها التي تحكم استيراد وتصدير السلع والبرامج والبيانات الفنية والخدمات عبر الحدود الوطنية. ويشمل ذلك ضوابط التصدير وقوانين ولوائح العقوبات.

س: يخبرك عميل أن شحنة من الألواح الشمسية جاءت من فيتنام ويقدم إقرارًا جمركيًا/شهادة منشأ مذكور فيها فيتنام. وتوجد كتابة باللغة الصينية على العبوة بالكامل وأنت تعتقد أن شركة الشحن تصنع الألواح الشمسية حصريًا في الصين. هل يجب عليك التوقيع على الإقرار الجمركي/شهادة المنشأ؟



ج: لا، ليس دون بذل المزيد من العناية والتشاور مع إدارة الشؤون القانونية. قد يؤدي البيان غير الصحيح إلى تقديم إقرارات زائفة إلى السلطات الجمركية وربما يعرض شركة JAS لغرامات وعقوبات كبيرة.



نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية

مسؤولياتنا

- ❖ **امتثال العملاء:** نتوقع من عملائنا الامتثال لقوانين ولوائح مراقبة التجارة الدولية في حركات النقل الخاصة بهم من خلال خدماتنا. ومع ذلك، قد نكون مسؤولين عن دقة المعلومات المقدمة إلى السلطات الحكومية فيما يتعلق بواردات وصادرات العملاء، وفي مثل هذه الظروف، يجب أن نكون أكثر حذرًا لضمان تقديم العميل معلومات دقيقة. من الممكن أن يتم التحقيق مع شركة JAS أو تحميلها المسؤولية عن انتهاك العميل لضوابط التجارة الدولية.
- ❖ **الانتباه للقيود:** يجب أن يظل جميع موظفي JAS يقظين بشأن القيود التجارية وأنشطة العملاء. يجب ألا نقدم الخدمات إذا كانت هناك شكوك حول امتثال العميل لضوابط التجارة الدولية المعمول بها.
- ❖ **الاستشارات والتوجيهات:** يجب أن يكون جميع موظفي شركة JAS المشاركين في استيراد وتصدير السلع أو البرامج أو البيانات الفنية أو الخدمات على دراية بالقوانين واللوائح المعمول بها فيما يتعلق بالعقوبات الاقتصادية وضوابط التصدير والاستيراد.
- ❖ **الامتثال للضوابط الداخلية:** يجب على جميع موظفي شركة JAS الامتثال لجميع إجراءات الشركة المعمول بها والضمانات المُصمَّمة لمنع التشغيل أو تقديم الخدمات للأشخاص الخاضعين للعقوبات. المحظورة والخاضعة للعقوبات أو تقديم الخدمات للأشخاص الخاضعين للعقوبات.

الامتثال للقوانين

- ❖ **العقوبات وضوابط التصدير:** يجب أن تمتثل أنت وأي شخص يتصرّف نيابة عن الشركة لقوانين ولوائح العقوبات ومراقبة الصادرات المعمول بها في البلدان التي نعمل فيها. بالإضافة إلى ذلك، يتعيّن عليك الامتثال لقوانين ولوائح العقوبات الأمريكية، حتى إذا كنت تعيش خارج الولايات المتحدة ولست مواطنًا أمريكيًا، وحيثما يتم تنفيذ الأعمال؛ فنحن جميعًا نُعتبر أشخاصًا أمريكيين وفقًا لسياسة الشركة.
- ❖ **الامتثال لمكافحة المقاطعة:** نحن لا نمثل أو ندعم المقاطعات الأجنبية للبلدان التي تحافظ على علاقات ودية مع الولايات المتحدة. إذا طُلب منّا الامتثال لمثل هذه المقاطعات أو دعمها، فإننا نبذلّ الحكومة الأمريكية بالأمر على الفور.





التعامل مع المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين

الالتزام بالشراكات الأخلاقية

نحن ملتزمون بتعزيز العلاقات الأخلاقية والشفافة مع مقاولينا من الباطن وموردينا ووكلائنا واستشاريينا. يمكن أن تؤثر سمعة مقاولينا من الباطن وموردينا ووكلائنا واستشاريينا بشكل مباشر على شركة JAS، لذلك من الضروري أن تعكس قرارات الشراء والتعاملات مع المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين قيمنا الأساسية المتمثلة في النزاهة والتميز، وأن تمثل لجميع القوانين واللوائح المعمول بها.

اختيار الموردين وتقييمهم

❖ **عملية الاختيار العادل:** نختار المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين بناءً على معايير موضوعية وبحسب أمثالهم لمعاييرنا وسياساتنا الأخلاقية والمتعلقة الأداء. يجب ألا تؤثر العلاقات الشخصية أو الهدايا أو أي محاباة أخرى على اختيار المقاول من الباطن أو المورد أو الوكيل أو الاستشاري.

❖ **العناية الواجبة:** نجتمع معلومات عن المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين المحتملين لضمان أنهم يستوفون معاييرنا الخاصة بالسلوك الأخلاقي والامتثال القانوني والجودة. ونسعى جاهدين لمعرفة من هم، وماذا يفعلون، وأين يعملون، ولماذا يريدون التعامل مع شركة JAS.

❖ **سلسلة التوريد:** نهدف إلى منع الآثار السلبية على الأفراد والحد منها ونسعى باستمرار لحماية حقوق الإنسان.

❖ **العلاقات التعاقدية:** يجب التعاقد مع جميع المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين بموجب اتفاقية مكتوبة تمت الموافقة عليها مسبقاً من قبل الرئيس أو العضو المنتدب للشركة العاملة المعنية و/أو إدارة الشؤون القانونية، عند الاقتضاء.

الامتثال والنزاهة

❖ **الالتزام بالقوانين:** يجب على المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بالعمل والصحة والسلامة وحماية البيئة ومكافحة الفساد.

❖ **الالتزام بمدوناتنا وسياساتنا:** يجب على المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين الامتثال للمبادئ الواردة في هذه المدونة (حسب الاقتضاء) ومدونة قواعد سلوك الموردين الخاصة بشركة JAS وسياسات شركة JAS الأخرى المعمول بها.

❖ **مكافحة الرشوة والفساد:** نحن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد. وكما هو الحال مع شركة JAS، يجب على المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين عدم عرض أو إعطاء أو تلقي رشاً أو مدفوعات أخرى غير مشروعة للحصول على ميزة غير عادلة. يجب إبلاغ إدارة الشؤون القانونية على الفور بأي من هذه العروض.

❖ **السجلات الدقيقة:** يجب أن نحفظ بسجلات دقيقة وكاملة لجميع المعاملات التي تتم مع المقاولين من الباطن والموردين والوكلاء والاستشاريين. وهذا بضمن الشفافية والمساءلة في تعاملاتنا.

مسؤولياتنا

المنافسة وفقاً للقواعد

إن معرفة الصناعة تجعلنا أفضل في ما نقوم به - فنحن نجمع ونستخدم فقط معلومات الأعمال المشروعة، ولا نطلب ولا نقبل عروضاً تتعلق بمعلومات حساسة من الناحية التنافسية. في جميع المواقف، سواء كان حضور اجتماعات الاتحادات التجارية، أو المشاركة في المناقصات، أو العمل في الخدمات اللوجستية الرائدة (الخدمات اللوجستية للطرف الرابع)، أو شحن البضائع، أو الوساطة الجمركية، أو الخدمات اللوجستية التعاقدية، أو عمليات الدمج والاستحواذ، أو حتى في المحادثات غير الرسمية مع الأصدقاء أو العائلة العاملين لدى المنافسين، فإننا نلتزم بالقواعد المعمول بها ونحترمها:

- لا نستخدم معلومات سرية أو حساسة من الناحية التنافسية من أصحاب العمل السابقين.
- لا نشارك المعلومات الحساسة من الناحية التنافسية.
- لا نطلب معلومات سرية من منافسينا أو عملائنا أو مورديننا أو أطراف أخرى.
- لا نسرق معلومات مسجلة الملكية أو سرية أو نمتلك معلومات سرية تجارية تم الحصول عليها دون موافقة المالك أو بما يخالف التزام السرية، ولا نحث على مثل هذه الإفصاحات من قبل الموظفين السابقين أو الحاليين في شركات أخرى.
- لا نُبرم أي عقود أو اتفاقيات، رسمية أو غير رسمية، مكتوبة أو غير مكتوبة، أو نتبع أي ترتيبات/ تفاهات غير ملزمة يكون الغرض منها الحد بشكل كبير من المنافسة أو من المحتمل أن يكون لها تأثير يحد بشكل كبير من المنافسة.
- لا نسيء تمثيل هويتنا ودورنا داخل شركة JAS. نقدم معلومات دقيقة عن أنفسنا وعن أدوارنا عند محاولة الحصول على أي معلومات عن منافس.

نطلب المساعدة ونحصل على التوجيه من إدارة الشؤون القانونية في شركة JAS قبل الاجتماع مع المنافسين.

المنافسة العادلة والتعامل النزيه

شركة JAS هي شركة رائدة في مجال شحن البضائع. تدفعنا البيئة الحرة والتنافسية إلى تجاوز توقعات عملائنا. نبني قراراتنا على النزاهة. نسعى إلى التفوق على منافسينا بنزاهة وأمانة، والحصول على مزايا تنافسية من خلال الأداء الفائق، وليس من خلال ممارسات الأعمال غير القانونية أو غير الأخلاقية أو المشكوك فيها.



نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية



التعامل النزيه

- يجب علينا احترام حقوق عملائنا ومورديننا ومنافسينا والتعامل معهم بنزاهة.
- ويجب علينا ألا نستغل أي شخص بشكل غير عادل عن طريق التلاعب أو الإخفاء أو إساءة استخدام المعلومات السرية أو تحريف الحقائق الجوهرية أو أي ممارسة أخرى متعمدة للتعامل غير النزيه.

س: ما الذي يجب عليّ فعله إذا قدم لي عميل قائمة أسعار لأحد المنافسين المباشرين في عملية طلب عروض الأسعار؟

ج: يمكن أن يؤدي تلقي معلومات حساسة من الناحية التنافسية - حتى إذا لم يتم تمييزها على أنها سرية أو مُسجلة الملكية - مثل قائمة أسعار المنافس، إلى تعريض شركة JAS لخطر انتهاك قوانين المنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار وقد يؤدي إلى عقوبات جنائية و/أو مدنية. فيما يلي كيفية التعامل مع مثل هذا الموقف:

عدم مراجعة المعلومات:

- أبلغ العميل بأدب ولكن بحزم أنه لا يمكنك قبول المستند أو مراجعته لأنه يحتوي على معلومات حساسة من الناحية التنافسية.

إعادة المستند أو إتلافه:

- إذا تم تقديم المستند في شكل مادي، فأعده إلى العميل على الفور. إذا تم إرساله إلكترونياً، فأحذف الملف وأبلغ العميل كتابياً بأنك قمت بذلك.

الإبلاغ عن الحادث:

- أبلغ إدارة الشؤون القانونية على الفور بالحادث. وقدم تفاصيل حول كيفية وقت استلام المعلومات والإجراءات التي اتخذتها.



نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية

س: هل من المقبول أن تطلب من موظف جديد من منافس مشاركة معلومات حول استراتيجيات صاحب العمل السابق وأسعاره؟

ج: لا، يمكن أن يؤدي طلب المعلومات السرية الخاصة بالمنافس أو استخدامها إلى مشكلات قانونية وأخلاقية خطيرة. من الضروري الحفاظ على النزاهة والالتزام بممارسات المنافسة العادلة لحماية سمعتنا وضمان الامتثال للقانون. بصفتنا موظفين في شركة JAS، يجب علينا:

احترام السرية/التركيز على خبراتهم:

- لا تطلب من الموظف الجديد الإفصاح عن أي معلوماتٍ مُسجلة الملكية أو سرية من صاحب العمل السابق. ويشمل ذلك الاستراتيجيات أو الأسعار أو قوائم العملاء أو أي بيانات حساسة أخرى. وبدلاً من ذلك، ركّز على مهارات الموظف الجديد وخبراته وأفكاره ذات الصلة بدوره الجديد.
- شجعه على تطبيق معرفته بطريقة تحترم سرية صاحب العمل السابق.

تعزيز سياسات الشركة:

- ذكّر الموظف الجديد بالتزامنا بالمنافسة العادلة والسلوك الأخلاقي. تأكد من فهمه لأهمية عدم مشاركة المعلومات السرية من عمله السابق.



س: إذا طرح أحد المشاركين موضوع تسعير العميل أثناء اجتماع الاتحاد التجاري، فماذا يجب أن أفعل؟

ج: يجب أن تعترض بحزم وعلانية على المناقشة المتعلقة بالتسعير، وإذا استمرت المحادثة، فاعتذر عن الاجتماع وتأكد من أن اعتراضك واعتذارك ملحوظان ومعترف بهما من قبل المشاركين في الاجتماع. يجب عليك أيضاً إبلاغ إدارة الشؤون القانونية بالحدث.



نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية

الحكومة كعميل/مورد

يقتضي العمل مع الجهات الحكومية اهتمامًا خاصًا بالالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والامتثال. نحن ملتزمون بمزاولة جميع الأعمال مع العملاء والموردين الحكوميين بطريقة قانونية وأخلاقية، مع ضمان الوفاء بجميع الالتزامات القانونية والتنظيمية والتعاقدية.

مسؤولياتنا

- ❖ **حظر التأثير غير المشروع:** لا نقدم أو نعطي أو نعد بأي شيء ذي قيمة للمسؤولين الحكوميين.
- ❖ **الالتزام باللوائح واستيعابها:** نمثل لجميع القوانين واللوائح المعمول بها (والتي قد تختلف من بلد إلى آخر وحتى داخل بعض البلدان من موقع إلى آخر)، والمتطلبات التعاقدية عند مزاولة الأعمال مع الجهات الحكومية.

إذا كنت تتعامل مع الحكومة أو شركة مملوكة للحكومة، فأنت مسؤول عن معرفة جميع القوانين واللوائح والمتطلبات التعاقدية المعمول بها والامتثال لها، بما في ذلك لوائح المشتريات وقوانين مكافحة الرشوة. إذا كانت لديك أسئلة عن الأمور المقبولة، فاتصل بإدارة الشؤون القانونية للحصول على التوجيه.

- ❖ **الإبلاغ الدقيق:** نضمن دقة جميع التقارير والشهادات والبيانات المُقدّمة إلى الجهات الحكومية واكتمالها وصحتها.
- ❖ **المنافسة العادلة:** نتنافس بنزاهة ولا نخترط في ممارسات يمكن اعتبارها غير تنافسية أو غير أخلاقية. ويشمل ذلك تجنب أي شكل من أشكال التواطؤ أو التلاعب في العطاءات.
- ❖ **التعاون في عمليات التدقيق:** نتعاون بشكل كامل في أي عمليات تدقيق أو تحقيقات تُجريها الجهات الحكومية، مع تقديم جميع المعلومات والدعم اللازم.

قواعد وضوابط خاصة

- ❖ **عمليات تقديم العطاءات:** نلتزم بجميع القواعد واللوائح التي تحكم عملية تقديم العطاءات للقرود الحكومية.
- ❖ **الاستعانة بمقاولين من الباطن:** نضمن امتثال جميع المقاولين من الباطن لنفس المعايير واللوائح التي تنطبق على تعاملاتنا المباشرة مع العملاء الحكوميين.
- ❖ **الهدايا ووسائل الترفيه:** لا نقدم أو نقبل الهدايا أو وسائل الترفيه التي يمكن اعتبارها تؤثر على المسؤولين أو الموظفين الحكوميين.
- ❖ **تضارب المصالح:** نتجنب أي مواقف يمكن أن تخلق تضاربًا في المصالح في تعاملاتنا مع العملاء الحكوميين.
- ❖ **ممارسات التوظيف:** نمثل ممارسات التوظيف لدينا لجميع القوانين واللوائح المعمول بها، مما يضمن العدالة والشفافية.



نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية



اعتبارات إضافية الشركات المملوكة للحكومة

لا تبدو العديد من الشركات المملوكة للحكومة مختلفة عن شركات القطاع الخاص التي تعمل في نفس المجال. على سبيل المثال، هناك العديد من شركات الطيران التي تعمل معها شركة JAS وتُعد مملوكة للحكومة كلياً أو جزئياً.

تخيل أن شركة JAS تتفاوض على عقد مع إحدى شركات الطيران هذه. ولإظهار حسن النية، تقرر أنت تقديم هدية عالية القيمة إلى أحد كبار موظفي شركة الطيران. ونظراً لأنها مؤسسة مملوكة للدولة، مما يعني أن موظفيها يُعتبرون مسؤولين حكوميين، فإن تقديم الهدايا لهؤلاء الموظفين محظور بموجب هذه المدونة ومن المحتمل أن ينتهك قوانين مكافحة الفساد الدولية، مثل قانون ممارسات الفساد في الخارج الأمريكي لعام 1977 وقانون مكافحة الرشوة في المملكة المتحدة لعام 2010 والقوانين المحلية المماثلة.

س: هل يمكنني شراء وجبة غداء لمسؤولين حكوميين بعد اجتماع لمناقشة خدماتنا؟

ج: لا، يُحظر شراء الغداء أو أي شكل آخر من أشكال الترفيه (أو تقديم هدايا أو ضيافة أخرى إلى) المسؤولين الحكوميين. يمكن النظر إلى تقديم الوجبات أو وسائل الترفيه أو تقديم الهدايا أو الضيافة الأخرى إلى المسؤولين الحكوميين على أنه محاولة للتأثير على قراراتهم، ويمكن أن يؤدي ذلك إلى مشكلات قانونية وأخلاقية خطيرة. من الضروري الحفاظ على النزاهة والالتزام بممارسات المناقصة العادلة لحماية سمعتنا وضمان الامتثال للقانون.

رد نمونجي على مسؤولين حكوميين يطلبون غداء متابعة:

"شكراً لك على الاجتماع المثمر. في حين أننا نود مواصلة مناقشتنا على الغداء، فإن سياسة شركتنا واللوائح الحكومية تمنعنا من عرض دفع ثمن الوجبات. يمكننا جدولة اجتماع متابعة في مكتبنا إذا كان ذلك مناسباً لك."

أسائنا!



نزاهة شركة JAS
- المعاملات التجارية

مسؤولياتنا

- التعرّف على تضارب المصالح المحتمل
- الإفصاح الفوري عن تضارب المصالح المحتمل إلى إدارة الشؤون القانونية
- الالتزام بأي توجيهات أو متطلبات مُقدّمة لك فيما يتعلق بتضارب المصالح



س: ماذا يجب أن أفعل إذا كنت أملك عددًا كبيرًا من الأسهم الفردية في شركة مؤيدة لشركة JAS؟

اسألنا!

ج: يمكن أن يؤدي امتلاك عدد كبير من الأسهم الفردية في شركة تزاوّل أعمالاً معنا إلى تضارب في المصالح. يجب عليك الإفصاح عن هذا الموقف إلى إدارة الشؤون القانونية. وسُجّري فريق الشؤون القانونية مناقشة سرية معك لفهم مدى مصلحتك المالية وتأثيرها المحتمل على عملية اتخاذ القرار. ستحددون معًا التدابير المناسبة التي يمكن اتخاذها لتخفيف أي تضارب، مثل تنحية نفسك من عمليات صنع القرار ذات الصلة.

تضارب المصالح

يجب علينا اتخاذ جميع قراراتنا بشكل مستقل وموضوعي، مع إعطاء الأولوية للمصالح الفضلى لشركتنا وفرقنا ومقاولينا من الباطن وموردنا واستشاريينا وعمالنا ووكلائنا وشركاء أعمالنا الآخرين.

يمكن أن ينشأ تضارب المصالح عندما تنافس مصالحنا الشخصية التزامنا بالولاء لشركتنا كموظفين. من واجبنا تجنب العلاقات المالية أو التجارية أو العلاقات الأخرى التي يمكن أن تتعارض مع أداء واجبات الوظيفة أو مصالح عملائنا.

يجب علينا في جميع الأوقات أن نسلّك سلوكًا يتجنب حتى مجرد الشبهة في وجود تضارب مصالح بين مصالحنا الشخصية ومصالح الشركة أو عملائها.



التعرّف على تضارب المصالح المحتمل

يحدث تضارب المصالح عندما يمكن أن تتداخل مصالحك الخاصة بأي شكل من الأشكال مع مصالح الشركة أو مصالح عملائها. ويمكن أن يحدث ذلك بطرق مختلفة، مثل:

- امتلاك أو حيازة مصلحة مالية في شركة لها معاملات تجارية كبيرة مع شركة JAS.
- شغل منصب عضو مجلس إدارة أو مسؤول أو استشاري أو موظف في أي مؤسسة تجارية لدينا معها علاقة عمل تنافسية أو مهمة.
- شغل منصب عضو مجلس إدارة أو عضو استشاري أو مسؤول في مؤسسة غير ربحية وتكون لك سلطة اتخاذ قرارات بشأن تقديم أموال أو دعم آخر نيابةً عن الشركة إلى تلك المؤسسة غير الربحية.
- قبول الهدايا أو المدفوعات أو الخدمات ذات القيمة الكبيرة ممن يسعون إلى التعامل مع شركة JAS.
- منافسة شركة JAS عن علم فيما يتعلق بشراء ممتلكات شخصية أو عقارية أو بيعها.
- امتلاك شركة أو التحكم في شركة تزاوّل معها شركة JAS معاملات تجارية دون الحصول على موافقة مكتوبة محددة مسبقة.
- أنت أو أحد أفراد أسرتك المباشرين يعمل لصالح شركة أخرى أو لكم مصلحة كبيرة فيها، وهي (1) تنافس شركة JAS؛ (2) يمكن أن تتداخل مصالحها أو يُنظر إليها على أنها تتداخل مع مصالحك في شركة JAS؛ أو (3) تقدم خدمات لعميل أو مورّد أو وكيل لشركة JAS.

- المشاركة في تعيين أحد أفراد الأسرة المباشرين في شركة JAS أو فصله من العمل أو ترقيته أو اتخاذ قرارات توظيف مهمة أخرى تتعلق بتوظيف أحد أفراد الأسرة المباشرين في الشركة أو أن يكون أحد أفراد الأسرة المباشرين تابعاً لك بصفتك موظفاً في الشركة بشكل غير مباشر أو مباشر.
- استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو منصبك في الشركة أو المعلومات المكتشفة بفضل منصبك في الشركة للعثور على الفرص و/أو استغلالها لمصلحتك الشخصية.



س: من خلال علاقتي بعميل بدأنا مؤخراً في التعامل معه، أصبحت على دراية بأن هذا العميل يتوسع ويشتري شركة أصغر. وبناءً على المعلومات التي تم جمعها والنمو المحتمل والفرصة، أود شراء أسهم في شركة هذا العميل. هل يمكنني القيام بذلك من دون الحصول على موافقة مع اعتبار منصبني الحالي في الشركة؟

ج: لا. بما أن طبيعته ووظيفتك تمنحك صلاحيات تقديرية في التعاملات الخاصة بالشركة، فلا يجوز لك استخدام المعلومات التي حصلت عليها عن العميل من خلال منصبك في شركة JAS لاتخاذ أي إجراء لتحقيق مكاسب شخصية لك. إضافةً إلى ذلك، يُعتبر هذا الاستثمار تداولاً بناءً على معلومات داخلية، وهذا يمثل انتهاكاً للمدونة والقانون.



اتباع توجيهات إدارة الموارد البشرية وإدارة الشؤون القانونية

بعد الإفصاح عن تضارب المصالح، من المهم اتباع التوجيهات التي تقدمها إدارة الموارد البشرية وإدارة الشؤون القانونية. ستقوم الإدارتان بما يلي:

- ❖ المشاركة في اتصالات سرية معك لفهم الموقف.
- ❖ تقييم المخاطر وتحديد التدابير المناسبة لتخفيف التضارب.
- ❖ إذا كان من الممكن إزالة التضارب، فسيزدانك بتصريح وتعليمات مُحَدَّدة لضمان بقاء قراراتك غير متحيزة ولمصلحة الشركة الفضلى.

الإفصاح عن تضارب المصالح

عندما نشعر بأن قرارنا يمكن أن يكون متحيزًا أو أن هناك تضاربًا في المصالح، يجب أن نتوقف ونفصح عن الموقف إلى إدارة الشؤون القانونية. إن الهدف من الإفصاح عن تضارب المصالح هو تحسين عملية اتخاذ القرار نيابة عن شركة JAS وعلماؤنا. إذا كانت مصلحتك الشخصية تؤثر على قرارك، فمن واجبك طلب المساعدة من خلال إشراك خبير مستقل لضمان الشفافية والموضوعية.

س: كيف يمكنني الإفصاح عن تضارب المصالح إذا كان أحد أفراد أسرتي يعمل في شركة منافسة؟



ج: إذا كان أحد أفراد أسرتك يعمل في شركة منافسة، فقد يؤثر ذلك على موضوعيتك. يجب الإفصاح عن هذه العلاقة إلى إدارة الشؤون القانونية. سيناقش فريق الشؤون القانونية معك الموقف لتقييم أي مخاطر واتخاذ قرار بشأن الخطوات اللازمة لضمان بقاء قراراتك غير متحيزة. ويمكن أن يشمل ذلك تجنب المشاركة في التحليل التنافسي أو التخطيط الاستراتيجي المتعلق بهذه الشركة المنافسة.

س: هل يمكنني العمل مستشارًا لشركة لوجستيات أخرى أثناء عملي في شركة JAS؟



ج: لا. فالعمل مستشارًا لشركة لوجستيات أخرى يخلق تضارب مصالح. هذا النوع من التضارب غير مسموح به لأنه يشكل خطرًا كبيرًا جدًا يتمثل في أن المعلومات ستتم مشاركتها عن غير قصد أو عن قصد مع المنافس، ويمكن أن يؤثر هذا على قدرتك على البقاء غير متحيز وملتزمًا تمامًا بمصلحة شركة JAS، ويؤثر على اتخاذ قراراتك وأدائك، ويمكن أن يكون له تأثير مدهش للمنافسة.



نزاهة شركة JAS
- المساءلة

س: ماذا يجب أن أفعل إذا كان زوجي/زوجتي موظفاً لدى مورد للشركة؟

ج: إذا كان زوجك/زوجتك (أو قريب آخر) موظفاً لدى أحد موردي شركتنا، فيجب عليك الإفصاح على الفور عن هذه العلاقة إلى إدارة الشؤون القانونية. الشفافية أمر بالغ الأهمية لإدارة أي تضارب محتمل في المصالح. يمكن أن تتخذ الشركة عندئذ خطوات مثل تغيير تكليف واجباتك لتجنب أي تأثير على القرارات المتعلقة بالمورد أو ضمان إعفاء نفسك من المناقشات والقرارات التي تتعلق بهذا المورد. وهذا يساعد في الحفاظ على النزاهة والثقة داخل المؤسسة. إذا كانت الإجابة على أي من الأسئلة المذكورة أعلاه هي نعم، فمن المحتمل أن يكون ذلك تضارباً في المصالح. اطلب التوجيه من مشرفك أو إدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية.

هل تعلم؟

أحد أفراد الأسرة المباشرين هو الزوج/الزوجة أو الأخ/الأخت أو الوالد/الوالدة أو الجد/الجدة أو الابن/الابنة أو الأقارب بالمصاهرة أو الشريك المنزلي. لأغراض هذه المدونة، يمكن أن يكون أحد أفراد الأسرة المباشرين أيضاً شخصاً يعيش معك أو شخصاً تربطك به علاقة عاطفية أو شخصاً يعتمد عليك مالياً أو شخصاً تعتمد عليه مالياً بغض النظر عن العلاقة الأسرية. في بعض الأحيان، تنشأ صداقات مع أفراد مرتبطين بمقاولينا من الباطن أو موردينا أو استشاريينا أو عملائنا أو وكلائنا أو شركاتنا الأخرى. على الأقل، يمكن أن يبدو أن شركاء الأعمال يؤثرن على تصرفاتك نيابةً عن الشركة.

تضارب المصالح في شركة JAS - كيفية اتخاذ قرارات سليمة

في شركة JAS، نتجنب تضارب المصالح. وعند مواجهة موقف قد يبدو أنه يشكل تضارباً في المصالح، اسأل نفسك الأسئلة التالية:

هل يمكن أن تؤثر مصالحتي أو علاقتي الشخصية على القرارات التي أتخذها؟



هل سأشعر بعدم الارتياح إذا علم الآخرون بهذه العلاقة؟



هل يمكن النظر إلى هذا القرار على أنه لا يجري اتخاذه بناءً على المصلحة الفضلى للشركة فقط؟



هل يمكن أن تتأثر قدرتي على المحافظة على الموضوعية والحياد في واجباتي المهنية بسبب مصالحتي الشخصية؟



إذا كانت الإجابة على أي من الأسئلة المذكورة أعلاه هي نعم، فمن المحتمل أن يكون ذلك تضارباً في المصالح. اطلب التوجيه من مشرفك أو إدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية.

الهدايا والضيافة

تُقدّر شركتنا الشفافية والنزاهة في جميع المعاملات التجارية. سياستنا بسيطة. نحن لا نتبادل الهدايا أو الضيافة التي تبدو كأنها محاولة للتأثير بشكل غير مشروع على قرار تجاري. وبغض النظر عما إذا كنت أنت المانح أو المتلقي، يجب أن تدرك متى يكون عرض الهدية أو الضيافة مفرطاً بموجب سياستنا.

مسؤولياتنا

الهدايا والضيافة المقبولة هي تلك التي تكون:

- متواضعة في القيمة (75 دولارًا أمريكيًا أو أقل، أو ما يعادلها) وغير متكررة.
- تُعطى بصراحة وشفافية.
- لا تهدف إلى التأثير على قرارات العمل أو خلق شعور بالالتزام.
- معتمدة لمجموعة كبيرة من الموظفين.
- تشمل أمثلة الهدايا المقبولة العناصر الترويجية ذات القيمة المتواضعة، مثل الأقلام أو التقويمات، والأشياء المعقولة التي تحمل شعار الشركة أو العلامة التجارية، والوجبات أو وسائل الترفيه العرضية المعقولة والمألوفة في سياق العمل.

الهدايا والضيافة المحظورة

يجب ألا نقبل أو نقدم هدايا أو ضيافة:

- باهظة الثمن أو مفرطة.
- يمكن اعتبارها رشوة أو محاولة للتأثير على قرارات العمل.
- يتم تقديمها سرًا أو مع توقع الحصول على معروف في المقابل.
- تكون نقودًا أو ما يعادلها، مثل بطاقة هدايا أو شهادة هدايا أو أسهم أو أوراق مالية.
- غير متوفرة للآخرين، مثل الخصم الخاص.

لا تطلب أبدًا هدايا أو ضيافة أو خدمات من أي شركاء أعمال حاليين أو محتملين، لأن فعل ذلك يُعدّ انتهاكًا لهذه المدونة أيضًا.

س: هل من المقبول إعطاء العميل بطاقة هدايا كتعبير عن الشكر؟

ج: لا. يُعتبر تقديم بطاقة هدايا معادلاً للنفذ، وهو أمر محظور بموجب هذه المدونة. وبدلاً من ذلك، ففكر في تقديم هدية متواضعة غير نقدية مناسبة لهذه المناسبة. إذا لم تكن متأكدًا ما هو المناسب، فاستشر إدارة الشؤون القانونية.



اسألنا!

تذكير:

نحن لا نقدم هدايا أو وجبات أو ترفيه أو ضيافة من أي نوع ولا نعد بأي شيء ذي قيمة للمسؤولين الحكوميين!

الإبلاغ والموافقة

إذا لم تكن متأكدًا إن كانت الهدية أو الضيافة مناسبة أم لا، أو تتجاوز الحد البالغ 75 دولارًا أمريكيًا، فيجب عليك الإفصاح عنها إلى إدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية. وستراجع الإدارتان الموقف ويقدمان التوجيهات بشأن التصرف المناسب.

لكنني قد أتسبب في إهانة مقدم الهدية!

قد يكون من الصعب رفض الهدية، خاصة إذا كنت قلقًا بشأن إهانة مقدمها أو إذا تم تقديم الهدية أمام الآخرين. في معظم المواقف، يجب عليك رفض الهدية أو إعادتها بآداب مع ذكر أنه في حين أنك تقدر مشاعر صاحبها، إلا أنه للأسف- لا يمكنك قبولها لأنها تمثل انتهاكًا لهذه المدونة. إذا وجدت أنه من الصعب للغاية رفض الهدية أو إعادتها، فقد يكون من المقبول قبولها شريطة أن تبلغ إدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية على الفور. وسيساعدك في التبرع بالهدية أو توزيعها أو الاقتراع عليها بين مجموعة أكبر من الموظفين. بالإضافة إلى ذلك، ينبغي أن تعرف مقدم الهدية بقواعد شركتنا المتعلقة بالهدايا للمساعدة في تجنب المواقف المماثلة في المستقبل.

السفر والفعاليات المميزة:

إذا تلقيت عرضًا للسفر مدفوع الأجر إلى موقع خارج المدينة أو فعالية مميزة -على سبيل المثال لا الحصر- الألعاب الأولمبية وبطولة ماسترز للجولف وبطولة كرة القدم الأمريكية (سوبر بول) وكأس العالم والحفلات الموسيقية، فاستشر مديرك أولاً. يمكنكما معًا تحديد هل يوجد سبب تجاري وجيه للحضور أم لا. وفي حالة وجود ذلك السبب، يجب على شركة JAS تغطية نفقات السفر (تذكرة الطيران والإقامة) وأي تكاليف أخرى تراها إدارة الشؤون القانونية مناسبة. تأكد دائمًا من موافقة إدارة الشؤون القانونية على استلام تذاكر السفر أو تذاكر الفعاليات المميزة مسبقًا.

سبب تجاري صالح:

عندما يتعلق الأمر بالضيافة، فإن حضور راعي الفعالية/ مقدم الهدية أيضًا مع متلقي الهدية له دور في تحديد إذا كان الأمر مقبولًا أم لا. يساعد حضور راعي الفعالية/مقدم الهدية على تخفيف تصور المحسوبية أو التأثير غير المبرر، حيث إن التفاعل يُعد جزءًا من مشاركة مهنية أوسع نطاقًا بدلاً من هدية من جانب واحد. علاوة على ذلك، فإن التعاون يسمح لكلا الطرفين بالمشاركة في التجربة، وقد يؤدي هذا إلى مناقشات ورؤى وفرص تواصل أكثر جدوى تفيد العلاقة التجارية أو ترتبط مباشرة بعملك.



في بعض الأحيان، ربما لا تكون متأكدًا إذا كانت الهدية مُبالغًا فيها أم لا، على سبيل المثال:

متى يكون الأمر مقبولًا	متى يكون الأمر غير مقبول
<ul style="list-style-type: none"> • عرض لتناول الغداء مع مورّد جديد • حقيبة هدايا في مؤتمر أحد الموردين مليئة بوجبات خفيفة وأشياء تحمل شعار المورّد • نزهة جولف وغداء مع مورّد • عرض تناول مشروب مع مورّد • كوب عليه شعار الشركة 	<ul style="list-style-type: none"> • وجبة لأسرتك بأكملها يدفع ثمنها مورّد • حفل موسيقي أو فعالية رياضية يدفع ثمن تذكرتها مورّد غير حاضر • سلة هدايا تحتوي على ساعة باهظة الثمن من بين أشياء أخرى، يرسلها إليك مورّد • تذاكر طيران وأماكن إقامة في منتجع جولف • علبه نبيذ فاخر أو زجاجة نبيذ باهظة الثمن • سماعات رأس مائعة للوضوء باهظة الثمن

تقديم الهدايا والضيافة

عندما يتعلّق الأمر بتقديم الهدايا والوجبات والترفيه، ربما تكون هناك مناسبات تحتاج فيها إلى تقديم هذه الأشياء إلى أحد المتعاملين في سياق العمل أو ترغب في ذلك. في مثل هذه الحالات، تأكد من أن الهدية أو الوجبة أو الترفيه يخدم غرضًا تجاريًا مشروعًا وأنها مناسبة ومعقولة بالنسبة لتلك المناسبات. كن على دراية دائمًا بأن المقاولين من الباطن والموردين والاستشاريين والعلماء والشركاء والأعمال الآخرين لديهم سياساتهم الخاصة للهدايا والوجبات والترفيه. لا تعرض أبدًا أي شيء يمكن أن ينتهك هذه السياسات أو يضع شريك العمل في موقف غير مريح.

س: هل يمكنني قبول سلة هدايا الغلات من مورّد؟

ج: إذا كانت سلة الهدايا متواضعة القيمة وتُعطى كبادرة عادية لقضاء الغلات، فإنها مقبولة عمومًا. ومع ذلك، إذا كانت قيمتها كبيرة أو إذا كنت تشعر أنه يمكن أن يُنظر إليها على أنها تؤثر على قراراتك التجارية، فيجب عليك الإفصاح عنها إلى إدارة الشؤون القانونية للحصول على مزيد من التوجيهات.



س: كيف يمكنني التعامل مع موقف يصّر فيه المورّد على دفع ثمن عشاء باهظ الثمن؟

ج: إذا أصّر أحد الموردين على دفع ثمن عشاء باهظ الثمن، فقد يُنظر إليه على أنه محاولة للتأثير على قراراتك. ارفض العرض بأدب واقترح وجبة أكثر تواضعًا أو اعرض تقسيم الفاتورة. إذا استمر الموقف، فابلق إدارة الشؤون القانونية.



نزهة شركة JAS
- المساءلة

حفظ السجلات بدقة والنزاهة المالية

يتحمل كل واحد منا -على كل مستوى من مستويات شركتنا- مسؤولية ضمان دقة جميع سجلات الأعمال والسجلات المالية للشركة. كن أمينًا ودقيقًا وكاملًا فيما تسجله. يساعدنا حفظ السجلات والإبلاغ الدقيق على تلبية متطلباتنا القانونية والتنظيمية والحفاظ على سمعتنا ومصداقيتنا.

مسؤولياتنا

➤ **الشفافية والدقة:** لا يجوز إنشاء أي أموال أو أصول خاصة بنا لم يتم الإفصاح عنها أو تسجيلها لأي غرض. لا يجوز قيد أي قيود احتيالية أو مصطنعة في دفاترنا وسجلاتنا (بما في ذلك السجلات المالية أو الجمركية أو السجلات الأخرى) لأي سبب من الأسباب. لا يجوز أبدًا تزوير أي معاملات أو دفاتر أو سجلات خاصة بالشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر. يجب أيضًا دعم التقديرات والمستحقات بالوثائق المناسبة وبناءً على أفضل تقدير لك.

➤ **التفويض والتسجيل:** يجب تنفيذ جميع المعاملات وفقًا لتفويض عام أو مُحدد من الإدارة. يجب تسجيل المعاملات بتفاصيل معقولة للسماح بإعداد القوائم المالية وفقًا للمبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا وللحفاظ على المساءلة عن الأصول.

➤ **الاستخدام السليم للأموال:** لا يجوز الموافقة على أي مدفوعات أو تقديمها نيابةً عن الشركة بنية -أو بناءً على فهم- أن أي جزء من هذه المدفوعات سيتم استخدامه لأي غرض بخلاف ما هو موضح في الوثائق الداعمة للمدفوعات.

➤ **التصنيف والتوقيت السليم:** احرص على تصنيف المعاملات بشكل سليم لضمان أنها تعكس الطبيعة الحقيقية لأي معاملة. احرص على تسجيل المعاملات وتصنيفها دائمًا في الفترة المحاسبية المناسبة وفي الحساب المناسب والإدارة المناسبة. لا تسرع أو تبطئ تسجيل الإيرادات أو النفقات لتحقيق هدف الميزانية.

➤ **تقديم النفقات وسداد المدفوعات:** إذا قدمت نفقات للاسترداد أو سددت مدفوعات نيابةً عن الشركة، فقم بتضمين أي وثائق داعمة وموافقات مطلوبة.

➤ **التعاون مع المدققين:** تخضع جميع السجلات والمعاملات للمراجعة بواسطة المدققين الداخليين والخارجيين. ويتوقع التعاون الكامل مع المدققين، ولا يجوز تحت أي ظرف من الظروف حجب أي معلومات ذات صلة عنهم بشكل متعمد.



سجلات الأعمال والاتصالات

مسؤولياتنا

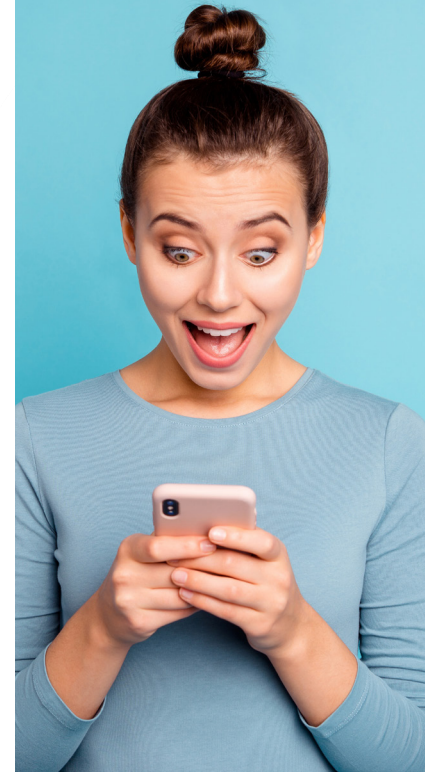
- تجنب المبالغة أو الملاحظات المهينة أو التخمين أو التباهي بالشخصيات أو الوصف غير المناسب للأشخاص والشركات والذي يمكن إساءة فهمه. ويُطبق ذلك بالمثل على رسائل البريد الإلكتروني والرسائل المباشرة أو المحادثات العامة والمذكرات الداخلية والتقارير الرسمية.
- يجب دائماً الاحتفاظ بالسجلات أو إتلافها وفقاً لقوانين الاحتفاظ المعمول بها وسياسات الاحتفاظ بالسجلات لدينا. يجب عدم إتلاف المستندات ذات الصلة بأي قضايا أو تحقيقات أو تدقيقات معلقة أو مُهددة بها أو متوقعة خاضعة للتحفظ القانوني ما لم وإلى أن يتم الإفراج عن أي حجز قانوني من قبل إدارة الشؤون القانونية ثم وفقاً لإجراءات المعالجة العادية وجدول الاحتفاظ.

فيما يتعلق بحسابات وسائل التواصل الاجتماعي المملوكة لشركة JAS، لا يُسمح إلا للموظفين المُصرَّح لهم باستخدامها والتحدث نيابةً عن شركة JAS.

وسائل التواصل الاجتماعي

تساعدنا وسائل التواصل الاجتماعي على التواصل مع أصحاب المصلحة والجمهور. نتذكر أن البيانات على وسائل التواصل الاجتماعي دائمة، ويمكن أن تؤثر على سمعة شركتنا وعلاقاتها. فُكر دائماً في تأثير كلماتك. يجب علينا التواصل بوضوح ومسؤولية للحفاظ على المعايير العالية والامتثال للقوانين واللوائح.

- كن شفافاً بشأن كونك موظفاً في شركة JAS عن طريق استخدام الإفصاحات المناسبة (على سبيل المثال، "أفخر بالعمل لدى شركة..."، "كموظف في شركة JAS...") أو عن طريق إضافة الهاشتاج المعتمد "#موظف_JAS" في بداية أي منشور أو إعادة نشر محتوى حول شركة JAS أو خدماتها.
- عندما تنتشر محتوى يتعلق بموضوع مهني أو يتعلق بالصناعة أو يتعلق بشركة JAS، استخدم دائماً إخلاء مسؤولية (على سبيل المثال، "المنشورات على هذا الموقع هي وجهة نظري الخاصة ولا تمثل وجهات نظر شركة JAS").
- قدم معلوماتٍ جديرة بالاهتمام وذات صلة وصادقة بما يتمشى مع خبرتك والعمل الذي تقوم به كل يوم. لا تنتشر معلوماتٍ زائفة أو شائعات أو مزاعم مضللة حول JAS أو موظفينا أو منافسينا أو مقاولينا من الباطن أو مورديننا أو استشاريينا أو عملائنا أو وكلائنا أو شركاء أعمالنا الآخرين.
- لا تنتشر أو تعلن أو تفصح عن معلوماتٍ سرية أو مملوكة للغير أو أسرار تجارية (على سبيل المثال، معلومات مالية أو تشغيلية غير عامة أو مشاريع عمل حالية أو تقارير داخلية أو معلومات شخصية للعملاء أو معلومات قانونية) أو معلومات تخضع لأحكام أو قوانين الخصوصية.
- يجب ألا تنتهك المنشورات عبر الإنترنت التي تشير إلى شركة JAS أي قانون معمول به أو لائحة أو سياسة معمول بها لشركة JAS. ويشمل ذلك عدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين، بما في ذلك حقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية وحقوق الدعاية والخصوصية.



نزاهة شركة JAS
- المساءلة

الاستفسارات من الحكومة ووسائل الإعلام والاستفسارات الأخرى

تكرس شركة JAS جهودها لضمان التواصل الواضح والدقيق والمتسق مع الجهات الحكومية ووسائل الإعلام والأطراف الخارجية الأخرى. يجب إدارة جميع الاستفسارات بنزاهة وبما يتفق مع سياسات الشركة لحماية سمعتنا والامتثال للمعايير القانونية والتنظيمية. يُسمح فقط للمتحديثين الرسميين المعيّنين من شركة JAS بالتواصل نيابةً عن شركة JAS مع المسؤولين الحكوميين وممثلي وسائل الإعلام والأطراف الأخرى المماثلة. هؤلاء الأفراد يتم تدريبهم على التعامل مع الاستفسارات بطريقة تتماشى مع سياسات شركتنا وقيمتها.

غالبًا ما تصبح سجلات واتصالات الأعمال عامة، وفي حالة وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية الخاصة بك فهي عامة بالفعل. يُعد الاحتفاظ بسجلات واتصالات تجارية دقيقة وشفافة أمرًا ضروريًا للحفاظ على نزاهة عملياتنا وجدارتها بالثقة، وضمان الامتثال للمتطلبات القانونية وتعزيز ثقافة المساءلة والشفافية.

س: هل يمكنني نشر مقطع فيديو على قناتي الشخصية على YouTube يتضمن شعار JAS في الأسفل، ويقدم تعليمات حول كيفية استخدام نظام إدارة النقل الخاص بشركة JAS؟

ج: لا يُسمح بنشر فيديو على قناتك الشخصية على YouTube يتضمن شعار شركة JAS وتعليمات حول استخدام نظام إدارة النقل الخاص بشركة JAS.

أولاً، يمكن أن يؤدي استخدام شعار شركة JAS في مقاطع الفيديو الشخصية إلى إحداث ارتباك حول ما إذا كان المحتوى اتصالاً رسمياً من الشركة أو مشروعاً شخصياً، وسيكون هذا استخداماً غير مُصرّح به للملكية الفكرية للشركة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تؤدي مشاركة التعليمات التفصيلية حول استخدام برنامجنا إلى الكشف عن معلومات حساسة بدون قصد والإضرار بسمعة علامتنا التجارية.

اسألنا!



نزاهة شركة JAS
- المساءلة

استخدام أصول الشركة وحمايتها

استخدام أصول الشركة وحمايتها

المباني التي نعمل فيها والتكنولوجيا التي تربطنا والأفكار التي نطورها ورسائل البريد الإلكتروني التي نتبادلها وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة التي نستخدمها في وظائفنا — كل هذه وأكثر هي أصول الشركة التي عُهد إلينا بحمايتها. نستخدمها لإجراء أعمال الشركة، ويجب حمايتها من التلف والفقْدان وسوء الاستخدام والسرقة.

مسؤولياتنا

- توجيه أي استفسارات غير روتينية أو تتعلق بتحقيق من وكالة حكومية أو مسؤول حكومي إلى إدارة الشؤون القانونية. ستضمن إدارة الشؤون القانونية دقة جميع الردود وصدورها في الوقت المناسب واكتمالها وتلبية أي التزامات قانونية مع الحفاظ على حقوق الشركة بموجب القانون.
- توجيه أي استفسارات من وسائل الإعلام إلى إدارة التسويق. تضمن إدارة التسويق اتباع جميع الاستفسارات الإعلامية لأي سياسات علاقات إعلامية، بما في ذلك السياسات المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي، وإشراك أصحاب المصلحة الداخليين المناسبين، بمن فيهم إدارة الشؤون القانونية.
- توجيه جميع الاستفسارات أو الوثائق المُستلمة من أي محام لممثل قانوني لأي طرف آخر على الفور إلى إدارة الشؤون القانونية لمراجعتها والرد عليها.



حقوق الملكية الفكرية

- تُعد براءات الاختراع وحقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية والأسرار التجارية أصولاً قيمة للشركة. احرص على حماية الملكية الفكرية بعناية، وتذكر أن الشركة تمتلك أي منتج عمل (مثل: الأفكار والعمليات والاختراعات) تقوم بتطويره أو تصميمه في سياق عملك لدى شركة JAS، إلى الحد الذي يسمح به القانون. وتستمر هذه الملكية حتى إذا تركت الشركة.
- تحتفظ الأطراف الخارجية بحقوق الملكية الفكرية أيضاً، ومن الضروري احترامها. لا يجوز لك تنزيل أو نسخ أو إعادة إنتاج أو توزيع أو عرض أو تعديل مواد أو علامات تجارية محمية بحقوق الطبع والنشر من دون إذن المالك. تذكر أنه يمكن حماية العمل بموجب حقوق الطبع والنشر حتى لو لم يكن له إشعار حقوق الطبع والنشر.

س: هل يمكنني استخدام صورة في النشرة الإخبارية لشركتنا يظهر فيها عميل يرتدي قمصان عليها شعار الشركة؟

ج: يمكن أن يكون استخدام صورة تعرض عميلاً يرتدي قمصان تحمل شعار شركته أمراً حساساً ويتطلب تفكيراً متأنياً. قبل تضمين هذه الصورة، يجب عليك الحصول على إذن صريح من العميل والفرد (الأفراد) الذي يرتدي القمصان لاستخدام شعاره/صوره في نشرتنا الإخبارية. وهذا يضمن احترام خصوصيتهم وحقوق الملكية الفكرية الخاصة بهم. بالإضافة إلى ذلك، من المهم النظر فيما إذا كان يمكن اعتبار إدراج شعارهم تأليفاً أو يتضمن شراكة قد لا تكون موجودة.

أسئلتنا!

مسؤولياتنا

- لا تستخدم أصول الشركة في عملٍ خارجي أو لتحقيق مكاسب شخصية، أو في أي أنشطة غير قانونية أو غير أخلاقية (مثل الوصول إلى محتوى إباحي أو مسيء أو نشره).
- يُحظر تماماً استخدام أموال أو أصول الشركة لأي غرض غير قانوني أو غير لائق. ويشمل ذلك تقديم مساهمات سياسية غير قانونية إلى المرشحين أو الأحزاب أو المسؤولين الحكوميين في أي بلد، وتقديم مدفوعات إلى أي مسؤولين حكوميين أو أفراد للتأثير على شراء سلعنا وخدماتنا.
- يجب أن تمثل المساهمات الخيرية التي تقدمها الشركة لجميع السياسات الداخلية، بما في ذلك سياسات مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد. ويجب تقديم هذه المساهمات بشكل قانوني وأخلاقي وشفاف.
- يتم توفير الممتلكات والموارد المادية لمساعدتنا على أداء وظائفنا. تساعد حماية أصول الشركة على ضمان قدرتنا على النمو والنجاح. لا تقم أبداً بإضرارها أو بيعها أو التنازل عنها ما لم يكن مصرحاً بذلك.
- استخدم الأصول الإلكترونية (بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر والأجهزة والبرامج والأجهزة المحمولة وغيرها من الوسائط) بشكل مناسب. اتبع سياسات الشركة وتحلّ بحسن التقدير. أي معلومات تقوم بإبثائها أو مشاركتها أو تنزيلها على أنظمة الشركة تخص الشركة، ونحتفظ بالحق في مراقبة استخدام النظام في أي وقت، وفقاً لما يسمح به القانون. ولا يقلل استخدام كلمات المرور بأي حال من الأحوال من حقوق الشركة في الوصول إلى المواد الموجودة على أنظمتها الإلكترونية، ولا ينشئ أي حقوق خصوصية للموظفين في الرسائل والملفات الموجودة على هذه الأنظمة.

السرية وحماية المعلومات

مسؤولياتنا

- ④ فهم المعلومات السرية: معرفة أنواع المعلومات التي تُعتبر سرية وطرق حمايتها. يمكن أن تكون المعلومات السرية مكتوبة أو مطبوعة أو إلكترونية.
- ④ الاستخدام السليم والإفصاح: استخدم المعلومات السرية فقط للغرض الذي عُهدت إلينا من أجله. لا تسئ استخدامها بأي شكل من الأشكال. عدم مشاركة المعلومات غير العامة إلا مع الذين لديهم تصريح بالوصول إليها ويحتاجون إلى معرفة المعلومات للقيام بوظائفهم. لا يُسمح بالإفصاح إلا عندما تسمح به إدارة الشؤون القانونية أو تقتضيه القوانين أو اللوائح.
- ④ حماية المعلومات السرية: اتخذ الخطوات المناسبة لحماية المعلومات السرية، مثل مطالبة الأطراف الخارجية بالتوقيع على اتفاقية سرية قبل الوصول إلى معلوماتنا. كما نستخدم نظام تصنيف لتحديد المعلومات غير العامة وحمايتها. يجب استخدام هذا النظام وفقاً للسياسات والقوانين واللوائح المحلية المعمول بها.
- ④ التواصل واليقظة: كن حذراً بشأن مشاركة المعلومات السرية. تجنب مناقشتها أو مشاركتها في الأماكن العامة، لأن ذلك قد يعرض المعلومات لخطر الكشف عنها وربما إساءة استخدامها. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان يمكن مشاركة المعلومات أو كيفية مشاركتها، فاستشر مديرك أو إدارة الشؤون القانونية.
- ④ لا تشارك أبدًا معلومات غير عامة من صاحب (أصحاب) عملك السابق أو تطلب من الآخرين القيام بذلك. وبالمثل، إذا تركت الشركة، فلا تشارك معلوماتنا غير المعلنة مع الآخرين.

إن الحفاظ على سرية المعلومات الموكلة إلينا من قبل شركتنا ومن المقاولين من الباطن والموردين والاستشاريين والعملاء والوكلاء أمر بالغ الأهمية للحفاظ على ميزتنا التنافسية وسمعتنا. خلال علاقتك بشركة JAS وبعد انتهاء علاقتك بشركة JAS، يجب عليك الحفاظ على سرية المعلومات السرية التي نعهد بها إليك من قبلنا أو من قبل عملائنا، أو من قبل الآخرين الذين تربطنا بهم علاقة سرية.

ما المقصود بالمعلومات السرية؟

تشمل المعلومات السرية جميع المعلومات غير العامة التي ربما تكون مفيدة للمنافسين، أو قد تضر بنا أو بعملائنا، لو تم الإفصاح عنها. كما تشمل أيضًا المعلومات التي يعهد بها إلينا المقاولون والمقاولون من الباطن والموردون والاستشاريون والعملاء والوكلاء.



حقوق الإنسان

تلتزم شركتنا التزاماً عميقاً باحترام حقوق الإنسان وتعزيزها في جميع عملياتنا وتفاعلاتنا. نلتزم بالمبادئ والمعايير الإرشادية للأمم المتحدة المنصوص عليها في اتفاقيات منظمة العمل الدولية (ILO)، لضمان تجنب موظفينا ومقاولينا من الباطن وموردنا واستشارييننا وعمالنا ووكلائنا وشركاء أعمالنا الآخرين المساهمة في انتهاكات حقوق الإنسان. هدفنا هو تعزيز التمتع بحقوق الإنسان داخل المجتمعات التي نعمل فيها، وتعزيز ثقافة الاحترام والكرامة لجميع الأفراد المتأثرين بأنشطتنا التجارية.

مسؤولياتنا

- ❖ نتوقع من كل شخص داخل مؤسستنا الالتزام بمعايير حقوق الإنسان هذه باستمرار في جميع الأنشطة والقرارات التجارية. ويشمل ذلك حظر عمالة الأطفال والعبودية الحديثة وأي شكل من أشكال التمييز أو التحرش.
- ❖ نضمن الأجور العادلة وساعات العمل المعقولة وممارسات التوظيف الأخلاقية، ونعترف بحرية تكوين الجمعيات وحقوق المفاوضة الجماعية.
- ❖ نحترم حقوق النساء والأقليات والشعوب الأصلية والمجتمعات المحلية، بما في ذلك حقوقهم في الأراضي والغابات والمياه.

نسعى جاهدين لإنشاء مكان عمل يحتضن الشمولية والانتماء ويحترم جميع الأفراد. لمزيد من المعلومات التفصيلية، يُرجى الرجوع إلى سياسة حقوق الإنسان على الموقع <https://www.jas.com> والمبادئ الإرشادية الأخرى ذات الصلة.



مسؤولياتنا

- ❖ لن نستخدم شركة JAS ومقاولوها من الباطن وموردوها واستشاريها وعمالها وكلاؤها العمالة القسرية أو الإجبارية، وسيضمنون أن تكون جميع شروط التوظيف طوعية.
- ❖ لن نحتفظ بجوازات سفر العمال المهاجرين، ولن ندفع سوى الرسوم لوكالات العمال المؤقتين حسني السمعة.
- ❖ نمثل لمطالبات الحد الأدنى للسن، ونضمن الحصول على تعويض عادل يلبي الحد الأدنى القانوني أو يزيد عليه، بما في ذلك أجر العمل الإضافي، ونلتزم بالقوانين المتعلقة بالحد الأقصى لساعات العمل.
- ❖ نحافظ على الشفافية في سجلات الامتثال، ونلتزم بتحديد مخاطر العبودية الحديثة والحد منها من خلال العناية الواجبة وتقييمات المخاطر وعمليات التدقيق والمشاركة مع الموردين.
- ❖ نقدم التدريب للموظفين على التعرف على العبودية الحديثة واكتشافها والإبلاغ عنها.

لمزيد من المعلومات التفصيلية، يُرجى الرجوع إلى السياسة العالمية للعبودية الحديثة الخاصة بنا على <https://www.jas.com> والإرشادات الأخرى ذات الصلة.

العبودية الحديثة/الاتجار بالبشر

نحن ملتزمون بدعم حقوق الإنسان ومنع العبودية الحديثة والاتجار بالبشر في جميع عملياتنا وسلاسل التوريد لدينا. يُعد موظفونا ومقاولونا من الباطن وموردونا واستشاريونا وعمالونا وكلاؤنا جزءاً لا يتجزأ من نجاحنا وثقافتنا. ونتوقع من كل واحد منهم مزاولة الأعمال مع التزام قوي بهذه المبادئ، مما يضمن الامتثال لجميع القوانين المعمول بها المتعلقة بالعبودية الحديثة.



الاستدامة

نحن ملتزمون بتعزيز الاستدامة وحماية البيئة في جميع جوانب عملياتنا. ندرك التأثير الكبير الذي يمكن أن تحدثه صناعتنا على الكوكب، ونسعى جاهدين لتقليل بصمتنا البيئية من خلال الممارسات المسؤولة والتحسين المستمر. تعكس رسالة الاستدامة لدينا التزامنا بمعالجة الاحتياجات المتنوعة لأصحاب المصلحة لدينا وضمان رفاه الأجيال القادمة عبر جميع جوانب الأبعاد البيئية والاجتماعية وأبعاد الحوكمة (ESG).

مسؤولياتنا البيئية

- ◀ نمثل لجميع القوانين واللوائح البيئية المعمول بها، ونقيس انبعاثات غازات الدفيئة (GHG) ونبلغ عنها، ونعطي الأولوية للطاقة المتجددة. تشمل استراتيجيتنا الحد من انبعاثات الغازات الدفيئة، وتعزيز حلول الاقتصاد الدائري، وتعزيز كفاءة الطاقة.
- ◀ نركز على تقليل النفايات، واستخدام الموارد الطبيعية بمسؤولية، وتشجيع الممارسات المستدامة.
- ◀ ندعم مشاريع حماية المناخ التي تركز على استعادة النظام البيئي وحمايته، مما يفيد التنوع البيولوجي والمجتمعات المحلية.

الشفافية والمشاركة

ننشر تقرير استدامة سنوي ونشجع الموظفين على الإبلاغ عن المخاوف البيئية. نشارك أصحاب المصلحة، بما في ذلك المقاولين من الباطن والموردين والاستشاريين والعملاء والوكلاء والمجتمع، لتعزيز الممارسات المستدامة والتعاون في المبادرات التي تدعم حماية البيئة والمسؤولية الاجتماعية وممارسات الحوكمة الرشيدة. من خلال دمج مبادئ الاستدامة في عملياتنا اليومية، فإننا لا نعزز ثقافة الإشراف البيئي فحسب، بل نساهم أيضاً في مستقبل أكثر استدامة، ونعيش قيمنا لإحداث تأثير مستدام في منظومتنا.



الأنشطة والتبرعات السياسية المؤسسية والشخصية

تطبق العديد من البلدان قوانين صارمة تحد من أو تحظر مساهمات الشركات في الأحزاب السياسية ودعم المرشحين السياسيين.

المساهمات السياسية

لتنجنب أي ارتباك، تطبق شركة JAS قاعدة واضحة: لا يجوز استخدام أموال الشركة أو مواردها أو مراقبتها لدعم، بشكل مباشر أو غير مباشر، أي حزب سياسي أو مرشح في أي مكان في العالم، ما لم تقرر إدارة الشؤون القانونية أن المساهمة قانونية، ويوافق عليها مجلس الإدارة، وتمتثل لأي سياسات إقليمية ومحلية معمول بها.

تشمل أمثلة الدعم غير المباشر ما يلي:

- شراء تذاكر لفعالية سياسية لجمع التبرعات.
- تقديم الوجبات أو السلع أو الخدمات أو النقل إلى مرشح أو حزب سياسي.
- إعارة الموظفين للعمل بصفة "متطوعين" مع الأحزاب أو الحملات السياسية.

مشاركة الموظفين في الأنشطة السياسية

نقدر ونشجع المشاركة الشخصية لموظفينا في العملية السياسية. ومع ذلك، يجب أن تكون هذه المشاركة على أساس فردي، وفي وقتك الخاص، وعلى نفقتك الخاصة. عند المشاركة في

أنشطة سياسية، تأكد من أن وجهات نظرك شخصية وليست ممثلة للشركة. إذا كنت تخطط لطلب منصب عام أو قبوله، فأبلغ مديرك وأفصح عن خططك إلى إدارة الشؤون القانونية مقدماً. ستحتاج إلى مناقشة مديرك وإدارة الموارد البشرية عن كيفية تأثير واجباتك الرسمية على عملك لدى الشركة، والحصول على الموافقة النهائية والتوجيهات من إدارة الشؤون القانونية.

ممارسة الضغط والعلاقات الحكومية

يمكن أن يجتمع مسؤولو الشركة وممثلوها مع أعضاء الحكومة لمناقشة السياسات والتشريعات ذات الأهمية للشركة. تخضع أنشطة الضغط هذه لقواعد خاصة، ويجب تنسيقها لتحقيق الفعالية والامتثال. قبل الانخراط في أي اتصال غير روتيني مع المسؤولين أو الموظفين الحكوميين، استشر إدارة الشؤون القانونية.

المشاركة في الأنشطة السياسية الأجنبية

يمكن أن تؤدي المشاركة في الأنشطة السياسية في بلد لست مواطناً فيه إلى تعريض حرك في العيش والعمل هناك للخطر. لذلك، فإن هذه المشاركة محظورة.

